

Hyvinvointilautakunta

Aika 29.05.2024 klo 17:00 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen avaaminen	3
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 75	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 76	Kulttuuripalvelujen toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024	7
§ 77	Liikuntapalvelujen toiminta-, kohde- ja junioriavustukset vuodelle 2024	10
§ 78	Nuorisopalvelujen toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024	12
§ 79	JokiElukion aikuislukion opetussuunnitelma (ALOPS)	14
§ 80	Lukion päättötodistuksen todistus pohja (LOPS2021)	16
§ 81	Varhaiskasvatuksen kuntasopimukset ja laskutus kaudella 1.8.2024 - 31.7.2025	18
§ 82	Tiedoksiannot	20
§ 83	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	21
§ 84	Muut esille tulevat asiat	22
§ 85	Kokouksen päättäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jarmo Vornanen Pasi Kuivaniemi Anu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Poistui § 79 käsittelyn jälkeen klo 17.46
	Aulakoski Eeva Ruotsalainen Martti Våg Marja-Leena Mykkänen Teija Tilli Jouni	Varajäsen Varajäsen Varajäsen Khall edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kauranen Aila Kuukasjärvi Olli Majava Hanna-Reetta Liuska Markku Vilonen Eija	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Työeste Työeste Työeste Toinen luottamustehtävä Henkilökohtainen syy

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarmo Halonen
puheenjohtaja

Jouni Tilli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

72 - 85

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pasi Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Martti Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 03.06.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 72

29.05.2024

Kokouksen avaaminen

Hyvvoltk 29.05.2024 § 72
22/00.02.08/2024

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvvoitk 29.05.2024 § 73
23/00.02.08/2024

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen sa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvöltk 29.05.2024 § 74
31/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Vornanen ja Martti Ruotsalainen.

Hyvinvointilautakunta

§ 75

29.05.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvvoltk 29.05.2024 § 75
32/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuripalvelujen toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024

Hyvvoltk 29.05.2024 § 76
192/02.05.01.03/2024

Valmistelija

Kulttuurituottaja Mulari Leena

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (27 §) mukaan hyvinvointilautakunta päättää talousarviossa mainittujen avustusten myöntämisestä ja valvoo varojen käyttöä.

Kulttuuripalvelujen avustusta on ollut haettavana 10 000 euroa pyhäjärvisille yhdistyksille, ryhmille tai taiteen tekijöille ja pääasiassa Pyhäjärvellä tapahtuvaan toimintaan, sisältäen tapahtuma-avustukset.

Jakoperusteisiin sovelletaan "Vapaa-aikapalveluiden hakijan opasta" (Hyvvoltk 21.03.2023 § 36). Kulttuuripalveluiden avustuksilla ei ole tarkoitus rahoittaa haettavia hankkeita kokonaisuudessaan. Tämän vuoksi avustettavalla toiminnalla sekä hankkeilla tulee aina olla myös omarahoitusosuutta tai muuta rahoitusta. Avustuksia saaneet ovat velvollisia toimittamaan kustannuspaikkakohtaisen kirjanpitoraportin käyttämästään avustuksesta seuraavan vuoden hakuun mennessä. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon sitä on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Selvitys on tehtävä myös, vaikka avustusta ei haettaisikaan seuraavalle vuodelle.

Kulttuuripalveluiden avustuksia hakivat määräaikaan 19.4.2024 klo 15.00 mennessä seuraavat tahot.

Toiminta-avustuksia hakeneet:

Comodo-kvartetti ry	300 €
Pyhäsalmen Laulumiehet ry	300 €
Pyhäjärven Nuorisoseura ry	900 €
Hijjen Pelimannit ry	1 000 €
Pyhäsalmen VPK ry	3 500 €
Pyhäjärvi-Seura ry	550 €
Yhteensä	6 550 €

Kohdeavustuksia hakeneet:

Lamminahon kyläyhdistys ry	2 000 €
Liittoperän kylätoimikunta ja	
Lohvan kyläyhdistys ry	5 072,1 €
Pyhäjärven Nuorisoseura ry	3 500 €
Hijjen Pelimannit ry	1 000 €
Pyhäjärven Pohti ry	2 000 €
The Hohto / Saaranen Timo	1 500 €
MLL Pyhäjärven yhdistys ry	750 €
Yhteensä	15 822,10 €

Haettu summa yhteensä 22 372,10 €.

