

Lupajaosto

Aika 14.10.2024 klo 12:00 - 12:25

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 50 | Kokouksen avaaminen | 3 |
| § 51 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 4 |
| § 52 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 53 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| § 54 | Viranhaltijapäätökset | 7 |
| § 55 | Poikkeaminen tilalla 626-403-20-103 LEHTIRANTA | 8 |
| § 56 | Poikkeaminen tilalla 626-403-52-36 RANTAHAKA | 9 |
| § 57 | Tiedoksiannot | 11 |
| § 58 | Muut esille tulevat asiat | 12 |
| § 59 | Kokouksen päättäminen | 13 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|--|--|------------|
| Läsnä | Karvonen Ilpo Leppäharju Raija Mykkänen Teija Vornanen Pasi Kiviniemi Henrik Laukkanen Sami | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kaupunginjohtaja Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä | |

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilpo Karvonen
puheenjohtaja

Sami Laukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

50 - 59

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Teija Mykkänen
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.
17.10.2024

Lupajaosto

§ 50

14.10.2024

Kokouksen avaaminen

Lja 14.10.2024 § 50
3/00.02.15/2024

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:06

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lja 14.10.2024 § 51
4/00.02.15/2024

Kuntalain 103 §:n mukaan lupajaoston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Lupajaoston päätösvaltaisuus edellyttää siten kolmen jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan lupajaoston kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lupajaosto

§ 52

14.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lja 14.10.2024 § 52
5/00.02.15/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Mykkänen ja Pasi Vornanen.

Lupajaosto

§ 53

14.10.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lja 14.10.2024 § 53
6/00.02.15/2024

Hallintosäännön (Kvalt 25.9.2023 § 63) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 54

14.10.2024

Viranhaltijapäätökset

Lja 14.10.2024 § 54
175/00.02.15/2024

Lupajaoston viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen 2.9. – 14.10.2024.

Lupajaoston puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä lupajaoston käsiteltäviksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 55

14.10.2024

Poikkeaminen tilalla 626-403-20-103 LEHTIRANTA

Lja 14.10.2024 § 55
276/10.03.00.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Saloranta Hilikka hakee poikkeamista rakentaa rantasaunan omistamalleen tilalle 626-403-20-103 Lehtiranta.

Rantasaunan koko on 10.5m²

Sauna sijoittuu rantojen osayleiskaavan M-alueelle.

Asemapiirustuksen mukaan saunan etäisyys vesirajasta on 15m.

Poikkeaminen tarvitaan rakennuspaikan kaavamääräyksen vuoksi.

Kunta voi erityisestä syystä myöntää MRL 171 §:n mukaan poikkeuksen MRL:ssä säädettyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, jossa kysymys on uuden rakennuksen rakentamisesta tai olevan rakennuksen laajentamisesta ranta-alueelle.

Naapureille ja muille, joiden asumiseen, työntekoon, tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa, on varattu tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen MRL 173 §:n (22.12.2009/1589) mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n tarkoittamaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle poikkeaminen ei aiheuta eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää myöntää poikkeusluvan rakentaa rantasaunan 10.5m² tilalla 626-403-20-103 Lehtiranta hakemuksen mukaisesti.

Lupajaosto päättää MRL 174 §:n 2 momentin mukaisesti määrätä, että poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä, kun poikkeamislupapäätös on saanut lainvoiman.

Lupajaoston päätös toimitetaan MRL 174 §:n mukaisesti tiedoksi Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Lupajaoston päätös toimitetaan poikkeamisluvan hakijalle ilmoituksin, että kaupungin poikkeamispäätökseen voidaan soveltaa, mitä MRL 145 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 56

14.10.2024

Poikkeaminen tilalla 626-403-52-36 RANTAHAKA

Lja 14.10.2024 § 56
275/10.03.00.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Huttunen Pasi on hekemuksellaan pvm. 25.9.2024 hakenut poikkeuslupaa rakentaa saunan 26m² omistamalleen tilalle 626-403-52-36 Rantahaka. Tilalla vaikuttaa Pyhäjärven rantojen osayleiskaava, jossa tilalla on merkintä RA eli loma-asunnon rakennuspaikka. Poikkeamista tarvitaan saunan koon ylittäessä kaavassa myönnetyn 20m² rantasaunan rakennusoikeuden. Sauna korvaa pois purettavan saunan.

Kunta voi erityisestä syystä myöntää MRL 171 §:n mukaan poikkeuksen MRL:ssä säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, jossa kysymys on uuden rakennuksen rakentamisesta tai olevan rakennuksen laajentamisesta ranta-alueelle.

Naapureille ja muille, joiden asumiseen, työntekoon, tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa, on varattu tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen MRL 173 §:n (22.12.2009/1589) mukaisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n tarkoittamaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle poikkeaminen ei aiheuta eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Kyseessä on vanha rakennuspaikka, johon tulee muutoksia vain rakennuksen uusimisen vuoksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Poikkeamislupahakemuksen tarkoittama rakennuspaikka on vanha rakennuspaikka ja hakemuksen mukainen poikkeaminen ei aiheuta MRL 171 §:n tarkoittamia haittoja. Lupajaosto päättää myöntää poikkeamisluvan rakentaa uusi sauna 26m² kokonaisalaltaan hakemuksen mukaiselle sijainnille tilalla 626-403-52-36 Rantahaka.

Lupajaosto päättää MRL 174 §:n 2 momentin mukaisesti määrätä, että poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä, kun poikkeamislupapäätös on saanut lainvoiman.

Lupajaoston päätös toimitetaan MRL 174 §:n mukaisesti tiedoksi Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Lupajaoston päätös toimitetaan poikkeamisluvan hakijalle ilmoituksin, että

Lupajaosto

§ 56

14.10.2024

kaupungin poikkeamispäätökseen voidaan soveltaa, mitä MRL 145 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 57

14.10.2024

TiedoksiannotLja 14.10.2024 § 57
7/00.02.15/2024

Lausunto 626-402-11-12 OSULA

Kehotus 626-403-10-308 SALMENNEVA

AVI:n lupapäätökset Pyhäjärvellä

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 58

14.10.2024

Muut esille tulevat asiat

Lja 14.10.2024 § 58
8/00.02.15/2024

Rakentamislain voimaan tulosta tiedotus suhteessa Lupajaoston toimivaltaan hallintosäännössä, valmisteluasia.

Rakennusjärjestys on valmistelussa päivityksen osalta.

Lupajaosto

§ 59

14.10.2024

Kokouksen päättäminen

Lja 14.10.2024 § 59
9/00.02.15/2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:25

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Postiosoite: | Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi |
| Käyntiosoite: | Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi |
| Sähköpostiosoite: | tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi |
| Puhelinnumero: | (08) 7697 111 |