



484703 / Pyhäjärven kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuspalvelut 2024-2025

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Pyhäjärven kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0210261-7

Postiosoite

Ollintie 26

Postinumero

86800

Postitoimipaikka

Pyhäsalmi

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Jere Hakkarainen

Sähköpostiosoite

jere.hakkarainen@pyhajarvi.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.pyhajarvi.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/pyhajarvi?id=484703&tpk=4d3ad771-042a-4005-b2fc-acb11f6def09>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala



Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Pyhäjärven kaupungin ja tytäryhtiöiden tilintarkastuspalvelut 2024-2025

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjouksen Pyhäjärven kaupungin ja sen tytäryhtiöiden kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2024-2025 ja optiona vuosille 2026-2027.

Pyhäjärven kaupunki (y-tunnus 0210261-7)

Pyhäjärven kaupungin tytäryhtiöt:

Pyhäjärven Kehitys Oy (1496343-0)

Kiinteistö Oy Rillankivi (0926345-6)

PyhäNet Oy (2551195-8)

Kiinteistö Oy Pyhäsalmen Liiketalo (0591211-3)

Pyhäjärven Energia ja Vesi Oy (2659565-5)

Pyhäsalmen Kvanttikiinteistöt Oy (2659164-6)

Asunto Oy Pyhäjärven Toripiha (2731067-4)

Tarjous tehdään kaikille yhteisöille samalla tarjouslomakkeella. Lisäksi tarjous pyydetään tarkastuslautakunnan vastuullisen sihteerin tehtävistä. Tarjous on annettava suomenkielellä.

Annetun tarjouksen on oltava voimassa 30.6.2024 saakka.

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhtiöille.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus



II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

KUNTALAIN MUKAINEN TILINTARKASTUS

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään on Pyhäjärven kaupungin osalta 15 tarkastuspäivää vuodessa, 7,5 h/pv. Pyhäjärven kaupungin edellä mainitut tytäryhteisöt yhteensä 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tehdyistä tarkastushavainnoista vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Pyhäjärven kaupungin tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta on oltava vähintään 30 %. Vastuullisen JHTT-tarkastajan työnosuuden on oltava vähintään 6 tarkastuspäivää.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VASTUULLISEN SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunnan sihteeritehtävän laajuus on 10 päivää vuodessa.

Vastuullisen sihteerin/valmistelijan tehtäviin kuuluu toimia pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa, kokouskutsujen lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, tapaamisista sopiminen, vierailujen yhteydessä muistioiden laatiminen ja arviointikertomuksen kokoaminen. Kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimivalla vastuullisella sihteerillä/valmistelijalla on etäosallistumismahdollisuus sovittaessa.

ERITYISTEHTÄVÄN TAI HANKKEIDEN TARKASTUS

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus vaihtelee vuosittain. Korvaus suoritetaan toteutuneiden työtuntien perusteella tarjouslomakkeen tarkastuspäivän hinnasta johdetun tuntihinnan mukaisesti.

JHTT-TARKASTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT TARKASTETTAVASSA KOHTEESSA

- JHTT-tarkastajalla on Pyhäjärven kaupungin tiloissa työhuone
- liityntämahdollisuus it-verkkoon
- kopiointipalvelut
- arkistointi

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Optio vuosille 2026-2027.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei



IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta on EU:n kynnysarvon alittava.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Tarjoukset vastaanotetaan sähköisesti osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

8.3.2024 15:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.6.2024

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

11.3.2024 0:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite

PL 189

Postinumero

90101



Postitoimipaikka

Oulu

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295642800

Sähköpostiosoite

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi

+358 295642841

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://oikeus.fi/hallinto-oikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html>

VII kohta: Muutokset

VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

2024-142466

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

VII.1.2) Teksti, jota alkuperäisessä ilmoituksessa oikaistaan

Osan numero

II.2.4

Muutettava kohta

Kuvaus hankinnasta

Oikaistava tieto

KUNTALAIN MUKAINEN TILINTARKASTUS

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään on Pyhäjärven kaupungin osalta 15 tarkastuspäivää vuodessa, 7,5 h/pv. Pyhäjärven kaupungin edellä mainitut tytäryhteisöt yhteensä 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tehdyistä tarkastushavainnoista vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Pyhäjärven kaupungin tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta on oltava vähintään 50 %. Vastuullisen JHTT-tarkastajan työnosuuden on oltava vähintään 10 tarkastuspäivää.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VASTUULLISEN SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunnan sihteeritehtävän laajuus on 10 päivää vuodessa.