Valmistelijan esitys myönnettäviksi avustuksiksi:

Toiminta-avustukset:

Comodo-kvartetti ry	150 €
Pyhäsalmen Laulumiehet ry	150 €
Pyhäjärven Nuorisoseura ry	400 €
Hijjen Pelimannit ry	400 €
Pyhäsalmen VPK ry	1 610 €
Pyhäjärvi-Seura ry	250 €
Yhteensä	2 960 €

Kohdeavustukset:

Lamminahon kyläyhdistys ry	940 €
Liittoperän kylätoimikunta ja	
Lohvan kyläyhdistys ry	2 200 €
Pyhäjärven Nuorisoseura ry	1 600 €
Hijjen Pelimannit ry	400 €
Pyhäjärven Pohti ry	920 €
The Hohto / Saaranen Timo	635 €
MLL Pyhäjärven yhdistys ry	345 €
Yhteensä	7 040 €

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää vuoden 2024 kulttuuripalvelujen avustukset valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 76

29.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuurituottaja Leena Mulari oli kuultavana asiantuntijana tämän pykälän kohdalla.

Eeva Aulakoski ja Marja-Leena Våg poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28.1 § kohta 5).

Liitteet

- 1 Kulttuuripalvelujen toiminta- ja kohdeavustusta hakeneet 2024

Liikuntapalvelujen toiminta-, kohde- ja junioriavustukset vuodelle 2024

Hyvvoltk 29.05.2024 § 77
192/02.05.01.03/2024

Valmistelija

Vapaa-ajanohjaaja Pehkonen Marko

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (27 §) mukaan hyvinvointilautakunta päättää talousarviossa mainittujen avustusten myöntämisestä ja valvoo varojen käyttöä.

Liikuntapalveluissa on ollut haettavana toiminta-, kohde- ja junioriavustusta yhteensä 20 000 euroa paikallisille liikuntajärjestöille. Paikallisella järjestöllä tarkoitetaan valtakunnallisiin keskusjärjestöihin kuuluvia rekisteröityjä liikuntajärjestöjä, joiden sääntöjen mukaisena pääasiallisena tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta.

Jakoperusteisiin sovelletaan "Vapaa-aikapalveluiden hakijan opasta" (Hyvvoltk 21.03.2023 § 36). Kaiken avustettavan toiminnan tulee olla liikuntatoimintaa. Avustuksia saaneet ovat velvollisia toimittamaan kustannuspaikkakohtaisen kirjanpitoraportin käyttämästään avustuksesta seuraavan vuoden hakuun mennessä. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon sitä on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Selvitys on tehtävä myös, vaikka avustusta ei haettaisikaan seuraavalle vuodelle.

Liikuntajärjestöille tarkoitettua toiminta- ja junioriavustusta hakivat määräaikaan 19.4.2024 klo 15.00 mennessä seuraavat järjestöt.

Toiminta-avustusta hakeneet:

Lamminahon Ahto ry	4 000 €
Pyhäjärven Naisvoimistelijat ry	2 000 €
Pohti SkiTeam ry	1 000 €
V. ja U-seura Pyhäjärven Pohti ry.	10 000 €
Pyhäjärven Liikkujat ry	600 €
Salmen Sulka ry	2 500 €
Toiminta-avustushakemukset yhteensä	20 100

Junioriavustusta hakeneet:

Lamminahon Ahto ry	1 500 €
Pohti SkiTeam ry	2 000 €
V. ja U-seura Pyhäjärven Pohti ry.	1 500 €
Salmen Sulka ry	1 000 €
Salmi-Bowling	1 000 €
Junioriavustushakemukset yhteensä	7 000 €

Haettu summa yhteensä

27 100 euroa

Valmistelijan ehdotus myönnettäväksi avustuksiksi:

Toiminta-avustukset:

Lamminahon Ahto ry	2 400 €
Pyhäjärven Naisvoimistelijat ry	2 000 €
Pohti SkiTeam ry	600 €
V. ja U-seura Pyhäjärven Pohti ry.	9 800 €
Pyhäjärven Liikkujat ry	600 €
Salmen Sulka ry	2 100 €
Toiminta-avustukset yhteensä	17 500 €

Junioriavustukset:

Lamminahon Ahto ry	400 €
Pohti SkiTeam ry	300 €
V. ja U-seura Pyhäjärven Pohti ry.	1 200 €
Salmen Sulka ry	600 €
Salmi-Bowling	0
Junioriavustukset yhteensä	2 500 €

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää liikuntapalveluiden avustukset vuodelle 2024 valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-ajanohjaaja Marko Pehkonen oli kuultavana asiantuntijana tämän pykälän kohdalla.

