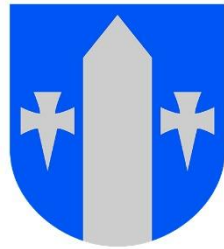


Pyhäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirja



SISÄLLYS

LUKIJALLE.....	3
VARHAISKASVATUKSEN ARVIOINTI KANSALLISELLA TASOLLA.....	4
VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JÄRJESTÄJÄ- JA PAIKALLISEN TASON ARVIOINTI.....	5
YKSIKKÖTASON ARVIOINTI PYHÄJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA	6
YKSILÖTASON ARVIOINTI PYHÄJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA	7
VARHAISKASVATUKSEN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN OSANA VARHAISKASVATUKSEN LAATUA	8
ARVIOINNIN VUOSIKELLO	9
TARKENNETTU VUOSISUUNNITELMA	11
LIITTEET	17
LIITE 1: LAPSEN HAVAINNOINTILOMAKE	17
LIITE 2: OPPIMISYMPÄRISTÖN HAVAINNOINTI JA ARVIOINTI	18
LIITE 3: RYHMÄN PEDAGOGISEN TOIMINNAN ARVIOINTI	19
ARVIOINTITYÖN TUEKSI.....	20
LÄHTEET	21

LUKIJALLE

Tässä arvioinnin käsikirjassa avataan varhaiskasvatuksessa tapahtuvan arvioinnin keskeisiä käsitteitä ja käytäntöjä. Arviointia toteutetaan eri tasoilla: kansallisella tasolla, järjestäjätasolla, yksikkötasolla sekä yksilötasolla.

Kansallinen taso on osa laajempaa varhaiskasvatuksen arviointijärjestelmää ja ohjaa koko kentän kehittämistä. Järjestäjätaso viittaa paikalliseen arviointiin, jota varhaiskasvatuksen järjestäjä toteuttaa osana toiminnan suunnittelua ja kehittämistä. Yksikkö- ja yksilötason arviointi keskittyvät erityisesti pedagogiikan ja sen laadun tarkasteluun arjen toiminnassa.

Arvioinnin tavoitteena on varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen ja ylläpitäminen. Tässä käsikirjassa esitellään myös, miten laatua voidaan määritellä ja arvioida. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) tarjoaa tähän erilaisia työmenetelmiä ja välineitä.

Arvioinnin vuosikello ohjaa henkilökuntaa arvioinnin toteuttamisessa koko toimintakauden ajan. Lisäksi tarkennettu vuosisuunnitelma tukee henkilöstöä arviointityöhön liittyvien vastuiden ja tehtävien jakamisessa.

Käsikirjan lopussa on valmiita lomakkeita, joita voi hyödyntää arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa. Arvioinnin käsikirjan laadinnassa on hyödynnetty Miia Kanniaisen tekemää arvioinnin käsikirjaa Lumijoen kunnalle (2023).

VARHAISKASVATUKSEN ARVIOINTI KANSALLISELLA TASOLLA

Suomessa varhaiskasvatuksen ja koulutuksen arvioinnista vastaa Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi).

Varhaiskasvatusta ohjataan kansallisella tasolla useilla eri keinoilla:

- lainsäädännöllä
- varhaiskasvatussuunnitelman perusteilla
- resurssien ohjauksella
- arvioinnilla
- informaatio-ohjauksella

Lisäksi ohjausta tukee asiantuntija- ja tutkimustieto. Kansallinen ohjausjärjestelmä vaikuttaa koulutuspoliittisiin linjauksiin ja näkyy käytännön tasolla varhaiskasvatuksen järjestäjien ja toteuttajien työssä. Tavoitteena on turvata varhaiskasvatuksen tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja laadun edellytykset kaikkialla Suomessa. (Karvi 2018, 21).

Ohjausjärjestelmä tukee myös koulutuksellista jatkumoa – varhaiskasvatuksesta perusopetukseen ja edelleen eteenpäin. Karvi vastaa varhaiskasvatuksen kansallisista arvioinneista sekä arvioinnin kehittämisestä. Sen toiminta perustuu riippumattomuuteen ja kehittävän arvioinnin periaatteisiin.

Karvi on luonut laadun indikaattorit ja kriteeristön, joiden avulla voidaan arvioida varhaiskasvatuksen laatua. Lisäksi Karvi on luonut arviointityökaluja, joista yksi esimerkki on Valssi. Valssi on kansallinen laadunarviointijärjestelmä, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän arviointitehtävässään.

Valssi on monipuolinen digitaalinen palvelu, joka perustuu tutkimusperustaisille arviointilomakkeille. Lomakkeiden avulla voidaan toteuttaa tiedonkeruita, raportoida kerättyä tietoa, koostaa keskustelemalla tuotettua tietoa sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia. (Karvi 2025).

VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JÄRJESTÄJÄ- JA PAIKALLISEN TASON ARVIOINTI

Varhaiskasvatustolain (540/2018, 24 §) mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida omaa toimintaansa sekä osallistua ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tavoitteena on turvata lain tarkoituksen toteutuminen, tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä sekä edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Arvioinnin tulee olla säännöllistä, ja sen menetelmät voi järjestäjä määritellä itse.

Arvioinnissa tulee huomioida myös lasten ja huoltajien näkemykset ja toiveet. Huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin (Varhaiskasvatustolain 540/2018, 20 §). Luotettavan arvioinnin kannalta keskeistä on läpinäkyvyys, minkä vuoksi arviointitulokset on tärkeää julkaista (Karvi 2018,19).

Pyhäjärvellä huoltajilta kerätään palautetta vuosittain asiakaskyselyllä, joka toteutetaan toimintakauden lopussa sähköisesti. Kysely tarjoaa huoltajille mahdollisuuden antaa palautetta toiminnasta sekä esittää toiveita ja kehitysideoita. Kyselyssä on sekä monivalintaa että avoimia kysymyksiä. Tulokset analysoidaan ja käsitellään henkilökunnan yhteisessä talonpalaverissa. Tämän pohjalta asetetaan uusia tavoitteita toiminnan kehittämiseksi, ja tulokset julkaistaan myös huoltajille.

Keväällä 2025 Pyhäjärvellä otettiin käyttöön laadunarviointijärjestelmä Valssi. Koko kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstö sai koulutuksen Valssin toimintaperiaatteista, arviointityökaluista ja niiden käytöstä laadun kehittämisessä. Varhaiskasvatuksen tiimit täyttivät arviointilomakkeet, jotka toimitettiin päiväkodin johtajalle.

Tiimien arviointien perusteella laadittiin päiväkodin arvioinnin yhteenveto, jossa kuvattiin toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet. Samalla laadittiin toiminnan kehittämis- ja seurantasuunnitelma. Yhteenveto ja suunnitelma toimivat toiminnan arvioinnin ja kehittämisen välineinä, ja niihin palataan säännöllisesti.

YKSIKÖTASON ARVIOINTI PYHÄJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA

Pyhäjärvellä yksikötason arviointi perustuu useisiin asiakirjoihin, kuten valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan (vasu), toimintasuunnitelmaan sekä kaupungin kulttuuri- ja kasvatussuunnitelmaan. Näissä asiakirjoissa määritellään varhaiskasvatuksen arvot ja toimintaperiaatteet, joiden pohjalta toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan.

Arviointi toteutuu säännöllisesti eri tasoilla:

- **Talonpalaverit**

Jokaisessa yksikössä järjestetään viikoittaisia talonpalavereja, joihin osallistuvat kaikkien tiimien edustajat sekä päiväkodinjohtaja. Päiväkodinjohtaja vetää palaverin, ohjaa keskustelua ja varmistaa, että oleelliset asiat käsitellään. Palaverista laaditaan muistio, joka jaetaan luettavaksi koko henkilöstölle.

- **Tiimipalaverit**

Tiimit arvioivat omaa ja lapsiryhmän toimintaa viikoittaisissa tiimipalavereissa. Palavereissa reflektoidaan ryhmän pedagogista toimintaa ja tehdään havaintoja lasten oppimisesta ja hyvinvoinnista. Vetovastuussa on varhaiskasvatuksen opettaja. Arvioinnin tukena käytetään mm. ryhmävasua, tiimisopimusta, havainnointivihkoa ja lasten henkilökohtaisia vasuja. Tiimipalaverilomake auttaa dokumentoinnissa ja tukee toiminnan suunnittelua.

- **Pedafoorumit**

Kerran kuukaudessa (kuukausen ensimmäinen maanantai klo 8.45-8.30) järjestettävissä pedafoorumeissa kohtaavat kaikkien yksiköiden varhaiskasvatuksen opettajat ja päiväkodinjohtajat. Tapaamisissa käydään pedagogista keskustelua, arvioidaan käytänteitä ja kehitetään toimintakulttuuria. Tavoitteena on parantaa lasten oppimista ja hyvinvointia sekä tukea henkilöstön ammatillista kasvua.

- **Kasvattajan itsearviointi ja kehityskeskustelut**

Keskeinen osa yksikötason arviointia on jokaisen kasvattajan oma aktiivinen itsearviointi ja reflektio. Tiimi ja päiväkodinjohtaja tukevat henkilöstön ammatillista kehittymistä. Päiväkodinjohtaja käy vuosittain kehityskeskustelut jokaisen työntekijän kanssa. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen vuoropuhelu, jossa annetaan ja saadaan palautetta molemmiin puolin.

YKSILÖTASON ARVIOINTI PYHÄJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA

Yksilötason arvioinnin perustana toimii lapsen henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu). Jokaiselle lapselle laaditaan oma vasu noin kahden kuukauden kuluttua varhaiskasvatuksen aloituksesta. Tänä aikana lapseen tutustutaan, häntä havainnoidaan ja havainnot dokumentoidaan.

Vasu laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa, ja siinä otetaan huomioon sekä lapsen että huoltajien toiveet ja näkemykset. Vasua arvioidaan noin puolen vuoden kuluttua sen laatimisesta, tai tarvittaessa aiemmin ja useamminkin. Uuden toimintakauden alussa laaditaan uusi vasu, jossa hyödynnetään aiempaa suunnitelmaa, käydään keskustelua ja asetetaan uudet tavoitteet pedagogiselle toiminnalle.

Päävastuu yksilötason arvioinnista on ryhmän varhaiskasvatuksen opettajalla, joka laatii vasun ja käy keskustelun huoltajien kanssa. Koko tiimi osallistuu kuitenkin lapsen havainnointiin ja sitoutuu noudattamaan vasussa sovittuja tavoitteita.

Tarvittaessa vasun laadintaan ja arviointiin osallistuvat myös yhteistyötahot, kuten:

- varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO)
 - puhe- ja toimintaterapeutit
 - varhaiskasvatuksen sosionomi
 - varhaiskasvatuksen perheohjaaja
 - muut asiantuntijat
- (Varhaiskasvatustaki 540/2018, 23 §)

Vasua arvioitaessa tarkastellaan, onko lapsiryhmän toiminta tukenut lapsen yksilöllisiä tarpeita ja vasussa asetettuja pedagogisia tavoitteita. Arviointi ei kohdistu lapseen, vaan henkilöstön toimintaan ja erityisesti pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Arvioinnin yhteydessä pohditaan myös käytettyjen työmenetelmien toimivuutta. Tarvittaessa niitä voidaan muuttaa tai vahvistaa, jotta toiminta tukisi mahdollisimman hyvin lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia.

VARHAISKASVATUKSEN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN OSANA VARHAISKASVATUKSEN LAATUA

Varhaiskasvatuksen laadun kannalta toiminnan jatkuva arviointi on keskeisessä asemassa. Arvioinnin avulla voidaan tunnistaa toimivia käytänteitä, kehittämiskohteita sekä varmistaa, että toiminta pysyy laadukkaana ja kehittyy oikeaan suuntaan.

Säännöllinen ja suunnitelmallinen arviointi auttaa:

- o vahvistamaan toimivia käytäntöjä
- o kehittämään uusia toimintatapoja
- o vastaamaan lasten ja perheiden muuttuviin tarpeisiin
- o varmistamaan laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumisen

Laadun osa-alueet varhaiskasvatuksessa

Laadun arviointia voidaan tarkastella neljän keskeisen käsitteen kautta:

- o **Rakennetekijät**
Toimintaa ohjaavat lait, asetukset ja asiakirjat. Ne muodostavat varhaiskasvatuksen järjestämisen perustan ja ovat pääosin pysyviä.
→ Esim. varhaiskasvatustaki, valtakunnallinen ja paikallinen vasu
- o **Prosessitekijät**
Käytännön tasolla toteutuvat pedagogiset toiminnot ja toimintakulttuuri, jotka vaikuttavat suoraan lapsen arkeen ja kokemuksiin.
→ Esim. vuorovaikutus, osallisuus, oppimisympäristö, arjen rakenteet
- o **Laatuindikaattorit**
Tavoitteita ja mittareita, joiden avulla määritellään, miltä laadukas varhaiskasvatus näyttää. Ne ohjaavat toimintaa kohti yhteistä laatukuvaa.
→ Esim. henkilöstön osaaminen, lasten hyvinvointi, huoltajien tyytyväisyys
- o **Laatukriteerit**
Konkreettisia arviointiperusteita, joiden avulla varhaiskasvatuksen toteutusta verrataan sovittuun laatutasoon.
→ Esim. "Lapsi kohdataan sensitiivisesti ja yksilöllisesti arjen tilanteissa"

ARVIOINNIN VUOSIKELLO

SYKSY

Valssiarviointikysely toteutetaan Pyhäjärvellä 1-2 krt toimintakauden aikana. Valitsemme arvioitavan teeman varhaiskasvatuksen tarpeista nousseiden kehitystarpeiden mukaan.

ELOKUU-SYYSKUU

- ✓ Toimintasuunnitelman tarkistus ja päivitys
- ✓ Koko henkilökunnan suunnittelupäivä
- ✓ Ryhmävasun ja tiimisopimuksen laatiminen aloitetaan
- ✓ Oppimisympäristöjen arviointi ja päivitys
- ✓ Aktiivinen lapsiryhmän havainnointi ja havaintojen dokumentointi
- ✓ Lasten vasujen laatiminen

LOKAKUU-MARRASKUU

- ✓ Tiimisopimuksen ja ryhmävasun tarkistus ja täsmentäminen
- ✓ Lapsihavainnointi
- ✓ Mentorointi & tiimin pedagoginen ohjaus

JOULUKUU

- ✓ Ryhmävasun ja tiimisopimuksen arviointi
- ✓ Oppimisympäristöjen arviointi ja päivitys
- ✓ Toiminnan väliarviointi

KEVÄT

TAMMIKUU-HELMIKUU

- ✓ Lapsihavainnointi
- ✓ Kehityskeskustelut käynnistyvät

Valssiarviointikysely toteutetaan Pyhäjärvellä 1-2 krt toimintakauden aikana. Valitsemme arvioitavan teeman varhaiskasvatuksen tarpeista nousseiden kehitystarpeiden mukaan.

MAALIKUU

- ✓ Oppimisympäristöjen arviointi ja päivitys
- ✓ Eskareiden tiedonsiirtopalaverit

HUHTIKUU-TOUKOKUU

- ✓ Oppimisympäristöjen arviointi ja päivitys
- ✓ Mentorointi & pedagoginen ohjaus
- ✓ Asiakastyytyväisyyskysely ja tulosten analysointi
- ✓ Uusien ryhmien ja tiimien muodostuminen
- ✓ Tiedonsiirtopalaverit ryhmien kesken
- ✓ Tutustumiskäynnit
- ✓ Iltapalaveri

KESÄKUU-HEINÄKUU

- ✓ Uuden toimintakauden suunnittelu ja valmistelu



TARKENNETTU VUOSISUUNNITELMA

ELOKUU-SYYSKUU			
ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Toimintasuunnitelman päivitys, toimintakauden suunnittelupäivä	Esihenkilö ja henkilökunta	Arvot, toiminnan periaatteet, tavoitteet ja painopistealueet. Laadukkaan varhaiskasvatuksen rakentaminen.	Toimintasuunnitelma
Uusien lasten aloituskeskustelut	Lapsiryhmän henkilökunta	Lapselle ja perheelle miellyttävän ja turvallisen varhaiskasvatuspolun aloittaminen.	Aloituskeskustelulomake
Lapsihavainnointi	Lapsiryhmän henkilökunta	Lasten mielenkiinnon kohteiden, vahvuuksien ja taitojen selvittäminen vasujen ja toiminnan suunnittelun pohjaksi.	Havainnointi ja dokumentointi. Apuna havainnointivihko sekä havainnointilomake (liite 1).
Ryhmävasujen ja tiimisopimusten laatiminen aloitetaan	Tiimit, kiertävän vaka-sosionomin ja esihenkilön tuki tarpeen mukaan	Tiimin ja lapsiryhmän toiminnan yleisten periaatteiden ja arjen tilanteiden läpikäyminen ottaen huomioon lasten mielenkiinnon kohteet, toiveet, tarpeet ja vahvuudet. Tiimin jäsenten vahvuudet ja osaamisalueet myös huomioidaan.	Ryhmävasu- ja tiimisopimuslomake (Daisy).
Oppimisympäristöjen suunnittelu ja päivitys	Tiimit, kiertävän vaka-sosionomin ja esihenkilön tuki tarpeen mukaan	Lasten tarpeita ja mielenkiinnon kohteita palveleva hyvä varhaiskasvatusympäristö	Oppimisympäristön arviointilomake (liite 2).
Lasten vasujen laatiminen käynnistyy	Varhaiskasvatuksen opettaja yhteistyössä	Lapsen hyvä varhaiskasvatuspolku ja lapsen tarpeita	Lapsen vasulomake (Daisy).

	tiimin, lapsen ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa veon ja kiertävän vaka-sosionomin tuki.	vastaava varhaiskasvatustoiminta	
--	---	----------------------------------	--

LOKAKUU-MARRASKUU

ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Ryhmävasun ja tiimisopimuksen täsmennys	Tiimi, kiertävän vaka-sosionomin tuki tarpeen mukaan	Tiimin ja lapsiryhmän toiminnan yleisiin periaatteisiin ja arjen tilanteisiin sitoutuminen.	Ryhmävasu- ja tiimisopimuslomake (Daisy).
Oppimisympäristöjen päivitys	Tiimit	Lasten tarpeita ja mielenkiinnonkohteita vastaava oppimisympäristö	Oppimisympäristön arviointilomake (liite 1)
Lapsihavainnointi	Tiimit	Lasten tarpeita ja mielenkiinnon kohteita palveleva hyvä varhaiskasvatusympäristö	Havainnointi ja dokumentointi. Apuna havainnointivihko sekä havainnointilomake (liite 1).
Mentorointi & tiimin pedagoginen ohjaus	Esihenkilö, veo & kiertävä vaka-sosionomi	Laadukkaan varhaiskasvatustoiminnan varmistaminen. Henkilöstön osaamisen vahvistaminen.	

JOULUKUU

ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Ryhmävasun ja toiminnan arviointi syyslukukauden päätteeksi	Tiimit, esihenkilön ja kiertävän vaka-sosionomin tuki tarpeen mukaan	Ryhmävasun todentuminen arjessa. Mitä vahvuuksia toiminnasta löytyy ja mitä pitää vielä kehittää. Totentuuko	Ryhmävasu- ja tiimisopimuslomake (Daisy)

		kokopäiväpedagogiikka ja laadukas varhaiskasvatus arjen kaikissa tilanteissa.	
Oppimisympäristöjen päivitys	Tiimit	Lasten tarpeita ja mielenkiinnonkohteita vastaava oppimisympäristö	Oppimisympäristön arviointilomake

TAMMIKUU-HELMIKUU			
ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Lapsi- ja lapsiryhmän havainnointi	Tiimi	Miten vasun mukaiset tavoitteet toteutuvat lapsen arjessa. Miten lasten vahvuudet ja muuttuvat mielenkiinnon kohteet ja tarpeet tulevat huomioituksi.	Havainnointi ja dokumentointi. Apuna havainnointivihko sekä havainnointilomake (liite 1).
Kehityskeskustelut käynnistyvät	Esihenkilö	Työmotivaation ja -hyvinvoinnin sekä oman ammatillisen kasvun tukeminen ja edistäminen. Palautteen antaminen molempiin suuntiin ja kehitystarpeiden esiin nostaminen.	
Ryhmävasun toteutumisen tarkastelu ja arviointi	Tiimi, esihenkilön ja kiertävän vakasosionomin tuki tarpeen mukaan	Ryhmävasun arvioinnista ja lapsihavainnoista esiin tulleet kehittämistarpeet	Ryhmävasu- ja tiimisopimuslomake (Daisy).

MAALISKUU

ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Oppimisympäristöjen arviointi ja päivitys	Tiimit	Lasten tarpeita ja mielenkiinnonkohteita vastaava oppimisympäristö	Oppimisympäristön arviointilomake (liite 2).
Eskareiden tiedonsiirtopalaverit	Tiimit	Lapsen kasvun ja oppimisen kannalta tärkeän tiedon siirtäminen koululle, sujuvan ja lapsen tarpeisiin vastaavan koulupolulle siirtymisen varmistaminen	Lapsen vasulomake, kohta 4 (Daisy).

HUHTIKUU-TOUKOKUU

ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Ryhmävasun toteutumisen arviointi	Tiimi	Miten ryhmävasu toteutuu arjessa. Mitä pitäisi vielä kehittää ja millaisia painopisteitä voisi ajatella tulevalle toimintakaudelle?	Reflektioiva keskustelu tiimeissä, apuna ryhmävasulomake (Daisy).
Lapsen vasun arviointi	Varhaiskasvatukseen opettaja yhteistyössä tiimin, lapsen ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa veon ja kiertävän vakasosionomin tuki.	Ovatko yksittäisen lapsen vasuun kirjatut tavoitteet ja sopimukset toteutuneet? Kaikkien osapuolten yhteinen näkemys ja arvio lapsen vasuun kirjattujen tavoitteiden toteutumisesta lapsen arjessa.	Lapsen vasulomake (Daisy).
Toiminnan painopisteiden tarkistaminen	Esihenkilö kokoaa yhteen tiimeistä nousseet ehdotukset	Varhaiskasvatustoiminnan kehittäminen. Miten painopistealueet näkyvät arjen	Toimintasuunnitelma

		toiminnassa ja mitä voimme tehdä syksyllä asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.	
Asiakastyytyväisyyskysely sekä tulosten läpikäyminen ja toimintasuunnitelman arviointi	Esihenkilö	Laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutuminen. Toiminnan vahvuuksien ja kehittämistarpeiden selvittäminen huoltajien näkökulmasta. Saadun palautteen reflektointi. Kehittämistarpeet kirjataan tulevan toimintakauden toimintasuunnitelmaan. Miten tämän toimintakauden toimintasuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja painopistealueet ovat toteutuneet.	Sähköinen kyselylomake Asiakastyytyväisyyskyselyn tilastoidut tulokset Toimintasuunnitelma

KESÄKUU-HEINÄKUU			
ARVIOITAVA OSA-ALUE, JATKOSUUNNITELMAT	KUKA TEKEE, KENEN VASTUU	ARVIOINNIN JA UUDEN SUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITE	TOIMINNAN TOTEUTUKSEN TAVAT JA MENETELMÄT
Tulevan toimintakauden valmistelu	Esihenkilö	Suunnitelmallisen ja laadukkaan varhaiskasvatustoiminnan käynnistyminen elokuun alussa. Toiminnan arvioinnista saatua tietoa voidaan hyödyntää mm. henkilöstön koulutussuunnittelussa sekä seuraavan kauden toimintasuunnitelman	Keskustelulomake

		laatimisessa ja painopistealueiden valinnassa. Lopullinen toimintasuunnitelma viimeistellään yhdessä henkilökunnan kanssa elokuussa.	
--	--	---	--

LIITTEET

LIITE 1: LAPSEN HAVAINNOINTILOMAKE

LAPSEN IÄNMUKAINEN ARKIHAVAINNOINTI

OMATOIMISUUS JA ARKITILANTEET

LEIKKI

SOSIAALISET TAIDOT JA TUNNEILMAISU

KIELELLISET VALMIUDET

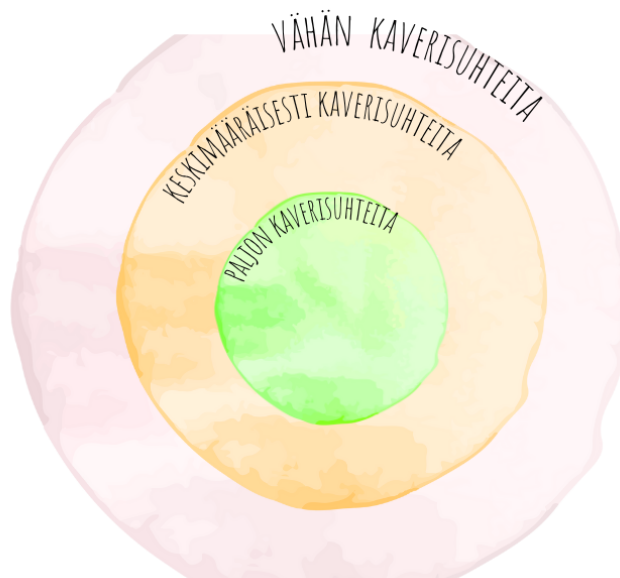
KESKITTYMINEN, TARKKA-AVAISUUS JA
TOIMINNANOHJAUS

OPPIMISEN VALMIUDET

MOTORISET TAIDOT

KAVERITAIDOT

VERKOSTOKARTTA: LASTEN KAVERISUHTEET RYHMÄSSÄ



LIITE 2: OPPIMISYMPÄRISTÖN HAVAINNOINTI JA ARVIOINTI

OPPIMISYMPÄRISTÖN HAVAINNOINTI JA ARVIOINTI

ONKO OPPIMISYMPÄRISTÖN TILAT TURVALLISET JA
MONIPUOLISESTI LASETN HYÖDYNETTÄVISSÄ?

OVATKO LASTEN KÄYTTÖÖN TARKOITETUT LELUT
JA TARVIKKEET LASTEN SAATAVILLA?

ONKO OPPIMISYMPÄRISTÖISSÄ HUOMIOITU
YHDENVERTAISUUS JA MNINAISUUS?

MITEN OPPIMISYMPÄRISTÖ TUKEE JA EDISTÄÄ
LAPSEN OSALLISUUTTA JA OPPIMISEN ILOA?

LÖYTYYKÖ OPPIMISYMPÄRISTÖSTÄ
LAPSEN OSALLISUUTTA JA INNOSTUSTA ESTÄVIÄ TEKIJÖITÄ?

MITEN TOIMINNAN STRUKTUROINTI NÄKY
OPPIMISYMPÄRISTÖISSÄ?ESIM. PÄIVÄOHJELMAN,
PAIKKOJEN JA TAVAROIDEN KUVITTAMINEN.

MUITA HUOMIOITA JA KEHITTÄMISKOHTEITA:

LIITE 3: RYHMÄN PEDAGOGISEN TOIMINNAN ARVIOINTI

RYHMÄN PEDAGOGISEN TOIMINNAN ARVIOINTI



MITEN TOIMINNAN SUUNNITTELU ON TOTEUTUNUT? ESIM. OPETTAJAN ROOLI, MITEN MUIDEN TIIMIN JÄSENTEN ÄÄNI ON PÄÄSSYT KUULUVIIN?

MITKÄ OVAT OLLEET TOIMINNAN PAINOTUKSET? ONKO TOIMINTA VASTANNUT SUUNNITELMAA?



ONKO TOIMINTA VASTANNUT KAIKKIEN LASTEN TOIVEITA JA TARPEITA? MITÄ OLISI VOINUT TEHDÄ TOISIN?

MITEN LASTENVASUIHIN KIRJATUT TAVOITTEET ON HUOMIOITU TOIMINNAN SUUNNITTELUSSA?



OVATKO KAIKKI TIIMIN JÄSENET PÄÄSSEET HYÖDYNTÄMÄÄN OMIA VAHVUUKSIA JA OSAAMISALUEITA? MITÄ VOISIMME VIELÄ KEHITTÄÄ JA PARANTAA?

ARVIOINTITYÖN TUEKSI

Varhaiskasvatuksen arviointityön tukena voidaan käyttää seuraavia tiedonlähteitä:

- ✓ Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022
<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/varhaiskasvatussuunnitelman-perusteet-2022>
- ✓ Pyhäjärven varhaiskasvatussuunnitelma 2022
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/24981123/varhaiskasvatus/tiedot>
- ✓ Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset (Karvi)
<https://www.karvi.fi/fi/julkaisut/varhaiskasvatuksen-laadun-arvioinnin-perusteet-ja-suositukset>
- ✓ Ahonen, Liisa & Roos, Piia 2019. Iloa ja oivalluksia- Pedagoginen arviointi ja kehittäminen varhaiskasvatuksessa

LÄHTEET

Kanniainen Miia 2023. Pedagogisen toiminnan arvioinnin kehittäminen Lumijoen varhaiskasvatuksessa: arvioinnin käsikirja. <https://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-202305047682>. Viitattu 5.6.2025

Karvi 2018. Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset. [https://www.karvi.fi/sites/default/files/sites/default/files/documents/KARVI Perusteet-ja-suositukset web.pdf](https://www.karvi.fi/sites/default/files/sites/default/files/documents/KARVI_Perusteet-ja-suositukset_web.pdf). Viitattu 26.5.2025.

Karvi 2025. Yleistä tietoa Valssista. <https://www.karvi.fi/fi/arvioinnit/varhaiskasvatus/valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/yleista-tietoa-valssista>. Viitattu 26.5.2025.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018. https://finlex.fi/fi/lainsaadanto/2018/540#chp_4_sec_20_heading. Viitattu 27.5.2025.