

## **Henkilöstön siirtosopimus**

### **1. Sopimuksen osapuolet**

1) Luovuttaja  
Haapajärven kaupunki, y-tunnus 0209756-3  
Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi

2) Luovutuksensaaja  
Pyhäjärven kaupunki, y-tunnus 0210261-7  
Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi

### **2. Sopimuksen tausta**

Haapajärven kaupunki ja Pyhäjärven kaupunki ovat sopineet kirjastopalvelujen tuottamisesta 1.9.2016 alkaen toistaiseksi siten, että toiminnot yhdistetään. Sopimus koskee Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunginkirjastoa sekä kirjastoautoa ja näiden toimintojen yhdistämistä yhteiseksi kirjastolaitokseksi. Haapajärven kaupunginkirjasto on toiminut sopimuskuntien pääkirjastona. Pyhäjärven kaupunginkirjasto on liitetty Haapajärven kaupungin kirjastoon Pyhäjärven kirjastona.

Sopimus on voitu irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Pyhäjärven kaupunginhallitus on 5.9.2022 § 221 päättänyt irtisanoa ostopalvelusopimuksen päättymään 31.12.2023. 1.1.2024 lukien Pyhäjärven kaupunki järjestää kirjastopalvelut omana toimintana.

### **3. Henkilöstön siirron periaatteet**

Haapajärven kaupungilla palvelussuhteessa oleva Pyhäjärven kirjaston henkilöstö siirtyy Pyhäjärven kaupungin palvelukseen liikkeen luovutuksella eli ns. vanhoina työntekijöinä. Luovutuksen piiriin kuuluvat sekä vakinainen että määräaikainen henkilöstö, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä. Siirtohetkellä työ-/virkavapaalla oleva henkilöstö siirtyy myös liikkeenluovutuksen periaattein.

Henkilöstö siirtyy entisen palvelussuhde-ehdoin niihin tehtäviin, joissa työskentelevät ennen siirtohetkeä. Siirtyminen ei aiheuta palvelussuhteen keskeytymistä. Henkilöstölle ei tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli tehtävä ei muutu.

Henkilöstö siirtyy vastaanottajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä, joka otetaan huomioon palvelusajassa.

### **4. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus**

Sekä Luovuttaja että Luovutuksensaaja soveltaa palvelussuhteisiinsa kunnallisen alan virka- ja työehtosopimuksia. Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan KVTES:n ehtoja.

### **5. Palkkaukseen liittyvät ehdot**

Henkilöstön siirryessä Luovutuksensaajan palvelukseen henkilöstön varsinainen palkka pysyy vähintään ennallaan.

## **6. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset, liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot ja viikkolepokorvaukset**

Mikäli siirtyvälle viranhaltijalle/työntekijälle on myönnetty virka-/työvapaata siten, että se kestoaltaan ulottuu yli siirtoajankohdan, on tämä virka-/työvapaapäätös voimassa Luovutuksensaajan palveluksessa ilman eri hakemusta. Virka-/työvapaana pidetään muun muassa sairauslomaa, perhe-, koulutus- ja säästövapaita sekä muita vastaavia palvelussuhteen keskeytyksiä.

Mikäli päätoiminen viranhaltija/työntekijä on siirtohetkellä työkyvytön, tästä aiheutuvista työnantajille koituvista palkkamenoista käydään erillinen neuvottelu.

Liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen luovutuspäivää, korvaa Luovuttaja työaikasaldot ensisijaisesti siirtyvälle henkilöstölle ja toissijaisesti luovutuksen saajalle pidettäväksi ne Luovutuksensaajan palveluksessa.

## **7. Eläkejärjestelmä**

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL). Henkilöstön siirtyminen luovutuksensaajan palvelukseen ei vaikuta eläketurvaan. Eläketurvaan ennen 1.1.2017 kertyneiden eläkkeiden osalta noudatetaan kunnallista eläkelakia (KuEL).

## **8. Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet**

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry luovutuksen yhteydessä, vaan siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.1.2024 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita. Tällaisia ovat muun muassa työterveyshuoltoa, työpaikkaruokailua, vapaa-ajan toiminnan järjestämistä sekä henkilökunnan muistamisia koskevat etuudet.

## **9. Siirtyvään henkilöstöön liittyvät vastuut**

Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen siirtopäivää (1.1.2024). Näin ollen Luovuttaja vastaa siirtopäivään mennessä kertyneistä vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahosta, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys, tapaturma- ja eläkevakuutusmaksuista.

Ennen siirtopäivää ansaitut ja pitämättä olevat vuosilomat ja säästövapaat siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa. Luovuttaja maksaa siirtyvälle henkilöstölle 1.1.2024 mennessä kertyneet lomapalkat/lomarajat/säästövapaat/lomakorvaukset jne. sivukuluineen Luovutuksen saajalle. Kertyneistä vuosilomista ja lomarahosta toimitetaan yksilöity tieto Luovutuksensaajalle. Luovutuksensaaja vastaa vuosilomapalkkojen ja lomarahojen maksamisesta siirtyvälle henkilöstölle KVTES:in määräysten mukaisesti luovutushetkestä lukien.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta, siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja tämän sopimuksen allekirjoittamisen ja siirtopäivän välisenä aikana.

## **10. Luovuttajan vakuutukset**

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;

b) Luovuttajalla ei ole siirtyvän henkilöstön kanssa henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin vaikuttavia paikallisia sopimuksia eikä siirtyvän henkilöstön kanssa ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista.

c) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia siirtyvää henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei olisi annettu tietoa;

d) siirtyvän henkilöstön osalta ei ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä, eikä muutakaan viranomaismenettelyä, mistä Luovutuksensaajalle ei olisi annettu tietoa

e) se on antanut Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, siirtyvän henkilöstö palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

## **11. Sopimusmuutokset**

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

## **12. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu**

Tähän sopimukseen ja sen mukaiseen henkilöstön siirtoon sovelletaan Suomen lakia. Tähän sopimukseen, sen tulkintaan ja sen mukaiseen henkilöstön siirtoon liittyvät mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensiasteena käräjäoikeudessa.

## **13. Sopimuskappaleet**

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi Luovuttajalle ja yksi Luovutuksensaajalle.

## **14. Liitteet**

- Siirtyvä henkilöstö

Allekirjoitukset