Liitteet

2 Avustusesitys 2024 liikuntapalvelut

Nuorisopalvelujen toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2024

Hyvvoltk 29.05.2024 § 78
192/02.05.01.03/2024

Valmistelija

Vapaa-ajanohjaaja Pehkonen Marko

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (27 §) mukaan hyvinvointilautakunta päättää talousarviossa mainittujen avustusten myöntämisestä ja valvoo varojen käyttöä.

Nuorisopalveluilla on ollut haettavana 5 800 euroa toiminta- ja kohdeavustusta paikallisen nuorisotoiminnan edistämiseen. Paikallisella nuorisotyötä tekevällä järjestöllä tarkoitetaan rekisteröityä järjestöä tai muuta yhteisöä, jonka toiminnasta ainakin osa on nuorisotyötä ja jonka nuorisotyö on laajuudeltaan verrattavissa valtakunnalliseen nuorisojärjestön toimintaan. Tähän ryhmään kuuluvat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.

Jakoperusteisiin sovelletaan "Vapaa-aikapalveluiden hakijan opasta" (Hyvvoltk 21.03.2023 § 36). Avustuksia saaneet ovat velvollisia toimittamaan kustannuspaikkakohtaisen kirjanpitoraportin käyttämästään avustuksesta seuraavan vuoden hakuun mennessä. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon sitä on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Selvitys on tehtävä myös, vaikka avustusta ei haettaisikaan seuraavalle vuodelle.

Nuorisojärjestöille tarkoitettua toiminta- ja kohdeavustusta hakivat määräaikaan 19.4.2024 klo 15.00 mennessä seuraavat järjestöt:

Toiminta-avustusta ja kohdeavustusta hakeneet:

Pyhäsalmen vapaaehtoinen palokunta ry	3 000 €
Pyhjäjärven 4H-yhdistys	4 500 €
MLL Pyhjäjärven yhdistys ry (kohdeavustus)	500 €
Avustushakemukset yhteensä	8 000 €

Valmistelijan esitys myönnettäviksi avustuksiksi:

Pyhäsalmen vapaaehtoinen palokunta ry	1 500 €
Pyhjäjärven 4H-yhdistys	4 000 €
MLL Pyhjäjärven yhdistys ry (kohdeavustus)	300 €
Avustukset yhteensä	5 800 €

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Hyvinvointilautakunta

§ 78

29.05.2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää nuorisopalveluiden vuoden 2024 avustukset valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-ajanohjaaja Marko Pehkonen oli kuultavana asiantuntijana tämän pykälän kohdalla.

Marja-Leena Våg poistui esteellisenä (HL 28.1 § kohta 5) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

3 Avustusesitys 2024 nuorisopalvelut

JokiElukion aikuislukion opetussuunnitelma (ALOPS)

Hyvvoitk 29.05.2024 § 79
193/12.00.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (§27) mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa käytettävät opetussuunnitelmat.

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteista aikuisille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 2019 on Opetushallituksen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan.

JokiElukio on Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden omaa yleissivistävää lukiokoulutusta vahvistava taho, joka tarjoaa alueen lukioiden kulloinkin tarvitsemia täydentäviä opintojaksoja etänä. JokiElukiossa ei voi suorittaa lukion koko oppimäärää, päättötodistusta ja/tai ylioppilastutkintoa.

Uuden aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman myötä laaja-alaisen osaamisen osa-alueet tulevat osaksi oppiaineita. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Laaja-alaisen osaamisen kokonaisarviointia arvioidaan opintojaksojen aikana osana formatiivista ja summatiivista arviointia. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen lukiokoulutus antaa opiskelijoille valmiuksia jatkuvaan oppimiseen, itsensä kehittämiseen, elämänhallintaan ja vastuulliseen vaikuttamiseen.

Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta kokouksessaan (26.3.2024 §43) on hyväksynyt Eleven+-alueen etälukiohankkeessa valmistellun Yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä ja sen toiminnan aloittamisesta syksyllä 2024 Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukioiden yhteistyönä. Lisäksi alueen yhteistyöverkostossa olevat kunnat ovat hyväksyneet JokiElukion yhteistyösopimuksen. Pyhjäjärven hyvinvointilautakunta hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 18.4.2024 (§64).

Opetus toteutetaan sähköisissä oppimisympäristöissä reaaliaikaisena ryhmäopetuksena etänä. Etäopetuksesta vastaavat kohdealueen lukioiden opettajat. Etäopetuksen toteuttaminen edellyttää JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022 (ALOPS) käyttöönottamista, koska se mahdollistaa etäopetuksen suunnitellulla tavalla sekä nuorille että aikuisopiskelijoille, jotka haluavat syventää tai laajentaa osaamistaan. Etäopetuksen avulla pyritään varmistamaan lukiolaisille yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet ja osallistuminen opetukseen kotipaikkakunnilta. Etäopetuksen avulla edistetään lukiokoulutuksen saavutettavuutta harvaan asutulla

Hyvinvointilautakunta

§ 79

29.05.2024

kohtealueella, jossa etäisyydet oppilaitoksien välillä ovat pitkät. JokiElukio-yhteistyö ja sen kehittäminen ovat osa Pyhäjärven lukion kehittämissuunnitelman tavoitteita.

JokiElukion ALOPS laadittiin Eleven+alueen etälukiohankkeessa (hankeaika 1.6.2022-31.7.2024) hanketyönä yhteistyössä hankelukioiden rehtorien kanssa. Opetussuunnitelmaluonnos lähetettiin hankelukioihin asianosaisten kommentoitavaksi. JokiElukion ALOPS työstettiin kommentoinnin jälkeen nykymuotoonsa. Hankkeen ohjausryhmä on osaltaan hyväksynyt JokiElukion ALOPS:n. Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa 2021/2022 sovelletaan kaikkiin etäopiskelijoihin JokiElukiossa 1.8.2024 lukien.

JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021/2022 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen JokiElukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2021/2022 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jäsen Anu Kuivaniemi poistui tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.46.

Liitteet

4 ALOPS_JokiElukio_PJ

Lukion päättötodistuksen todistus pohja (LOPS2021)

Hyvvoitk 29.05.2024 § 80
194/12.00.01/2024

Valmistelija

Lukion vs. rehtori Karjalainen Tuomas

Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta toimii perusopetuslain ja lukiolain mukaisena monijäsenenä toimielimenä ja päättää toimialueensa erityslainsäädännössä monijäseniselle toimielimelle määrätyistä asioista.

Lukiolaki (714/2018 § 39) sekä valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet vuodelta 2019 määrittelevät todistuksiin liittyvät seikat. Todistus pohjat ovat osa opetussuunnitelmaa, ja lukiokoulutuksen järjestäjän tulee päättää todistusten ulkoasusta. Valtakunnallisissa lukion opetussuunnitelman perusteissa on yksityiskohtaiset määräykset todistuksessa ilmenevistä asioista. Myös todistusten liitteistä on yksityiskohtaiset määräykset.

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Lisäksi päättötodistukseen liitteenä annetaan erillinen todistus lukiodiplomin ja suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta.

Lukion todistusten tulee sisältää seuraavat tiedot:

Todistuksen nimi, koulutuksen järjestäjä, opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän lukiokoulutuksen järjestämisluvan päivämäärä, oppilaitoksen nimi, opiskelijan nimi ja henkilötunnus, suoritettut opinnot, paikkakunta, todistuksen antamispäivämäärä ja rehtorin allekirjoitus, arvosana-asteikko, selvitys kielten oppimäärästä, S2/SV2 = äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, A = perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkaneen A-kielen oppimäärä, B1 = perusopetuksessa alkaneen B-kielen oppimäärä, B2 = perusopetuksessa alkaneen valinnaisen B2-kielen oppimäärä, B3 = lukiossa alkaneen valinnaisen B3-kielen oppimäärä, ÄO/M = äidinkielenomainen oppimäärä toisessa kotimaisessa kielessä (ruotsi/suomi) sekä merkintä, että todistus on Opetushallituksen päättämien lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 mukainen.

Lukion päättötodistukseen merkitään: ”Lukion oppimäärä sijoittuu tasolle neljä kansallisessa tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehysessä ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehysessä.”

Uskonnon ja elämäkatsomustiedon arvosana merkitään todistuksissa merkinnällä ”uskonto/elämäkatsomustieto” erittelemättä, mihin opetukseen opiskelija on osallistunut. Suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus merkitään todistuksessa kohtaan ”äidinkieli ja kirjallisuus”.

Lukion päättötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen opintopisteiden määrä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esimerkiksi kiitettävä 9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu S).

Temaattiset opinnot merkitään suoritusmerkinnällä. Temaattisten opintojen opintojaksojen nimet eritellään liitteeseen.

Lisätietoja-kohtaan merkitään päättötodistuksen liitteenä annettavat ja sitä täydentävät todistukset lukio-opintoihin liittyvistä näytöistä, kuten suoritettut lukiodiplomit, suullisen kielitaidon kokeet sekä erittely temaattisista opinnoista ja sellaisista muista lukion oppimäärään kuuluneista opinnoista, jotka eivät sisälly oppiaineiden oppimääriin.

Mikäli opiskelija on opiskellut yli puolet oppiaineen oppimäärän opinnoista muulla kuin koulun varsinaisella opetuskielellä, tulee siitä tehdä merkintä todistuksen lisätietoihin.

