

Tekninen lautakunta

Aika 18.11.2025 klo 16:00 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen avaaminen	3
§ 68	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 70	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 71	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2025	7
§ 72	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028, tekniset palvelut ja investoinnit	9
§ 73	Vesi- ja viemärilaitoksen liittymisavustukset 1.1.2026 lähtien	12
§ 74	Uusi-Olkkolan asemakaava	13
§ 75	Liikennejärjestely tilalla 626-403-12-132	14
§ 76	Viranhaltijapäätökset	15
§ 77	Muut esille tulevat asiat	16
§ 78	Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liuska Markku Leskinen Jorma Manninen Annariikka Tikanmäki Pekka Ikäheimo Mirella Pennanen Reijo Savolainen Raija Mykkänen Teija Kiviniemi Henrik	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen khall edustaja Kaupunginjohtaja	saapui klo 16:20, poistui klo 17:57.
	Laukkanen Sami Taskinen Antti	Tekninen johtaja Rakennusmestari	
Poissa	Rytönen Marita	Jäsen	työeste

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Liuska
puheenjohtaja

Sami Laukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pekka Tikanmäki
pöytäkirjantarkastaja

Raija Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.
21.11.2025 12:00

Tekninen lautakunta § 67

18.11.2025

Kokouksen avaaminen

Tekla 18.11.2025 § 67
20/00.02.07/2025

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:00.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekla 18.11.2025 § 68
21/00.02.07/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 69

18.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 18.11.2025 § 69
23/00.02.07/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Tikanmäki ja Raija Savolainen.

Tekninen lautakunta

§ 70

18.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekla 18.11.2025 § 70
24/00.02.07/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 5

18.02.2025

Tekninen lautakunta

§ 71

18.11.2025

Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2025

Tekla 18.02.2025 § 5

Vuonna 2024 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavaran ja palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vuonna 2025 laskujen hyväksymisessä noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

Vastuualue	Vastuualueen esimies, laskun hyväksyjä	Asiatarkastaja
hallinto ja toimisto	tekninen johtaja	toimistosihteeri
kiinteistönhuolto	tekninen johtaja	rakennusmestari
	rakennusmestari	toimistosihteeri
liikennealueet, valaistus	tekninen johtaja	rakennusmestari
	rakennusmestari	toimistosihteeri
maa- ja metsätilat	tekninen johtaja	toimistosihteeri
puistot, ulkoilu- ja liikunta-alueet,		
torit, satamat ja laiturit	tekninen johtaja	rakennusmestari
	rakennusmestari	toimistosihteeri
jätehuolto	tekninen johtaja	rakennusmestari
	rakennusmestari	toimistosihteeri
rakennusvalvonta	tekninen johtaja	rakennustarkastaja
	tekninen johtaja	lupasihteeri
ympäristönsuojelu	tekninen johtaja	ympäristötarkastaja
työpaja	tekninen johtaja	rakennusmestari
	rakennusmestari	toimistosihteeri
investoinnit	tekninen johtaja	rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Sijaisuusmenettelyt hallintosäännön mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 18.11.2025 § 71

86/02.02.02/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Lähiesimies tulee asiatarkastamaan laskuja rakennusmestarin apuna.

Tekninen lautakunta

§ 5

18.02.2025

Tekninen lautakunta

§ 71

18.11.2025

Vastuualue

Vastuualueen esimies,
laskun hyväksyjä

Asiatarkastaja

hallinto ja toimisto
kiinteistönhoitotekninen johtaja
tekninen johtaja
rakennusmestari
rakennusmestaritoimistosihteeri
rakennusmestari
lähiesimies
toimistosihteeri

liikennealueet, valaistus

tekninen johtaja
rakennusmestari
rakennusmestarirakennusmestari
lähiesimies
toimistosihteerimaa- ja metsätilat
puistot, ulkoilu ja liikunta-alueet,
torit, satamat ja laiturit

tekninen johtaja

toimistosihteeri

tekninen johtaja
rakennusmestari
rakennusmestarirakennusmestari
lähiesimies
toimistosihteeri

jätehuolto

tekninen johtaja
rakennusmestari
rakennusmestarirakennusmestari
lähiesimies
toimistosihteeri

rakennusvalvonta

tekninen johtaja
tekninen johtajarakennustarkastaja
lupasihteeriympäristönsuojelu
työpajatekninen johtaja
tekninen johtaja
rakennusmestariympäristötarkastaja
rakennusmestari
toimistosihteeri

investoinnit

tekninen johtaja

rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Sijaisuusmenettelyt hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vuonna 2025 laskujen hyväksymisessä noudatetaan vastuualueiden mukaista jaottelua.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028, tekniset palvelut ja investoinnit