Vastuullisen sihteerin/valmistelijan tehtäviin kuuluu toimia pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa, kokouskutsujen lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, tapaamisista sopiminen, vierailujen yhteydessä muistioiden laatiminen ja arviointikertomuksen kokoaminen. Kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimivalla vastuullisella sihteerillä/valmistelijalla on etäosallistumismahdollisuus sovittaessa.

ERITYISTEHTÄVÄN TAI HANKKEIDEN TARKASTUS

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus vaihtelee vuosittain. Korvaus suoritetaan toteutuneiden työtuntien perusteella tarjouslomakkeen tarkastuspäivän hinnasta johdetun tuntihinnan mukaisesti.

JHTT-TARKASTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT TARKASTETTAVASSA KOHTEESSA

- JHTT-tarkastajalla on Pyhäjärven kaupungin tiloissa työhuone



- liityntämahdollisuus it-verkkoon
- kointipalvelut
- arkistointi

Oikaisu

KUNTALAIN MUKAINEN TILINTARKASTUS

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään on Pyhäjärven kaupungin osalta 15 tarkastuspäivää vuodessa, 7,5 h/pv. Pyhäjärven kaupungin edellä mainitut tytäryhteisöt yhteensä 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tehdyistä tarkastushavainnoista vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Pyhäjärven kaupungin tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta on oltava vähintään 30 %. Vastuullisen JHTT-tarkastajan työnosuuden on oltava vähintään 6 tarkastuspäivää.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VASTUULLISEN SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Pyhäjärven kaupungin tarkastuslautakunnan sihteeritehtävän laajuus on 10 päivää vuodessa.

Vastuullisen sihteerin/valmistelijan tehtäviin kuuluu toimia pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa, kokouskutsujen lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, tapaamisista sopiminen, vierailujen yhteydessä muistioiden laatiminen ja arviointikertomuksen kokoaminen. Kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimivalla vastuullisella sihteerillä/valmistelijalla on etäosallistumismahdollisuus sovittaessa.

ERITYISTEHTÄVÄN TAI HANKKEIDEN TARKASTUS

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus vaihtelee vuosittain. Korvaus suoritetaan toteutuneiden työtuntien perusteella tarjouslomakkeen tarkastuspäivän hinnasta johdetun tuntihinnan mukaisesti.

JHTT-TARKASTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT TARKASTETTAVASSA KOHTEESSA

- JHTT-tarkastajalla on Pyhäjärven kaupungin tiloissa työhuone
- liityntämahdollisuus it-verkkoon
- kointipalvelut
- arkistointi

VII.2) Muut täydentävät tiedot

Hankintailmoituksen vaatimuksia on muutettu esitettyjen kysymysten perusteella. Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on oltava vähintään 30% (aiemmin 50%). Vastuullisen JHTT-tarkastajan työnosuus on muutettu vähintään 6 päivään (aiemmin 10 päivää).

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

484703

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

28.2.2024 15:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.



Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Mikäli tarjoaja tai tarjous ei täyty tämän lomakkeen ehtoja tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tarjousta ei oteta huomioon tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa. Kaikki soveltuvuusvaatimusten kohdat on täytettävä.

Palvelun tuottajaksi valitun on esitettävä alkuperäiset todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan tiedot		
Nimi	Syötettävä	
Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjousasiaa kokonaisuudessaan hoitavan henkilön yhteystiedot:		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, jonne hankintapäätös lähetetään	Syötettävä	
Kelpoisuusvaatimukset		
1. Onko tarjoaja liittynyt Tilaajavastuu.fi Luotettava kumppani palveluun (Jos valitaan "kyllä", tilaaja tarkistaa tarjoajan tiedot suoraan Valvoja-palveluista. Jos valitaan "ei", avautuu lisäkysymyksiä).	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
2. Selvitys siitä, onko tarjoaja merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.	Lataus vaaditaan	
3. Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu ed. kohdassa mainittuihin rekistereihin.		
4. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskevat maksusuunnitelmat on tehty ja niitä noudatetaan.	Lataus vaaditaan	
5. Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa sijoitusmaassaan lainsäädännön mukaiset sosiaaliturvamaksut.	Valinta vaaditaan	
6. Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusuunnitelmat on tehty ja niitä noudatetaan.	Lataus vaaditaan	
7. Tarjoaja vakuuttaa ettei sillä ole ammattinsa harjoittamiseen liittyvää voimassa olevaa hankintalain 8 luvun tarkoittamaa tuomiota, joka on annettu lainvastaisesta teosta.	Valinta vaaditaan	
8. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.	Syötettävä	
9. Tarjoajan palvelu on suomenkielistä.	Valinta vaaditaan	
10. Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.	Valinta vaaditaan	



