

Tekninen lautakunta

---

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 17:07

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen avaaminen	3
§ 41	Tekla / Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 43	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 44	Nurmesnevan tuulivoimaosayleiskaava	7
§ 45	Talvihoitourakka ajalle 1.10.2024 - 30.9.2025 asemakaavatiet ja 9 kevyenliikenteen väylät	9
§ 46	Talvihoitourakka ajalle 1.10.2024 - 30.9.2025 pihat ja alueet	10
§ 47	Sekoitusjyrsintäkorjaukset vuonna 2024, kaavatiet	11
§ 48	Viranhaltijapäätökset	12
§ 49	Muut esille tulevat asiat	13
§ 50	Kokouksen päättäminen	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liuska Markku Liuska Juha Parttimaa Mauri Karsikas Timo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	liittyi kokoukseen klo 17:11 etänä
	Kärkkäinen-Rytkönen Marita Paavola Sari Kiviniemi Henrik Laukkanen Sami Taskinen Antti	Jäsen Jäsen Kaupunginjohtaja Tekninen johtaja Rakennusmestari	
Poissa	Lilja Marja	Jäsen	muu este

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Liuska  
puheenjohtaja

Sami Laukkanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

40 - 50

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sari Paavola  
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Parttimaa  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 24.05.2024 12:00

Tekninen lautakunta

§ 40

21.05.2024

**Kokouksen avaaminen**

Tekla 21.05.2024 § 40  
11/00.02.07/2024

Puheenjohtaja avaa kokouksen 17:07.

**Tekla / Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekla 21.05.2024 § 41  
12/00.02.07/2024

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 42

21.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekla 21.05.2024 § 42  
74/00.02.07/2023

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Paavola ja Mauri Parttimaa.

Tekninen lautakunta

§ 43

21.05.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekla 21.05.2024 § 43  
15/00.02.07/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös**

Asialistan lisäksi käsitellään lisälista.  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Timo Karsikas liittyi kokoukseen etänä klo 17:11.

Tekninen lautakunta § 12  
Tekninen lautakunta § 44

15.02.2022  
21.05.2024

## Nurmesnevan tuulivoimaosayleiskaava

Tekla 15.02.2022 § 12

Myrsky Energia Oy suunnittelee tuulivoimapuistoa Pyhäjärven kaupungin ja Kärsämäen kunnan Riitamaan-Nurmesnevan alueelle.

Hankkeessa suunnitellaan kokonaisuudessaan enintään 53 tuulivoimalaa, joista noin 17 sijoittuu Nurmesnevan alueelle, Pyhäjärven kaupungissa. Sähkönsiirron osalta tutkitaan ensisijaisena vaihtoehtona uuden voimajohdon rakentamista Pysäysperän sähköasemalle Haapajärvellä.

Tuulivoimalat on suunniteltu toteutettavan 6-10 MW tehoisina kokonaiskorkeuden ollessa enintään 300 metriä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään suunnittelun tavoitteet ja lähtökohdat, laadittavat selvitykset, miten tehdään vaikutusten arviointi, osallistuminen ja tiedottaminen kaavahankkeessa sekä aikataulu kaavoitukselle.

Kaupunki laatii prosessissa Nurmesnevan alueelle oikeusvaikutteisen osayleiskaavan, joka toimii alueelle rakennettavan tuulivoiman perustana.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toimii yhteysviranomaisena. Ely-keskus tarkistaa YVA-selostuksen ja antaa siitä perustellun päätelmän ennen kaavan siirtymistä ehdotusvaiheeseen.

**Esittelijä** Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy Nurmesnevan tuulivoimayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman OAS:n ja asettaa sen MRL 63 §, MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 21.05.2024 § 44  
96/10.02.02/2022

Nurmesnevan tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä ympäristövaikutusten arviointi on ollut nähtävillä ja lausunnoilla 25.10. - 26.11.2022.

Osayleiskaavan luonnosalue on kooltaan noin 2 200 ha. Alueelle osoitetaan enintään 17 voimalaitosta vaihtoehdossa 1.

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 12  
§ 44

15.02.2022  
21.05.2024

Voimalaitokset ovat enintään 300 m korkeita ja teho on 6 – 10 MW. Kokonaisteho on enintään 530 MW.

Sähkönsiirtoyhteys on esitetty toteutettavaksi Fingrid Oy:n Pyhäjärven Murtoperälle rakennettavalle sähköasemalle tai Haapajärven alueella sijaitsevalle Pysäysperän sähköasemalle. Sähkönsiirrolle on useita erivaihtoehtoisia reittejä.

Valmisteluvaiheessa on toteutettu selvityksiä tuulivoiman vaikutuksista mm. ihmisiin, eläimiin ja ympäristöön, joiden perusteella valmisteluaineisto on laadittu. Ympäristövaikutusten arviointiselostus on laadittu osana valmistelumateriaalia.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toimii yhteysviranomaisena ja YVA-asiantuntijana. ELY-keskus tarkistaa YVA-selostuksen ja on antaa perustellun päätelmän.

Maankäyttö- ja rakennuslain 66 § mukainen valmisteluvaiheen viranomaisneuvottelu pidettiin 3.11.2023.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy Nurmesnevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnoksen ja asettaa sen MRL 65 §, ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 60 päivän ajaksi muistutusten tekemistä varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Tekninen lautakunta

§ 45

21.05.2024

**Talvihoitourakka ajalle 1.10.2024 - 30.9.2025 asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät**

Tekla 21.05.2024 § 45  
180/02.08.00/2024

Tarjoukset talvihoitourakasta ajalle 1.10.2024 – 30.9.2025 asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät on pyydetty 20.5.2024 klo 9:00 mennessä.

Talvihoitourakassa on mahdollinen 1 + 1 vuoden optio.

Avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan ajalle 1.10.2024 – 30.9.2025 (mahdollinen 1 + 1 vuoden optio) asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät avauspöytäkirjan mukaisesti.

**Muutettu päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan ajalle 1.10.2024 – 30.4.2025 (mahdollinen 1 + 1 vuoden optio) asemakaavatiet ja kevyenliikenteen väylät avauspöytäkirjan mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 46

21.05.2024

**Talvihoitourakka ajalle 1.10.2024 - 30.9.2025 pihat ja alueet**

Tekla 21.05.2024 § 46  
180/02.08.00/2024

Tarjoukset talvihoitourakasta ajalle 1.10.2024 – 30.9.2025 pihat ja alueet on pyydetty 20.5..2024 klo 9:00 mennessä.

Talvihoitourakassa on mahdollinen 1 + 1 vuoden optio.

Avauspöytäkirja jaetaan kokouksessa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan ajalle 1.10.2024 – 31.12.2025 (mahdollinen 1 + 1 vuoden optio) pihat ja alueet avauspöytäkirjan mukaisesti.

**Muutettu päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hankkia talvihoitourakan ajalle 1.10.2024 – 30.4.2025 (mahdollinen 1 + 1 vuoden optio) pihat ja alueet avauspöytäkirjan mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 47

21.05.2024

**Sekoitusjyrsintäkorjaukset vuonna 2024, kaavatiet**

Tekla 21.05.2024 § 47  
190/10.03.01.01.00/2024

Tekninen lautakunta teki kokouksessaan 23.4.2024 § 38 muut asiat esityksen lisämäärärahan varaamisesta investointiohjelmaan kaavateiden korjaukseen vuodelle 2024.

Tekniset palvelut on selvittänyt sekoitusjyrsintämenetelmällä tapahtuvan kaavatiekorjauksen saatavuutta ja hintaa kesäkaudelle 2024.

Selvityksen perusteella vk 28 – vk 30 välille on saatavissa sekoitusjyrsintää ja tarvealueen kokona on käytetty 6 000 m<sup>2</sup> toteutusta. Toteutukseen sisältyy myös kohteiden asfaltointi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.5.2024 keskustellut asiasta ja todennut kannattavansa asian jatkovalmistelua.

Aikataulullisesti valtuuston investointimäärärahan päätös on saatava kesäkuun valtuustoon, jotta kaudelle 2024 voidaan toteutus tilata ja toteuttaa.

Tekniset palvelut valmistelee kohteet tarpeen ja toteutettavuuden perusteella tilattavaksi. Kohteita on useita.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisämäärärahan 125 000 € (alv. 0 %) lisäämistä vuoden 2024 investointibudjettiin kaavateiden sekoitusjyrsintäkohteita varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 48

21.05.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Tekla 21.05.2024 § 48  
16/00.02.07/2024

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen 15.4. – 12.5.2024.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 49

21.05.2024

**Muut esille tulevat asiat**

Tekla 21.05.2024 § 49  
17/00.02.07/2024

Käytiin läpi maastopyöräreitien valmistelun tilannetta.

Tekninen lautakunta

§ 50

21.05.2024

**Kokouksen päättäminen**

Tekla 21.05.2024 § 50  
18/00.02.07/2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:44.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 47, § 48, § 49, § 50

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 24.5.2024 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Päätös lähetetty X.X.20XX /****Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot / Käyntiosoite:

Pyhäjärven kaupunki

9.00-15.00

<Toimielin>

8.00-15.30

Ollintie 26

Aukioloaika:

Ma-ke, pe klo

To klo

86800 PYHÄSALMI

Sähköposti: XXXX.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Päätös lähetetty X.X.20XX /

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkajan päättymistä.

### Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Markkinaoikeus / Yhteystiedot:**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puh. 029 56 43300  
Fax 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46****HANKINTAOIKAISUOHJE / PIENHANKINNAT**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**( ) Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

( ) Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**( ) Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

**Päätös on lähetetty X.X.20XX /**

**( ) Tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

**Päätös on saatu tiedoksi X.X.20XX.**

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle

**Hankintayksikön yhteystiedot:**

Pyhäjärven  
Ollintie 26  
86800 PYHÄSALMI

**Sähköpostiosoite:**