

Lupajaosto

---

Aika 10.02.2025 klo 12:00 - 13:53

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	3
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Viranhaltijapäätökset	7
§ 6	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö / Lupajaosto 3.12.2024 § 67	8
§ 7	Rakennusjärjestys 2025	9
§ 8	Toimivallan siirto rakennustarkastajalle	10
§ 9	Tiedoksiannot	11
§ 10	Muut esille tulevat asiat	12
§ 11	Kokouksen päättäminen	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karvonen Ilpo Mykkänen Teija Vornanen Pasi Lehto Harri Laukkanen Sami Pohlman Marko	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä Rakennustarkastaja	
Poissa	Leppäharju Raija	Varapuheenjohtaja	muu este

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilpo Karvonen  
puheenjohtaja

Sami Laukkanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 11

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Teija Mykkänen  
pöytäkirjantarkastaja

Harri Lehto  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.  
13.02.2025

Lupajaosto

§ 1

10.02.2025

**Kokouksen avaaminen**

Lja 10.02.2025 § 1  
43/00.02.15/2025

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:02.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Lja 10.02.2025 § 2  
44/00.02.15/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan lupajaoston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Lupajaoston päätösvaltaisuus edellyttää siten kolmen jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan lupajaoston kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lupajaosto

§ 3

10.02.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lja 10.02.2025 § 3  
45/00.02.15/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Mykkänen ja Harri Lehto.

Lupajaosto

§ 4

10.02.2025

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Lja 10.02.2025 § 4  
46/00.02.15/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 5

10.02.2025

**Viranhaltijapäätökset**

Lja 10.02.2025 § 5  
74/00.02.15/2025

Lupajaoston viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen  
03.12.2024 – 10.02.2025.

Lupajaoston puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä lupajaoston käsiteltäviksi.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lupajaosto päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 6

10.02.2025

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö / Lupajaosto 3.12.2024 § 67**

Lja 10.02.2025 § 6  
304/10.03.00.02/2024

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Lupajaoston päätöksestä §67 pvm. 3.12.2024 on tehty muutoksenhaku Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen dnro: 6/03.04.04.04.16/2025.

Oikeus on pyytänyt lausuntoa lupajaostolta 25.2.2025 mennessä.

Olen laatinut lausuntoluonnoksen lausuntopyyntömateriaalin perusteella. Lausuntoluonnos esitellään kokouksessa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lupajaosto päättää hyväksyä lausuntoluonnoksen ja sen liitemateriaalin ja lähettää lausunnon Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Lupajaosto

§ 7

10.02.2025

**Rakennusjärjestys 2025**

Lja 10.02.2025 § 7  
110/10.03.00.00/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Rakentamislaki 751/2023 on astunut voimaan 1.1.2025.

Pyhjäjärven kaupungin rakennusjärjestys on vuodelta 2008 ja se tarvitsee lakimuutoksen vuoksi päivittää.

Tekniset palvelut on laatinut rakennusjärjestyksen päivityksen luonnoksen. Rakennusjärjestys 2025 luonnosasiakirja esitellään kokouksessa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lupajaosto päättää hyväksyä Pyhjäjärven Rakennusjärjestys 2025 luonnoksen ja asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi RL 19§ mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 8

10.02.2025

**Toimivallan siirto rakennustarkastajalle**

Lja 10.02.2025 § 8  
116/00.01.01.05/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Rakentamislaki §99 määrää kunnan rakennusvalvontaviranomaisesta. Pyhäjärvellä rakennusvalvontaviranomainen on lupajaosto. Samassa pykälässä säädetään toimivallan siirtomahdollisuudesta.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä: kvalt. §89 pvm. 10.12.2024 kohdassa 30§ Teknisten palveluiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta on osoitettu ”rakennustarkastajan ratkaisu- ja toimivalta” rakentamislain 751/2023 mukaisesti sekä postilaki 415/2011 mukaisesti.

Rakentamislain astuttua voimaan 1.1.2025 on tarpeen tehdä toimivallan siirtopäätös lupajaostolta rakennustarkastajalle hallintosäännön määräämien ratkaisu- ja toimivalta-asioiden osalta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

**Päätösehdotus**

Lupajaosto päättää siirtää rakennusviranomaisen eli lupajaoston ratkaisu- ja toimivallan rakennustarkastajalle hallintosäännön 30§:n rakennustarkastajan ratkaisu- ja toimivalta rakentamislain 751/2023 kohdat 1-24 ja postilain 415/2011 kohta 1 mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 9

10.02.2025

**Tiedoksiannot**

Lja 10.02.2025 § 9  
47/07.02.01/2025

Vastine eduskunnan oikeusasiamiehelle 02.10.2024 vireille tulleesta kantelusta.

**Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 10

10.02.2025

**Muut esille tulevat asiat**

Lja 10.02.2025 § 10  
48/00.02.15/2025

Ei muita asioita.

Lupajaosto

§ 11

10.02.2025

**Kokouksen päättäminen**

Lja 10.02.2025 § 11

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:53.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Muu peruste**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on lupajaosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi  
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 13.02.2025 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.