Tekla 18.11.2025 § 72
4/02.02.02/2025

Kuntalain 110 §:n (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 26.9.2022 § 72 päivitetyn asiakirjan Pyhjäjärven kaupunkistrategia 2030. Pyhjäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhjäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan. Valmistelussa on hyödynnetty kaupunginvaltuuston strategiakyselyä, kuntalaiskyselyä, järjestökyseilyä sekä hyvinvointikyselyä.

Pyhjäjärven strategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on valittu:

1. Infra, osaaminen, saavutettavuus
2. Elinvoima ja hyvinvointi
3. Vahva ja mahdollistava kaupunki
4. Yhteistyö ja vuorovaikutus

Talousarviovalmistelussa otetaan huomioon strategian päivittämiseen liittyvät muutokset. Taloussuunnitelma laaditaan talousarvion kanssa samanaikaisesti, joten vuosi 2026 on samalla talousarviovuosi ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset toiminnalliset tavoitteet, sitovat määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut. Tavoitteet

Tekninen lautakunta

§ 72

18.11.2025

johdetaan Pyhäjärven kaupunkistrategiasta 2030. Tavoitteiden ja mittarien laadinnassa on tehtävä jatkuvaa arviointia siitä, ovatko tavoitteet ja mittarit selkeitä ja ajantasaisia.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton päivitettyä Kuntien ja Kuntayhtymien talousarvion laatimissuositusta.

Talouden tasapainottamisen yhteydessä päätetyt toimenpiteet otetaan huomioon talousarviovuoden 2026 sekä taloussuunnitelmavuosien 2027 - 2028 laadinnassa.

Toimintatuotot

Talousarviovalmistelun yhteydessä toimielimet käyvät läpi maksut ja taksat, jotka tarkistetaan yleisen kustannustason kehitystä tai lainsäädännön enimmäistasoa vastaaviksi. Uudet käyttö- ja palvelumaksut valmistellaan ja esitetään talousarvion laadinnan yhteydessä.

Toimintakulut

Pyhäjärven kaupungin talousarvion 2026 laadinnassa lähdetään siitä, että aikaisemmin päätetyt sekä valmistelussa olevat tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet laitetaan täytäntöön talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa. Käyttötalouden uudet menoesitykset on esitettävä sisältäen perustelut ja taloussuunnitelmat.

Investoinnit

Vuoden 2026 investointeihin käytetään nettomääräisesti noin 8,3 M€:a. Suurimpana investointikohteena on hyvinvointitalon uudishanke.

Toimialueet antavat ehdotukset talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi syyskuun aikana 30.9.2025 mennessä. Johtoryhmä käy läpi talousarviot ja -suunnitelmat ennen lautakuntakäsittelyä.

Johtoryhmän ja kaupunginhallituksen talousarviovalmisteluun varataan aikaa lokakuun ja marraskuun aikana.

Kaupunginhallitus antaa esityksen kaupunginvaltuustolle talousarviosta 2026 sekä vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelmasta 24.11.2025. Kaupunginvaltuusto päättää vuoden 2026 talousarviosta ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelmasta joulukuussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028 sekä investoinnit vuosille 2026 –

Tekninen lautakunta

§ 72

18.11.2025

2028 ja esittää ne kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henrik Kiviniemi saapui kokoukseen klo 16:20 asian käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 73

18.11.2025

Vesi- ja viemärlaitoksen liittymisavustukset 1.1.2026 lähtien

Tekla 18.11.2025 § 73
307/02.05.01.03/2025

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2011 § 79 vesi- ja viemäri liittymien avustusten sitomisen rakennuskustannusindeksiin 2000=100.

9/2024 = 168,7

9/2025 = 171,2

Ylipitkän talojohdon avustus	€, alv 0 % nykyinen	€, alv 0 % uusi
100 m ylittävältä osalta/m	1,80	1,83
Enimmäisavustus/kiinteistö	1394,08	1414,74
Haja-asutusalueen viemärointiavustus	1909,03	1937,32

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että uudet vesi- ja viemärlaitoksen liittymisavustukset tulevat voimaan 1.1.2026 lähtien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 74

18.11.2025

Uusi-Olkolan asemakaava

Tekla 18.11.2025 § 74

338/10.02.03/2025

Asemakaavan suunnittelun kohteena on Pyhäjärven kaupungin omistama kiinteistö Pyhäjärven kaupungin alueella. Asemakaavalla mahdollisestaan datakeskuksen rakentaminen alueelle.