Lukiossa pidetään opiskelijan opinnoista rekisteriä, josta ilmenevät suoritettut opinnot ja niiden arvosanat. Lukion koko oppimäärän suorittamisesta ei anneta yhteistä arvosanaa oppiaineiden arvosanojen keskiarvona eikä muullakaan tavalla. Pyhäjärven lukiossa käytetään taito- ja taideaineissa Opetushallituksen lukiodiplomipalvelun tuottamia lukiodiplomitodistuksia.

Todistukseen merkitään opiskelijan suorittamien opintojen määrä opintopisteinä. Kokonaismäärään lasketaan hylättyjä opintoja vain pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa.

Päättötodistus pohja on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että liitteen mukainen lukion päättötodistus otetaan käyttöön 31.5.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Lukion päättötodistus ja liitteet

Varhaiskasvatuksen kuntasopimukset ja laskutus kaudella 1.8.2024 - 31.7.2025

Hyvvoitk 29.05.2024 § 81
143/02.05.00.01/2023

Valmistelija

Hojjakan päiväkodin johtaja Malila Katja

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön mukaan (§ 27) hyvinvointilautakunta päättää palvelujen käyttäjiltä perittävistä maksuista kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kunnilla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lapsen asumisen ja oleskelun perusteella (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 6).

Pyhjäjärven kaupunki voi tehdä lapsen kotikunnan kanssa varhaiskasvatuspalveluja koskevan sopimuksen sellaiselle lapselle, jonka kotikunta on muu kuin Pyhjäjärvi. Tarvittaessa lapsille, joiden kotikunta on muu kuin Pyhjäjärvi, tehdään vastaavasti muiden kuntien kanssa palvelusopimuksia kunnallisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä kunnille säädetyn järjestämisvelvoitteen huomioiden.

Varhaiskasvatuspalveluihin haetaan paikkaa myös sellaisille lapsille, joille Pyhjäjärven kaupungilla ei ole varhaiskasvatusvelvoitetta. Pyhjäjärven kaupunki on järjestänyt tällaisille lapsille varhaiskasvatusta huomioiden varhaiskasvatuspaikkojen täyttöasteen.

Pyhjäjärven kaupunki järjestää varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusta huoltajien valinnan mukaisesti päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa keskimäärin alle 25 h/vk tai yli 25 h/vk. Muiden kuntien ostamille varhaiskasvatuspalveluille vahvistetaan vuosittain edellisen vuoden käyttökustannusten mukainen laskennallinen keskimääräinen bruttohinta (kaudelle 2023–2024 hinta on ollut 105,5 € / 63,3 € / päivä).

Lapsen kotikunta on oikeutettu laskuttamaan perheeltä varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisen maksun. Kuntalaskutuksessa on huomioitu hoitosopimuksen mukaiset läsnä-, poissaolo- ja sairauspäivät. Lapsen varhaiskasvatuspaikassa työskentelevää avustajaa koskevat kustannukset laskutetaan erikseen aiheuttamisperusteen mukaisesti.

Valmistelijan ehdotus: toimikaudelle 1.8.2024–31.7.2025 muille kunnille myytävän varhaiskasvatuspalvelun hinta ovat seuraavat:

Varhaiskasvatus yli 25 h / vko	121,18 € / päivä
Varhaiskasvatus alle 25 h / vko	72,60 € / päivä
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatuspalvelu	72,60 € / päivä

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen muille kunnille myytävän varhaiskasvatuspalvelun hinnaksi toimikaudelle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Hyvinvointilautakunta

§ 81

29.05.2024

Kuntien keskinäistä varhaiskasvatuspalvelujen ostamista ja myymistä koskevat lapsikohtaiset sopimukset hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 82

29.05.2024

Tiedoksiannot

Hyvvoltk 29.05.2024 § 82
30/07.02.01/2024

Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 14.5.2024**Hyvinvointipalveluiden hankeportfolion tilannekatsaus 5/2024****Tanssiopistotoimintaan liittyvän talousarviomuutoksen valmistelun tilanne 5/2024****Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Kokousmuistio vaikuttajaryhmä 14.5.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 83

29.05.2024

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

Hyvvoitk 29.05.2024 § 83
26/00.02.08/2024

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 18.4.-28.5.2024.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 84

29.05.2024

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoltk 29.05.2024 § 84
25/00.02.08/2024

Ei muita asioita.

Hyvinvointilautakunta

§ 85

29.05.2024

Kokouksen päättäminen

Hyvöltk 29.05.2024 § 85
55/00.02.08/2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 03.06.2024 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty