

Tekninen lautakunta

---

Aika 17.01.2023 klo 17:00 - 18:54

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	3
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 3	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä	5
§ 4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 5	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 6	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2023	8
§ 7	Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2023/tekniset palvelut	9
§ 8	Murtomäki 2 tuulivoiman osayleiskaava	11
§ 9	Viranhaltijapäätökset	13
§ 10	Muut esille tulevat asiat	14
§ 11	Kokouksen päättäminen	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liuska Markku Liuska Juha Parttimaa Mauri Karsikas Timo Kärkkäinen-Rytkönen Marita Paavola Sari Pesonen-Vuorisalo Sirpa Laukkanen Sami Taskinen Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Khall edustaja Tekninen johtaja Rakennusmestari	
Poissa	Lilja Marja	Jäsen	Työeste

## Allekirjoitukset

---

Markku Liuska  
puheenjohtaja

Sami Laukkanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 11

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Pyhäjärven kaupunki \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Mauri Parttimaa  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Liuska  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.  
20.01.2023 12:00

---

Tekninen lautakunta

§ 1

17.01.2023

**Kokouksen avaaminen**

Tekla 17.01.2023 § 1  
54/00.02.07/2023

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17:02.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekla 17.01.2023 § 2  
55/00.02.07/2023

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä**

Tekla 17.01.2023 § 3  
74/00.02.07/2023

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Toimielimen kokouksesta on aina laadittava pöytäkirja. Määräys koskee kaikkia kunnan toimielimiä, joihin kuuluu valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat.

Pöytäkirjan laatimisesta, sisällöstä, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä määrätään Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä. Sen 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pykälän 143 mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä teknisen lautakunnan jäsentä. Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 4

17.01.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekla 17.01.2023 § 4  
73/00.02.07/2023

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Liuska ja Mauri Parttimaa.

Tekninen lautakunta

§ 5

17.01.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekla 17.01.2023 § 5  
57/00.02.07/2023

Hallintosäännön 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2023**

Tekla 17.01.2023 § 6  
65/02.02.02/2023

Vuonna 2022 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavaran ja palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää, että vuonna 2023 laskujen hyväksymisessä noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

Vastuualue	Vastuualueen esimies, laskun hyväksyjä	Asiatarkastaja
hallinto ja toimisto	tekninen johtaja	toimistosihteeri
kiinteistönhuolto	tekninen johtaja	rakennusmestari
liikennealueet, valaistus	rakennusmestari	toimistosihteeri
maa- ja metsätilat	tekninen johtaja	rakennusmestari
puistot, ulkoilu- ja liikunta-alueet, torit, satamat ja laiturit	tekninen johtaja	toimistosihteeri
jätehuolto	rakennusmestari	rakennusmestari
työpaja	tekninen johtaja	toimistosihteeri
investoinnit	rakennusmestari	rakennusmestari
	tekninen johtaja	rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Sijaisuusmenettelyt hallintosäännön mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2023/tekniset palvelut**

Tekla 17.01.2023 § 7  
65/02.02.02/2023

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2022 § 97 hyväksynyt Pyhjäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Kuntalain mukaan (410/2015) 110 §:n mukaan  
*"valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuus ja velvoitteet.*

*Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastartegiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kutnakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota."*

Kaupungin palvelualueiden tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia säännöksiä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmavuosille 2024-2025 säädetyjä määräyksiä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Teknisten palveluiden talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Tekninen lautakunta

§ 7

17.01.2023

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lautakunta vahvistaa teknisten palveluiden käyttötalouden kustannuspaikkajaottelun vuoden 2023 osalta ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 87  
Tekninen lautakunta § 8

16.12.2021  
17.01.2023

## **Murtomäki 2 tuulivoiman osayleiskaava**

Tekla 16.12.2021 § 87

### **Valmistelija**

Tekninen johtaja Sami Laukkanen

YIT Suomi Oy suunnittelee enimmillään 17 tuulivoimalan tuulivoimapuistoa Pyhäjärven Murtomäen alueelle.

Suunniteltujen voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 280 metriä. Murtomäki 2 tuulivoimapuisto kattaa noin 2 665 hehtaarin laajuisen alan. Tuulivoimapuisto sijoittuu yksityisten maanomistajien, Metsähallituksen ja muutaman muun metsätaloutta yritystoimintana harjoittavan yrityksen maille.

Tehtävänä on laatia alueelle osayleiskaava, jolla luodaan edellytykset tuulivoimapuiston rakentamiselle.