Pyhäjärven kaupunki päätti hyväksyä kaavoitussopimuksen sekä kaavoituksen käynnistämisen alueelle 11.8.2025 § 198.

Kaavaprosessi Olkkosen alueen asemakaavasta on laitettu vireille kaupunginvaltuuston päätöksellä 29.9.2025 §76.

Asemakaavoitetun alueen koko on yhteensä 87 hehtaaria. Alueen poikki kulkee kaksi Elenian 110 kV sähkölinjaa. Suunnittelualueesta lounaaseen sijaitsee tuulivoimapuisto. Asemakaavoitettava alue sijaitsee kokonaisuudessaan Pyhäjärven kaupungin omistamalla kiinteistöllä 626-403-5-100.

Asemakaavan laadinnan tavoitteena on mahdollistaa datakeskuksen sijoittaminen alueelle. Alue sijaitsee suurten tuulivoimapuistojen läheisyydessä, jota voi olla hankkeelle synergiaetua. Kaavoituksen edetessä tullaan tarkastelemaan hankkeen liittymisen vaihtoehtoja sähköverkkoon ja alueelle johtavia tieyhteyksiä.

Kaupungin tavoitteena on edistää kaavan avulla alueen vetovoimaan uusiutuvan sähköön kulutushankkeille. Datakeskukset ovat erittäin sovelias teollisuuden toimiala alueelle, ottaen huomioon alueen läheisyydessä olevat uusiutuvan sähköön tuotantomahdollisuudet, alueen sähköverkon liityntäpotentiaali kulutukselle sekä alueen datayhteydet.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Uusi-Olkolan alueen asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman OAS:n ja asettaa sen AKL 63 §, AKL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 75

18.11.2025

Liikennejärjestely tilalla 626-403-12-132

Tekla 18.11.2025 § 75
339/10.03.01.01.00/2025

Plugit Finland Oy on hakenut omistamalleen tilalle 626-403-12-132 poikkeamista 6.11.2025 rakentaa ammattiliikenteen raskaankaluston suurteholatausasema sekä henkilöautojen latausasema valtateiden risteysalueelle.

Latausaseman asemapiirustuksen mukaan sisäänajoliittymä tulee Liiketielle ja ulosajoliittymä Niilontielle.
Poikkeamista tarvitaan asemakaavan merkinnän KTY-1 osalta sekä Liiketien sisäänajoliittymän vuoksi. Liittymälle täytyy myöntää lupa Liiketielle.
KTY-1 merkintä tarkoittaa toimitilarakennusten korttelialuetta.

Hakija on kuullut naapurit poikkeamisen johdosta.

Latausaseman sisäänajoliittymä Liiketiellä on lähellä valtatie 27 liittymää, mutta sen ollessa yksisuuntainen sisäänajoliittymä latausasemalle se ei vaaranna Liiketien toimivuutta. Ulosajo latausasemalta tapahtuu Niilontien kautta, jolloin lähtevä liikenne kulkee olemassaolevan kaavatieristeyksen kautta.

Esitetty rakennushanke ei vaaranna asemakaavan toteuttamista alueella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää luvan rakentaa latausaseman sisäänajoliittymä rakennussuunnitelman mukaisena Liiketielle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 76

18.11.2025

Viranhaltijapäätökset

Tekla 18.11.2025 § 76
96/00.02.07/2025

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 9.9. – 9.11.2025.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 77

18.11.2025

Muut esille tulevat asiat

Tekla 18.11.2025 § 77
26/00.02.07/2025

Keskusteltiin perinnepihasta.

Sähkön markkinakatsaus.

Henrik Kiviniemi poistui kokouksesta klo 17:57 asian käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 78

18.11.2025

Kokouksen päättäminen

Tekla 18.11.2025 § 78
27/00.02.07/2025

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:03.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 78

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihte)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 21.11.2025 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Yhteystiedot:

Pyhäjärven kaupunki

Tekninen lautakunta

Ollintie 25

86800 Pyhäsalmi

tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Pyhäjärven kaupunki

Tekninen lautakunta

Ollintie 25

86800 Pyhäsalmi

teknenen.kirjaamo@pyhajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste