

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 09.08.2023 klo 17:00 - 18:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen avaaminen	3
§ 71	Hyvltk / Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 73	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 74	Perusopetuksen ja lukion tuntikehys 2023 - 2024	7
§ 75	Vuorohoidon periaatteet	9
§ 76	Esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset lv. 2023-2024	11
§ 77	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	13
§ 78	Tiedoksiannot	14
§ 79	Muut esille tulevat asiat	16
§ 80	Kokouksen päättäminen	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jarmo Vornanen Pasi Majava Hanna-Reetta Aulakoski Eeva Tilli Jouni Mykkänen Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Khall edustaja	
Poissa	Kauranen Aila Kuukasjärvi Olli Liuska Markku Kuivaniemi Anu Kähärä Teemu Ruotsalainen Martti Vilonen Eija	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	Yksityisasia Työeste Ei ilmoittanut Yksityisasia Ei ilmoittanut Yksityisasia Ei ilmoittanut

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

70 - 80

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 14.08.2023

---

Hyvinvointilautakunta

§ 70

09.08.2023

**Kokouksen avaaminen**

Hyvvoltk 09.08.2023 § 70  
46/00.02.08/2023

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

**Hyvltk / Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvvoltk 09.08.2023 § 71  
47/00.02.08/2023

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (7.12.2020 § 84) 124.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 124.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 124.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 124.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen sa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 129.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvvoltk 09.08.2023 § 72  
48/00.02.08/2023

Hallintosäännön 143.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Aulakoski ja Hanna-Reetta Majava.

Hyvinvointilautakunta § 73

09.08.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**Hyvvoltk 09.08.2023 § 73  
49/00.02.08/2023

Hallintosäännön 134.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Esittelijä** Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni**Päätösehdotus** Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.**Päätös** Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen ja lukion tuntikehys 2023 - 2024**

Hyvvoitk 09.08.2023 § 74  
200/12.00.01/2023

**Valmistelija**

Ikosen koulun, Salmen koulun ja lukion rehtorit

Koulutyön järjestämiseksi ja lukuvuosisuunnitelmien tekemiseksi perusopetuksen ja lukion tuntikehys tulee päättää lukuvuodeksi 2023–2024. Kaupungin hallintosäännön mukaan päätöksen tekee hyvinvointilautakunta.

1. Ikosen koulun rehtori Maria-Leena Mehtälä on valmistellut tuntikehyksen ja opetusryhmien määrän lv. 2023–2024 tämän hetken tiedossa olevan oppilasmäärän 351 opetuksen tarpeen mukaisesti.

Tuntikehys yhteensä (laaja-alaisen erityisopetuksen tunnit mukaan luettuina) on 709,5 viikottaista oppituntia, ja tuntikehys ilman laaja-alaisen erityisopettajien tunteja on 658,5 h.

2. Salmen koulun rehtori Tiina Ahola-Houtsonen on valmistellut tuntikehyksen olemassa olevan oppilasmäärän (165) mukaisesti.

Tuntikehys yhteensä (laaja-alaisen erityisopetuksen ja opinto-ohjauksen yleisopetuksen tunnit mukaan luettuina) on 400 viikottaista oppituntia. Erityisopetus on 33,5 h.

3. Pyhäjärven lukion rehtori Tuija Vanha-aho on valmistellut tuntikehyksen olemassa olevan opiskelijamäärän (69) mukaisesti.

Opetuksen kokonaismäärä on 160,166 viikottaista oppituntia, lisäksi tuntikehykseen lasketaan resurssitunnit (ovtes osio B liite 2 7 §), joiden määrä on Pyhäjärven lukiossa 25,73. Lisäksi opetusta annetaan Harrasteakatemiassa neljässä lajissa kaksi vuosiviikkotuntia.

Tuntikehykset ovat oheismateriaaleina.

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy 1. Ikosen koulun tuntikehyksen, 2. Salmen koulun tuntikehyksen sekä 3. Pyhäjärven lukion tuntikehyksen.

Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa hyvinvointijohtajalle valtuuden tehdä tarvittaessa pieniä muutoksia tuntikehykseen talousarvion puitteissa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

1 200 - Tuntikehys lv 2023 - 2024, lukio





Hyvinvointilautakunta

§ 75

09.08.2023

**Vuorohoidon periaatteet**Hyvvoltk 09.08.2023 § 75  
219/12.07.00.00/2023**Valmistelija**

Perhepäivähoidon ohjaaja Syrjä Kirsi, päiväkotiki Muksuteekin johtaja Remes Jaana ja hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön 27 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty ja määrätty.

Varhaiskasvatuslain 13 §:ssä säädetään seuraavasti: ”Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.”

Vuorohoito ei ole subjektiivinen oikeus samalla tavoin kuin tavanomainen varhaiskasvatus, vaan se on tarveperustaista. Lasten varhaiskasvatusajat muodostuvat vanhempien vaihtelevien työaikojen mukaan, ja työntekijöiden työvuorot suunnitellaan lasten varhaiskasvatusaikojen mukaan. Vuorohoito onkin usein eriytmistä toisten lasten ja aikuisten välillä sekä työntekijöiden kesken.

Vuorohoitoa järjestetään Pyhjäjärvellä iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja pyhinä päiväkotiki Muksuteekissä. Vuorohoito tarkoittaa lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen ajoittumista muiden varhaiskasvatusyksiköiden aukioloaikojen (klo 6.30 - 17.00) ulkopuolelle. Ajantasaiset ja ajoissa ilmoitetut hoitoajat ovat vuorohoitoryhmien toiminnan perusta.

Hyvinvointipalvelut on selvittänyt varhaiskasvatuksen kaikkien varattujen ja toteutuneiden hoitoaikojen välistä suhdetta välillä 15.12.2022 - 15.4.2023. Selvityksen mukaan ko. ajanjaksolla Muksuteekin ja Hoijakan päiväkotien varattujen ja toteutuneiden hoitoaikojen suhde on yhteensä 75 %. Hoijakassa luku on 77 % ja Muksuteekissä 71 %. Tarkempia tietoja varattujen ja toteutuneiden hoitoaikojen suhteesta on oheismateriaalina.

Ilmoittamatta jättämisen vuoksi toteutumatta jääneet hoitovuorot vaikeuttavat työvuorosuunnittelua sekä kuormittavat varhaiskasvatuksen henkilökuntaa ja esihenkilöitä. Myös taloudellinen kustannusvaikutus on merkittävä.

Osana tilanteen parantamista on syytä määrittää vuorohoidolle periaatteet. Näin varhaiskasvatuksen palveluiden laatua ja kustannustehokkuutta voidaan kehittää entisestään.

Vuorohoidon periaatteet ovat liitteenä.

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Hyvinvointilautakunta

§ 75

09.08.2023

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuorohoidon periaatteet Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatukseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Liitteet

- 3 219 - Hoitoaikojen seuranta 2
- 4 219 - Hoitoaikojen seuranta 1
- 5 219 - Vuorohoidon periaatteet

**Esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset lv. 2023-2024**

Hyvöltk 09.08.2023 § 76  
154/08.01.01.00/2023

**Valmistelija**

Toimistos sihteeri Tuula Ruotanen ja opetuspalvelujen sihteeri Tiina Niemi

**Perusopetuslain 32 §:ssä säädetään koulumatkaetuudesta:**

”Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan [kunnan osoittama lähikoulu tai muu soveltuva paikka], oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.”

Pyhäjärven kaupunki on perusopetuslain mukaisten kuljetusten lisäksi varannut hyvinvointilautakunnan talousarvioon määrärahan vuodelle 2023 koulukuljetukseen niille esi- ja perusopetuksen 1.–3. -luokan oppilaille, joiden koulumatka on 3–5 km. Kevätlukukauden 2024 kuljetus tältä osin myönnetään, jos kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon määrärahan näihin kuljetuksiin.

Lukuvuoden 2023–2024 koulukuljetus on valmisteltu lakisääteisten sekä avustusperusteella kuljetusedun saavien oppilaiden osalta. Valmistelun perusteena on perusopetuslain 32 §, kaupunginvaltuuston ja sivistyslautakunnan aikaisemmat ohjaavat päätökset, hyvinvointilautakunnan 3.5.2023 § 54 päätetyt koulukuljetuksen perusteet.

Hyvinvointilautakunta

§ 76

09.08.2023

Koulukuljetukset toteutetaan ostopalveluina voimassa olevilla sopimuksilla. Kuljetusten aikataulut on suunniteltu koulujen lukujärjestysten mukaisesti. Reittisuunnittelussa on pyritty mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon keväällä 2023 huoltajille ja yläkoulun oppilaille tehdyssä koulukuljetuskyselyssä esille nousseet kehittämistarpeet. Koulukuljetusten aikataulut ja reitit ovat oheismateriaalina.

Kuljetusedun saavien oppilaiden määrä on 296, joista 94 yläkoulun ja 202 alakoulun oppilasta. Kuljetusetuuden perusteena on suurimmalla osalla oppilaista matkan pituus ja tien vaarallisuus. Perusteet on esitelty tarkemmin oheismateriaalissa.

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen koulukuljetusetuudet ja kuljetussuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024. Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden myöntää lukuvuoden aikana tarvittaessa koulukuljetusetuuden ja tehdä pieniä tai tilapäisiä reitti- ja aikataulumuutoksia lukuvuoden aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 6 154 - Koulukuljetusoikeudet lv. 2023-2024
- 7 154 - Koulukuljetusreitit 9.8.2023 alkaen (iltapäivät)
- 8 154 - Koulukuljetusreitit 9.8.2023 alkaen (aamut)

Hyvinvointilautakunta

§ 77

09.08.2023

**Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset**

Hyvvoitk 09.08.2023 § 77  
50/00.02.08/2023

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 24.5.2023 – 8.8.2023.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksiannot**

Hyvvoitk 09.08.2023 § 78  
51/07.02.01/2023

- **Opetushallituksen määräys velvoittavana noudatettava 20.6.2023 OPH-3418-2023 – voimassaoloaika toistaiseksi 1.7.2023 alkaen.**

**Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon.**

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:  
Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) 6 §.

- **Kuusi kuntaa saa oman seinämosaiikkiteoksen taidepilotissa 21.6.2023 Pohjois-Pohjanmaan liitto**

Loppukesän ja tulevan syksyn 2023 aikana Siikajoelle, Pyhännälle, Raaheen, Ylivieskaan, Reisjärvelle ja Pyhäjärvelle valmistuu mosaiikkitekniikalla uniikit taideteokset kunnan valitsemiin julkisiin tiloihin.

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö päätös 25.5.2023 VN/14062/2023-OKM-2 perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaut aikatauluista ja oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2024**

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:  
Valtioneuvoston asetus perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä 834/2021 5 §.

- **Opetushallituksen määräys 5.7.2023 OPH-3642-2023 Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaku. Opetushallituksen päätös opiskelijavalintarekisterin pitoon liittyvästä tarkemmasta aikataulusta vuonna 2024.**

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:  
Valtioneuvoston asetus perusopetuksen jälkeisen koulutuksen valtakunnallisesta hakumenettelystä 834/2021 6 § 1 mom.

**Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 9 51 - Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon OPH-3418-2023
- 10 51 - OPH-3624-2023 määräys 5.7.2023 Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaku
- 11 51 - OKMn päätös 25.5.2023 perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishauun aikatauluista ja oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 79

09.08.2023

**Muut esille tulevat asiat**

Hyvvoitk 09.08.2023 § 79  
52/00.02.08/2023

Hyvinvointilautakunta keskusteli varhaiskasvatuksen tilaratkaisuista syksyllä 2023, kesän kulttuuritapahtumista sekä pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman hyvinvointipalveluiden alaa koskevista linjauksista.

Hyvinvointilautakunta

§ 80

09.08.2023

**Kokouksen päättäminen**

Hyvvoltk 09.08.2023 § 80  
53/00.02.08/2023

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 77, § 78, § 79, § 80**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Muu peruste**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on XX

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Sähköpostiosoite: XX.kirjaamo@pyhajarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on XX.XX.20XX julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Sähköpostiosoite: xx.kirjaamo@pyhajarvi.fi  
Puhelinnumero: xxx xxxx xxx