11. Tilintarkastajilla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden tarkastuksesta.	Valinta vaaditaan
12. Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön mukainen.	Valinta vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

75,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

25,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä

Kyllä

Tarkastuspalveluiden hankinta

Kokonaishinta 25 tarkastuspäivälle raportteineen (sisältäen kaikki matkakulut ja muut kustannukset yms.) (vertailuhinta)

Hankittava määrä: 25 päivää (EUR / päivää)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 66,67 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
hinta eur/päivä (erikseen ostettavien lisätarkastuspäivien hinta, kokonaishinta jaettuna 25:llä)	eur /päivä	Syötettävä kaksi desimaalia		
hinta eur/tunti (tuntihinta on lisätarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5 tunnilla)	eur /tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		

Kokonaishinta tarkastuslautakunnan 10 sihteeripäivälle (sisältäen kaikki matkakulut ja muut kustannukset yms.) (vertailuhinta)

Hankittava määrä: 10 päivää (EUR / päivää)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 33,33 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
hinta eur/päivä (erikseen ostettavien lisäpäivien hinta, kokonaishinta jaettuna 10:llä)	eur /päivä	Syötettävä kaksi desimaalia		
hinta eur/tunti (tuntihinta on lisäpäivän hinta jaettuna 7,5:llä)	eur /tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		

Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus laskutettavasta työajasta

Hankittava määrä: % (EUR / %)

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------



Työn osuus laskutettavasta työajasta (100-65% = 10 pistettä, 64-30% = 5 pistettä)	%	30 Syötettävä kokonaisluku	10	Porrastettu yhtä suuri tai pienempi kuin 64 = 5 p suurempi kuin 64 = 10 p
---	---	----------------------------------	----	---

Vastuullisen JHTT-tilintarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta (15 päivää)

Hankittava määrä: päivää (EUR / päivää)

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta (15-11 pv = 5 pistettä, 10-6 pv = 3 pistettä)	päivää	6 Syötettävä kokonaisluku		5	Porrastettu yhtä suuri tai pienempi kuin 10 = 3 p suurempi kuin 10 = 5 p

Vastuullisen JHTT-tilintarkastajan tarkastuskokemus kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrällä.

Hankittava määrä: vuosia (EUR / vuosia)

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarkastuskokemus vuosina (yhdestä täydestä kalenterivuodesta saa 1 pisteen eli täydet 10 pistettä voi saada 10 vuoden kokemuksesta)	vuotta	1 Syötettävä kokonaisluku		10	Porrastettu yhtä suuri tai pienempi kuin 1 = 1 p suurempi kuin 1 = 2 p suurempi kuin 2 = 3 p suurempi kuin 3 = 4 p suurempi kuin 4 = 5 p suurempi kuin 5 = 6 p suurempi kuin 6 = 7 p suurempi kuin 7 = 8 p suurempi kuin 8 = 9 p suurempi kuin 9 = 10 p

Ehdotus vastuulliseksi tilintarkastajaksi nimettävästä henkilöstä ja hänen ansioluettelonsa, josta käyvät ilmi ainakin koulutus ja työvuodet.

Nimi	Syötettävä
Ansioluettelo	Lataus vaaditaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat ovat voimassa kiinteänä koko varsinaisen sopimuskauden loppuun saakka. Hintahaitareita tai muita tarjouspyynnöstä poikkeavia hintaehjoja ei hyväksytä.				

Muut tiedot

Sopimusmenettely

Kirjallinen hankintasopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjajulkisuuden osalta hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Tarjoajan mielestä mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat kohdat pyydetään merkitsemään liikesalaisuuksiksi.

Tarjouksen kokonaishinta ei ole salassa pidettävä asia.

Päätöksenteon perusteet



Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjouskohtaisesti kaikkien kriteerien pisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous tulee valituksi. Muut saavat pisteitä suhteessa parhaimpaan. Eniten yhteenlaskettuja pisteitä saanut tarjoaja valitaan palveluntarjoajaksi.

Mikäli tarjoaja ei täytä soveltuvuusvaatimuksia tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjousta ei oteta huomioon tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi
3. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tuleminen odottaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Pyhjärven kaupungin osalta kaupunginvaltuusto tekee päätöksen tilintarkastajan valinnasta. Pyhjärven kaupungin tytäryhteisöjen yhtiökokoukset tekevät osaltaan päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Pyhjärven kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö.

Muut asiat

Pyhjärven kaupunki ei korvaa tarjousten tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Hakkarainen Jere	Pyhjärven kaupungin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja