

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.02.2024 klo 13:04 - 13:18

Paikka Hybridikokous Teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen avaaminen	3
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 42	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 43	Pyhäjärven kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten hankinta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027 sekä mahdolliset optiot lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029	7
§ 44	Kokouksen päättäminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jarmo	Puheenjohtaja	
	Vornanen Pasi	Varapuheenjohtaja	
	Kauranen Aila	Jäsen	
	Kuukasjärvi Olli	Jäsen	
	Majava Hanna-Reetta	Jäsen	
	Liuska Markku	Jäsen	
	Kuivaniemi Anu	Jäsen	
	Mykkänen Teija	Khall edustaja	
	Tilli Jouni	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarmo Halonen (§39-42)
puheenjohtaja

Pasi Vornanen (§43-44)
puheenjohtaja

Jouni Tilli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Olli Kuukasjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Anu Kuivaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 26.02.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 39

23.02.2024

Kokouksen avaaminen

Hyvvoltk 23.02.2024 § 39
22/00.02.08/2024

Puheenjohtaja avasi jatkokokouksen klo 13.04.

Kyseessä on hyvinvointilautakunnan 21.2.2024 kokouksen jatkokokous.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvvoitk 23.02.2024 § 40
23/00.02.08/2024

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen sa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsittelemään, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jatkokokouksesta on päätetty 21.2.2024 § 33. Poissa olleille on ilmoitettu uusi ajankohta hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 41

23.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvöltk 23.02.2024 § 41
31/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Kuivaniemi ja Olli Kuukasjärvi.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

23.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvvoltk 23.02.2024 § 42
32/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pyhjärven kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten hankinta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027 sekä mahdolliset optiot lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029

Hyvvoitk 23.02.2024 § 43

112/02.08.00/2024

Valmistelijat

Toimistos sihteeri Niemi Tiina, hyvinvointipalveluiden koordinaattori
Ruotanen Tuula, hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjärven kaupungin hallintosäännön (§ 27) mukaan
hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden hankinnoista
talousarvion ja hankintasäännön puitteissa.

Tarjouspyyntö Pyhjärven kaupungin koululaiskuljetuksista
sopimuskaudelle 1.8.2024 - 31.7.2027 (sekä mahdollinen optio 1+1
lukuvuotta) on valmisteltu hyvinvointipalveluissa.

Hankintakilpailusta on julkaistu ennakoilmoitus julkisten hankintojen
ilmoituskanava HILMA:ssa 11.10.2023. Ennakoilmoitusta on tarkennettu
24.10.2023 julkaistulla korjausilmoituksella. Tarjouspyyntö (ilmoitus
481579) on julkaistu HILMA:ssa sekä EU-komission ylläpitämässä TED-
palvelussa 5.12.2023. Tarkennettu korjausilmoitus on julkaistu HILMA:ssa
10.12.2020 ja TED:issä 11.12.2023. Kilpailutettavia kohteita oli yhteensä
yhdeksän.

Tarjouskilpailu sulkeutui 17.1.2024 klo 15.00. Tarjouksia saapui
määräaikaan mennessä yhteensä kuudelta liikennöitsijältä. Tarjousten
avauspöytäkirja on liitteenä. Kaikkien tarjoajien kelpoisuus on arvioitu sekä
tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettu. Vertailu on suoritettu
kaikkien tarjoajien kesken.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista (§ 93) edellyttää, että
tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön
kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-
laatusuhteeltaan paras.

Koulukuljetuksille määritellyt kokonaistaloudelliset (hinta-laatusuhde)
vertailuperusteet ja niiden pisteytys ovat seuraavat:

a) hinta max. 95,5 pistettä

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittama hinta kohteelle €/km (alv 0 %). Halvin
tarjous saa 95,5 pistettä eli täyden pistemäärän. Muiden tarjoajien
vertailupisteet lasketaan seuraavalla kaavalla: halvin hinta / tarjottu hinta x
95,5.

Laatupisteet (yhteensä kohdat b, c, d) max. 4,5 pistettä jakautuvat
seuraavasti:

b) vähintään EURO 6 -päästöluokka 2 pistettä

c) tarjoajan omavaraisuusaste yli 30 % 1,5 pistettä

Hyvinvointilautakunta

§ 43

23.02.2024

viimeisessä vahvistetussa tilinpäätöksessä

d) kuljettajan erityisryhmien koulutus

1 piste

Jos tarjoajalla ei ole yllä ilmoitettuja laatutekijöitä, pisteet ovat kunkin laadun kohdalla 0 pistettä. Maksimipistemäärä on yhteensä 100 pistettä.

Tarjouskilpailun voittaneiden tulee toimittaa ESPD-kelpoisuus selvityksen mukaiset todistukset 14 vuorokauden kuluessa hankintapäätöksen tiedoksisaannistaan.

Hankintapäätös sitoo tilaajaa vasta sen jälkeen, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja edellyttää edellä mainittuja todistuksia.

Tarjouspyyntö liitteineen sekä vertailun tulokset ovat oheismateriaaleina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hankkia koulukuljetukset ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027 kohteittain kokonaistaloudellisten vertailuperusteiden mukaisesti suurimman pistemäärän saaneilta tarjoajilta alla esitetyllä tavalla. Option käytöstä lukuvuosille 2027–2028 ja 2028–2029 tehdään erilliset päätökset.

Kohde 1

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 2

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 3

Kamusen Liikenne Oy

Kohde 4

Kamusen Liikenne Oy

Kohde 5

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 6

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 7

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 8

Tenhusen Liikenne Oy

Kohde 9

Tenhusen Liikenne Oy

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 43

23.02.2024

Puheenjohtaja Jarmo Halonen ilmoitti esteellisyydestään (HL 28 § 1 mom. 4. kohta) ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä ja päätöksentekoa.

Varapuheenjohtaja Pasi Vornanen toimi puheenjohtajana kokouksen loppuun saakka.

Liitteet

- 1 112 - Koululaiskuljetukset, tarjouspyyntö Raportti 481579
- 2 112 - Koululaiskuljetukset, tarjouspyynnön liite 1, kohteet 2024
- 3 112 - Sopimuksen liite 1, koululaiskuljetukset 2024 - 2027
- 4 112 - Sopimusmalli, koululaiskuljetukset 2024 - 2027
- 5 112 - Tarjouspyynnön liite 2, ehdot 2024
- 6 112 - Tarjousten avauspöytäkirja liite 1 Koululaiskuljetus tarjouspyyntö 481579 (kelpoisuus ja tarjouspyyntö)
- 7 112 - Tarjousten avauspöytäkirja 18.1.2024 klo 9.30
- 8 Ei-julkinen asiakirja

Hyvinvointilautakunta

§ 44

23.02.2024

Kokouksen päättäminen

Hyvöltk 23.02.2024 § 44
55/00.02.08/2024

Puheenjohtajana toiminut varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.18.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös lähetetty X.X.20XX /**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot / Käyntiosoite:
Pyhäjärven kaupunki
9.00-15.00
<Toimielin>
8.00-15.30
Ollintie 26

Aukioloaika:

Ma-ke, pe klo

To klo

86800 PYHÄSALMI

Sähköposti: XXXX.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Päätös lähetetty X.X.20XX /

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus / Yhteystiedot:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh. 029 56 43300
Fax 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi