

Hyvinvointilautakunta

Aika 21.08.2024 klo 17:01 - 18:31

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen avaaminen	3
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 103	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 104	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 105	Esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset lv. 2024-2025	7
§ 106	Tanssiopiston työ- ja loma-ajat, lukujärjestys sekä opinto-opas lv. 2024 - 2025	9
§ 107	Tanssiopiston maksut lv. 2024 - 2025	10
§ 108	Tiedoksiannot	11
§ 109	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	12
§ 110	Muut esille tulevat asiat	13
§ 111	Kokouksen päättäminen	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jarmo Vornanen Pasi Majava Hanna-Reetta Liuska Markku Kuivaniemi Anu Aulakoski Eeva Mykkänen Teija Tilli Jouni	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Khall edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kauranen Aila Kuukasjärvi Olli Ruotsalainen Martti	Jäsen Jäsen Varajäsen	Työeste Työeste Syy ei tiedossa

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarmo Halonen
puheenjohtaja

Jouni Tilli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

101 - 111

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Eeva Aulakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 26.08.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 101

21.08.2024

Kokouksen avaaminen

Hyvvoltk 21.08.2024 § 101
22/00.02.08/2024

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.01.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvvoitk 21.08.2024 § 102
23/00.02.08/2024

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen sa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvvoltk 21.08.2024 § 103
31/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Aulakoski ja Pasi Vornanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvvoltk 21.08.2024 § 104
32/00.02.08/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset lv. 2024-2025

Hyvöltk 21.08.2024 § 105
214/08.01.01.00/2024

Valmistelija

Toimistos sihteeri Tiina Niemi

Perusopetuslain 32 §:ssä säädetään koulumatkaetuudesta:

”Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan (kunnan osoittama lähikoulu tai muu soveltuva paikka), oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.”

Pyhjärven kaupunki on perusopetuslain mukaisten kuljetusten lisäksi varannut hyvinvointilautakunnan talousarvioon määrärahan vuodelle 2024 koulukuljetukseen niille esi- ja perusopetuksen 1.–3.-luokan oppilaille, joiden koulumatka on 3–5 km. Kevätlukukauden 2025 kuljetus tältä osin myönnetään, jos kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvioon määrärahan näihin kuljetuksiin.

Lukuvuoden 2024–2025 koulukuljetus on valmisteltu lakisääteisten sekä avustusperusteella kuljetusedun saavien oppilaiden osalta. Valmistelun perusteena on perusopetuslain 32 §, kaupunginvaltuuston ja sivistyslautakunnan aikaisemmat ohjaavat päätökset sekä hyvinvointilautakunnan 3.5.2023 § 54 päättämät koulukuljetuksen perusteet.

Hyvinvointilautakunta

§ 105

21.08.2024

Koulukuljetukset toteutetaan ostopalveluina voimassa olevilla sopimuksilla. Kuljetusten aikataulut on suunniteltu koulujen lukujärjestysten mukaisesti. Reittisuunnittelussa on pyritty mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon keväällä 2023 huoltajille ja yläkoulun oppilaille tehdyssä koulukuljetuskyselyssä esille nousseet kehittämistarpeet. Koulukuljetusten aikataulut ja reitit ovat oheismateriaalina.

Kuljetusedun saavien oppilaiden määrä on 280, joista 92 yläkoulun ja 188 alakoulun oppilasta. Kuljetusetuuden perusteena on suurimmalla osalla oppilaista matkan pituus. Perusteet on esitelty tarkemmin oheismateriaalissa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy esi- ja perusopetuksen koulukuljetusetuudet ja kuljetussuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025
2. antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden lukuvuoden aikana tarvittaessa myöntää koulukuljetusetuuden ja tehdä pieniä tai tilapäisiä reitti- ja aikataulumuutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 214 - Koulukuljetusoikeudet lv. 2024-2025
- 2 214 - Koulukuljetusreitit 7.8.2024 alkaen (aamut)
- 3 214 - Koulukuljetusreitit 7.8.2024 alkaen (iltapäivät)

Tanssiopiston työ- ja loma-ajat, lukujärjestys sekä opinto-opas lv. 2024 - 2025

Hyvöltk 21.08.2024 § 106
215/12.00.02/2024

Valmistelija

Tanssiopiston rehtori Oja Kim

Tanssiopistotoiminta on alkanut Pyhjärven kaupungin toimintana 1.8.2024 kaupunginhallituksen päätöksen 19.4.2024 (§ 100) mukaisesti. Pyhjärven kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 26.6.2024 (§52) tanssiopiston aloittamista koskevan talousarvionmuutoksen.

Tanssiopistotoiminta sijoittuu hyvinvointilautakunnan alaisuuteen vapaa-ajan koulutuksen tulosalueelle. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt tanssin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman 25.6.2024 (§91).

Pyhjärven kaupungin hallintosäännön (§ 27) mukaan hyvinvointilautakunta määrää koulujen ja oppilaitosten lukuvuoden työ- ja loma-ajat arkipäiville. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.

Tanssiopiston rehtori on valmistellut ehdotukset työ- ja loma-ajoista, lukujärjestyksestä sekä opinto-opaasta lukuvuodelle 2024–2025. Ne on käsitelty ja hyväksytty tanssiopiston henkilökuntakokouksessa 6.8.2024.

Työ- ja loma-ajat, lukujärjestys sekä opinto-opas ovat liitteinä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy

1. tanssiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025
2. tanssiopiston lukujärjestyksen lukuvuodelle 2024 - 2025
3. tanssiopiston opinto-oppaan lukuvuodelle 2024 - 2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 215 - Työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025
- 5 215 - Lukujärjestys 2024-2025
- 6 215 - Opinto-opas_2024-2025

Hyvinvointilautakunta

§ 107

21.08.2024

Tanssiopiston maksut lv. 2024 - 2025

Hyvöltk 21.08.2024 § 107
215/12.00.02/2024

Valmistelija

Tanssiopiston rehtori Oja Kim

Tanssiopistotoiminta on alkanut Pyhjärven kaupungin toimintana 1.8.2024 kaupunginhallituksen päätöksen 19.4.2024 (§ 100) mukaisesti. Pyhjärven kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 26.6.2024 (§52) tanssiopiston aloittamista koskevan talousarvionmuutoksen.

Pyhjärven kaupungin hallintosäännön (§ 27) mukaan hyvinvointilautakunta päättää opiskelijoilta ja muilta palveluiden käyttäjiltä perittävästä maksuista kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Tanssiopiston rehtori on valmistellut ehdotukset tanssiopiston palveluista perittävästä maksuista lukuvuonna 2024–2025. Ne on käsitelty ja hyväksytty tanssiopiston henkilökuntakokouksessa 6.8.2024.

Maksuihin sisältyvät tanssiopiston lukukausimaksut, syventävän opetuksen kurssien (SO1, SO2 ja SO3) maksut sekä uuden kurssin (baletti/commercial) maksu.

Ehdotukset maksuiksi ovat liitteinä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tanssiopiston liitteiden mukaiset maksut lukuvuodelle 2024 - 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 7 215 - Lukukausimaksut lv. 2024-2025
- 8 215 - Syventava_opetus_2024-2025
- 9 215 - Baletti_Commercial_2024-2025

Hyvinvointilautakunta

§ 108

21.08.2024

Tiedoksiannot

Hyvöltk 21.08.2024 § 108
30/07.02.01/2024

Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 13.8.2024**Potilas- ja sosiaaliasiamiehen selvitys 2023****Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

10 30 - Kokousmuistio vaikuttajaryhmä 13.8.2024

11 30 - Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitys 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 109

21.08.2024

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

Hyvvoitk 21.08.2024 § 109
26/00.02.08/2024

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 25.6.-20.8.2024.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 110

21.08.2024

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoltk 21.08.2024 § 110
25/00.02.08/2024

Ei muita asioita.

Hyvinvointilautakunta

§ 111

21.08.2024

Kokouksen päättäminen

Hyvvoltk 21.08.2024 § 111
55/00.02.08/2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 108, § 109, § 110, § 111

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Postiosoite:	Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite:	Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite:	sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero:	040 153 6021

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106, § 107**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhäjärven kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 26.8.2024 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty