

VUOROHOIDON PERIAATTEET

voimassa 1.8. 2023 alkaen

Varhaiskasvatuslain 13 §:ssä säädetään vuorohoidon järjestämisestä seuraavaa:

”Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.”

Oikeus vuorohoitoon

- Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta, vaan se on tarveperustaista.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi pyytää vuorohoitoa haettaessa todistuksen vuorohoidon tarpeesta. Tällainen on esim. työnantajan todistus vanhemman vuorotyöstä.
- Vuorohoidon tarve voi syntyä huoltajien säännöllisestä ja jatkuvasta vuorotyöstä, tai sen kaltaisesta työstä tai opiskelusta.
- Vuorohoidossa lasten läsnäoloajat varhaiskasvatuksessa perustuvat lähtökohtaisesti huoltajien työvuoroihin. Lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa, kun molemmat huoltajat ovat työssä, sekä lisäksi yövuoron jälkeen huoltajien nukkumisajan. Kohtuulliseksi nukkumisajaksi määritellään kahdeksan tuntia.
- Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla. Lähtökohtaisesti huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat lapsen vapaa- ja lomapäiviä.
- Lapsen hyvinvoinnin näkökulmasta myös vuorohoidossa oleva lapsi tarvitsee vapaapäiviä varhaiskasvatuksesta. Vuorohoidossa olevalla lapsella tulee olla kalenterikuukaudessa keskimäärin 8 vapaapäivää.
- Jos vuorohoidon tarve päättyy, voidaan lapselle järjestää varhaiskasvatuspaikka toisesta päiväkodista tai perhepäivähoidosta. Lapsen siirtämisestä toiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitoon sekä siirron toteuttamisajankohdasta päättää päiväkodin johtaja. Lapsen huoltajien kanssa keskustellaan asiasta ennen ko. päätöksen tekemistä.

Vuorohoidon tarpeesta ilmoittaminen

Henkilökunnan työvuorot laaditaan huoltajien Daisyyn tekemien varhaiskasvatusajan varausten ja huoltajien työvuorolistojen perusteella.

- Lapsen tuleva varhaiskasvatuksen tarve, sisältäen viikonlopun, ilta- ja yöhoidon, tulee tallettaa Daisy-järjestelmään yhdeksän päivää ennen varattavaa hoitoviikkoa torstaihin klo 23:59 mennessä, jolloin järjestelmä lukkiutuu. Esimerkiksi viikon 3 hoitoajat ilmoitetaan viikon 1 torstaina klo 23:59 mennessä.
- Daisy-varausten lisäksi huoltajien on toimitettava työnantajan vahvistamat työvuorot vuorohoitoyksikköön joko vuorohoidosta saatavalla lomakkeella tai kuvaviestinä päiväkodin johtajan puhelimeen samalla määräajalla.
- Määräajan jälkeen ilmoitetut tarpeet pystytään huomioimaan ainoastaan, mikäli se henkilökunnan vahvistettujen työvuorojen mukaan on mahdollista.
- Muuttuneista varhaiskasvatusajoista, työvuoron muutoksista sekä poissaoloista tulee ilmoittaa välittömästi ryhmään ja päiväkodin johtajalle sekä merkitä Daisyyn.
- Lapsen hoidon järjestyessä viikonloppuisin, ilta- tai yöaikaan muutoin, kuin varhaiskasvatuksessa (esim. isovanhempien toimesta) pyydetään tämä huomioimaan jo ennen hoitoaikavarausten tekemistä. Tällöin vältytään turhilta hoitovaroisilta ja työntekijän työvuoron peruuntumisilta.
- Oman sairautesi aikana tai hoitaessasi lapsen sairastunutta sisarusta kotona lapsesi voi olla hoidossa päivävuorossa. Ei siis alkuperäisen hoitovarausten mukaisesti esim. iltaisin tai viikonloppuisin.
- Vuorohoitoon ei ole oikeutta päätoimisen työn lisäksi tehtävien muiden töiden, harrastusten tai muiden kurssien aikana.

Linjauksilla varmistetaan varhaiskasvatusasetuksen mukainen henkilöstömäärä ja työehtosopimusmääräysten toteutuminen henkilökunnan työaikajärjestelyissä.