Ympäristövaikutusten arviointi (YVA) toteutetaan kaavaprosessin kanssa yhteismenettelyssä. Aloitusvaiheessa kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan (OAS) liitetään ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma. Valmisteluvaiheessa YVA-selostus liitetään kaavan valmisteluaineistoon. Menettelyn tuotteena syntyy osayleiskaava ja hankkeen ympäristövaikutusten arviointi.

Kaupunki toimii prosessin johtajana ja hoitaa kaavaprosessin kuulemisten lisäksi myös YVA-kuulemiset. Yhteismenettely on sovittu 9.11.2021 pidetyssä YVAL 8 § mukaisessa viranomaisten ennakkoneuvottelussa.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toimii yhteysviranomaisena ja YVA-asiantuntijana. ELY-keskus tarkistaa YVA-selostuksen ja antaa siitä perustellun päätelmän ennen kaavan siirtymistä ehdotusvaiheeseen.

Kaavoitus- ja ympäristövaikutusten arviointimenettelyn aikana järjestetään kolme julkista nähtävilläoloa, joiden aikana osallisilla ja muilla kansalaisilla on mahdollisuus antaa mielipiteensä ja muistutuksensa hankkeesta ja vaikutusten arvioinnista.

OAS sisältää yhteismenettelyn kuvauksen, hankkeen kuvauksen, suunnitelman osallistumisesta, ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman sekä hankealueen nykytilan kuvauksen.

Hankkeelle on perustettu seurantaryhmä, joka on aloittanut 30.11.2021.

### **Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

### **Päätösehdotus**

Lautakunta hyväksyy Murtomäki 2 tuulivoiman osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman OAS, joka sisältää ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman ja asettaa ne MRL 63 §, YVAL

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 87  
§ 8

16.12.2021  
17.01.2023

17 § ja MRA 30 § ja MRA 30a § sekä MRA 32a § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 17.01.2023 § 8  
179/10.02.02/2021

**Valmistelija**

Murtomäki 2 tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointi on ollut nähtävillä ja lausunnoilla 19.1. – 18.2.2022.

Osayleiskaavan luonnosalue on kooltaan noin 2 300 ha. Alueelle osoitetaan enintään 17 voimalaitosta. Tuulivoimaloiden lisäksi Murtomäki 2 -suunnittelualueelle suunnitellaan noin 140 ha:n suuruiselle entiselle turvetuotantoalueelle aurinkovoiman tuotantoalueen toteuttamista. Aurinkovoiman kokonaisteho olisi noin 40–70 MWp ja vuosittainen sähköntuotanto noin 40–65 GWh.

Sähkönsiirtoyhteys on esitetty toteutettavaksi Haapajärven kaupungin alueella sijaitsevalle Fingrid Oy:n Pysäysperän sähköasemalle. Sähkönsiirrolle on useita vaihtoehtoisia reittejä ja kaksi eri toteutustapaa.

Valmisteluvaiheessa on toteutettu selvityksiä tuulivoiman vaikutuksista mm. ihmisiin, eläimiin ja ympäristöön, joiden perusteella valmisteluaineisto on laadittu.

Ympäristövaikutusten arviointiselostus on osana valmistelumateriaalia.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toimii yhteysviranomaisena ja YVA-asiantuntijana. ELY-keskus tarkistaa YVA-selostuksen ja antaa siitä perustellun päätelmän ennen kaavan siirtymistä ehdotusvaiheeseen.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy Murtomäki 2 tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnoksen joka sisältää ympäristövaikutusten arviointiselostuksen ja asettaa ne MRL 65 §, YVAL 20 § ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

**Muutettu päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy Murtomäki 2 tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnoksen joka sisältää ympäristövaikutusten arviointiselostuksen ja asettaa ne MRL 65 §, YVAL 20 § ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 60 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 9

17.01.2023

**Viranhaltijapäätökset**

Tekla 17.01.2023 § 9  
61/00.02.07/2023

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 5.12.2022 – 8.1.2023.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

17.01.2023

**Muut esille tulevat asiat**

Tekla 17.01.2023 § 10  
59/00.02.07/2023

Rakennusmestari antoi lautakunnalle tilannekatsauksen monitoimihallin peruskorjaussuunnitelusta.

Rakennusmestari antoi lautakunnalle katsauksen varhaiskasvatuksen uusien tilojen käyttöönotosta.

Tekninen lautakunta

§ 11

17.01.2023

**Kokouksen päättäminen**

Tekla 17.01.2023 § 11  
60/00.02.07/2023

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:54.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 20.01.2023 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty