

Kaupunginhallitus

---

Aika 04.04.2023 klo 16:30 - 16:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen avaaminen	3
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 99	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 100	Kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätös vuodelta 2022	7
§ 101	Muut esille tulevat asiat	13
§ 102	Kokouksen päättäminen	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärkkäinen Erkki Leppäharju Raija Pesonen-Vuorisalo Sirpa Tikanmäki Katriina Mykkänen Teija Lehto Harri Vornanen Pasi Kiviniemi Henrik Kinnunen Kirsti Tikanmäki Jukka Leskinen Jorma	Khall I varapuheenjohtaja Khall II varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kvalt puheenjohtaja Kvalt II varapuheenjohtaja	
Poissa	Jussinniemi Jouni Kuivaniemi Juha	Puheenjohtaja Kvalt I varapuheenjohtaja	Työeste

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Erkki Kärkkäinen  
puheenjohtaja

Kirsti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

96 - 102

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sirpa Pesonen-Vuorisalo  
pöytäkirjantarkastaja

Katriina Tikanmäki  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville (KL 140 §) Pyhäjärven kaupungin verkkosivuille, [www.pyhajarvi.fi](http://www.pyhajarvi.fi) (hallinto, esityslistat ja pöytäkirjat) 11.04.2023

---

**Kokouksen avaaminen**

Khall 04.04.2023 § 96  
7/00.02.01/2023

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 04.04.2023 § 97  
8/00.02.01/2023

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 04.04.2023 § 98  
9/00.02.01/2023

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Kiviniemi Henrik

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Pesonen-Vuorisalo ja Katriina Tikanmäki.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 04.04.2023 § 99  
10/00.02.01/2023

Hallintosäännön 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Kiviniemi Henrik

**Päätösehdotus**

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätätä käsitellä asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määrämällä tavalla.

Kaupunginhallitus § 88  
Kaupunginhallitus § 100

27.03.2023  
04.04.2023

## Kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätös vuodelta 2022

Khall 27.03.2023 § 88

### Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Sari Nissilä

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kirjanpitolain soveltaminen kunnan kirjanpidossa näkyy tilinpäätöksen sisältövaatimuksissa. Tase laaditaan kirjanpitoasetuksen mukaisesti. KPA 1:6 §:n tasekaava on yhteinen kaikille kirjanpitovelvollisille. Kirjanpitolain mukainen tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta samoilla tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.

Tuloslaskelma perustuu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tuloslaskelmakaavan mukaan toiminnan tuotot ja kulut ryhmitellään tulo- ja menolajeittain.

Tilinpäätökseen sisältyvä rahoituslaskelma täydentää tilinpäätösinformaatiota osoittamalla kuinka paljon kunnan toiminnan ja sen investointien rahavirta on ylijäämäinen tai alijäämäinen. Rahoituksen rahavirralla osoitetaan, miten alijäämäinen toiminnan ja investointien rahavirta on rahoituksellisesti katettu tai miten ylijäämä on käytetty. Rahoituslaskelman laatiminen perustuu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen.

Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä kunnan päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Toteutumisvertailun tiedot saadaan talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta. Toteutumisvertailun tulee rakenteeltaan vastata talousarviota. Tuloslaskelma on kunnan kokonaistaloutta kuvaava laskelma.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 88  
§ 100

27.03.2023  
04.04.2023

Tilinpäätökseen kuuluu toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa kaupunginhallitus. Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liit-tyivistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ai-nakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tuloksen käsittelystä.

#### Pyhjärven kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022

Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 4.490.724 euroa ja toimintakulut olivat 45.768.534 euroa. Toimintakatteen muodostui yhteensä -41.277.810 euroa, joka jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Ulkoisten toimintatulojen toteutumaprosentti oli 124 % ja toimintakulujen toteutumaprosentti oli 101 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Ulkoiset toimintatuotot ylittyivät 865.684 euroa sekä toimintakulut ylittyivät 359.573 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate alittui 506.111 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakate toteutui 98,8 % vuoden 2022 muutettuun talousarvioon verrattuna.

Vuoden 2022 toimintatulot sisältävät 503.453 euroa valtionavustusta julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2022 aiheutuneisiin kustannuksiin.

Pyhjärven kaupungin toimintakulut sisältävät Peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle maksettuja hallinnosta ja palveluista aiheutuneita kustannuksia. Kuntayhtymähallitus hyväksyi 27.2.2023 vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Pyhjärven kaupungin kuntayhtymän edustajat esittivät, että asia olisi jätetty pöydälle lisävalmistelua varten, mutta pohjaesitys hyväksyttiin. Olennaiset puutteet tilinpäätöksen laatimisessa ovat pakottaneet kuitenkin kuntayhtymähallituksen taipumaan Suomen lain ja Pyhjärven kaupungin kannalle ja valmistelemaan ja käsittelemään tilinpäätöksen uudelleen.

Kuntayhtymähallitus esitti 23.11.2022 § 141, että Pyhjärven toimintakulujen lisäys talousarviossa 2022 on yhteensä 750.000 euroa. Ylityksen arvioitiin aiheutuvan suurimmaksi osaksi erikoissairaanhoidon kulujen ylitymisistä. Tilinpäätöksen valmistuttua on voitu todeta, että erikoissairaanhoidon osalta määrärahanmuutosta ei olisi tarvittu.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 88  
§ 100

27.03.2023  
04.04.2023

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tilinpäätöksestä voimme lukea, että Pyhäjärven kaupungin kokonaiskustannukset vuodelta 2022 ovat yhteensä 28.108.374 euroa. Näin ollen lisäperintä vuoden 2022 osalta olisi yhteensä 1.392.998 euroa. Pyhäjärven kaupunki on varovaisuuden periaatetta noudattaen kirjannut kuntayhtymän esittämästä lisälaskusta menoa vuodelle 2022 yhteensä 1.100.000 euroa. Menettelyn perusteena ovat PPKY Selänteen tilinpäätöksen merkittävät epätarkkuudet ja epävarmuudet tilanteessa 23.3.2023.

Investointien toteutuma oli yhteensä 1,1 Meuroa. Toteutuma oli 102,3 % talousarvion varatusta määrärahasta.

Tuloveroprosentti vuonna 2022 oli 21,75 %. Verotulokertymä oli yhteensä 21,2 Meuroa, toteutuma talousarvioon verrattuna oli 101 %.

Verovuonna 2020 kuntien yhteisöveron jako-osuutta korotettiin 32,13 %:sta 42,13 %:iin. Verovuonna 2021 kuntien jako-osuus oli 44,34 %:a, jonka perusteella kuntien yhteisöverotulokertymä oli arvioitua suurempi. Vastaavasti valtion osuus verosta aleni saman verran. Tämä oli myös osa koronavirusepidemiaan liittyvää kuntien tukemisen toimenpiteiden kokonaisuutta. Veovuonna 2022 kuntien yhteisöveron jako-osuus laski 33,76 %:iin.

Yhteisöverotulojen toteutuma 31.12.2022 oli 4,3 Meuroa (toteutuma talousarvioon verrattuna 101 %). Kunnan tuloverojen toteutuma vuoden 2022 lopussa oli 15,6 Meuroa (toteutuma talousarvioon verrattuna 101 %). Sekä kiinteistöverotulojen toteutuma oli 1,3 Meuroa (toteutuma talousarvioon verrattuna 102 %).

Valtionosuuksia kertyi 20,6 Meuroa, joka toteutui 101 % talousarvioon verrattuna. Pyhäjärven kaupunki haki vuonna 2022 harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta, mutta sitä ei kaupungille myönnetty. Vuonna 2021 Valtiovarainministeriö myönsi päätöksellään Pyhäjärven kaupungille harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 805.000 euroa.

Vuosikate vuoden 2022 tilinpäätöksessä oli noin 100.000 euroa, mikä merkitsee sitä, että toiminnan kokonaistulot eivät riitä kattamaan kokonaismenoja eivätkä investointeja. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 1,4 Meuroa. Tilikauden tulokseksi muodostui 1,3 Meuroa. Poistoerojen muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 1.002.052 euroa.

Poistoeron muutokset on käsitelty aikaisempien suunnitelmien mukaisesti. Tilinpäätöksessä on tuloutettu tehtyjä poistoeroja yhteensä 328.316 euroa.

Tilikauden alijäämä vähennetään taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa, jonka jälkeen kumulatiivinen ylijäämä on noin 2,2 Meuroa.

Lainakanta oli vuoden 2022 lopussa 26.115.187 euroa, joka on 5.409 euroa/asukas. Tilinpäätösvuonna ei nostettu talousarviolainaa lainkaan. Oma-varaisuusaste 31.12.2022 oli 46,3 %. Omavaraisuuden hyvänä

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 88  
§ 100

27.03.2023  
04.04.2023

tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

Pyhäjärven kaupungin talousarviovuoden ja taloussuunnitelmavuosien talouden alijäämän kurominen umpeen talouden tasapainotustoimenpiteillä on jatkossakin erittäin tärkeää.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Kiviniemi Henrik

**Päätösehdotus**

1. Hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022.
3. Valtuuttaa keskustoimiston tekemään tarvittaessa teknisiä tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätösasiakirjaan.
4. Jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
5. Saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.
6. Esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 1.002.052,59 euroa siirretään taseen oman pääoman yli- / alijäämätilille.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi esitteli vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yleiskatsauksen kaupunginhallitukselle.

Jukka Tikanmäki saapui kokoukseen klo 16.23.

Palvelualueiden osalta tilinpäätöksen 2022 esittelivät:

Alueelliset maaseutupalvelut  
Maaseutujohtaja Pasi Liikanen

Hyvinvointipalvelut  
Hyvinvointijohtaja Jouni Tilli

Tekniset palvelut  
Tekninen johtaja Sami Laukkanen

Pasi Liikanen, Jouni Tilli ja Sami Laukkanen poistuivat kokouksesta klo 17.11.

Hallintopalvelut  
Talous- ja hallintojohtaja Sari Nissilä.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun ajalla 17.59-18.15 sekä ryhmätauon klo 18.15-18.45.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 88  
§ 100

27.03.2023  
04.04.2023

Ryhmätauon jälkeen puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuudon. Paikalla olivat Jouni Jussinniemi, Erkki Kärkkäinen, Raija Leppäharju, Sirpa Pesonen-Vuorisalo, Katriina Tikanmäki, Teija Mykkänen, Harri Lehto, Henrik Kiviniemi, Kirsti Kinnunen, Jukka Tikanmäki, Juha Kuivaniemi ja Jorma Leskinen.

Tilinpäätöksen 2022 esittelyt jatkuivat:

Elinkeinopalvelut  
Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi

Kaupungin ja konsernin talouden toteutuminen  
Talous- ja henkilöstöjohtaja Sari Nissilä

Sari Nissilä poistui kokouksesta klo 19.25.

Kaupunginhallitus palautti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yksimielisesti valmisteluun lisäselvitysten saamiseksi Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kustannusten osalta.

Khall 04.04.2023 § 100  
64/02.02.01/2023

**Valmistelija**

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Kiviniemi Henrik

**Päätösehdotus**

1. Hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
2. Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022.
3. Valtuuttaa keskustoimiston tekemään tarvittaessa teknisiä tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätösasiakirjaan.
4. Jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
5. Saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.
6. Esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 1.002.052,59 euroa siirretään taseen oman pääoman yli- / alijäämätilille.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen kohdat 1-6.

Kaupunginhallitus

§ 88

27.03.2023

Kaupunginhallitus

§ 100

04.04.2023

## Liitteet

- 1 64-2023 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 (Khall 4.4.2023 § 100)

Kaupunginhallitus

§ 101

04.04.2023

**Muut esille tulevat asiat**

Khall 04.04.2023 § 101  
14/00.02.01/2023

Muita asioita ei ollut.

Kaupunginhallitus

§ 102

04.04.2023

**Kokouksen päättäminen**

Khall 04.04.2023 § 102  
72/00.02.01/2023

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.58.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Muu peruste**