

Hyvinvointilautakunta

Aika 08.10.2025 klo 17:00 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen avaaminen	3
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 74	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 75	Hyvinvointipalvelujen esittely	7
§ 76	Osavuosikatsaus 8/2025, hyvinvointipalvelut	8
§ 77	Pyhäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirja	10
§ 78	Pyhäjärven varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025 - 2026	12
§ 79	Esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025 - 2026	13
§ 80	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	14
§ 81	Tiedoksiannot	15
§ 82	Muut esille tulevat asiat	16
§ 83	Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paavola Ari Aulakoski Eeva Kuukasjärvi Olli Leväpelto Maarit Mikkonen Arja Vornanen Pasi Tilli Jouni Kiviniemi Henrik Remes Jaana	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja Asiantuntija	Poistui klo 18.48 Läsnä § 75 käsittelyn ajan klo 17.05-17.29
Poissa	Ruotsalainen Marko Tikanmäki Pekka Halonen Jarmo	Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja	Syy ei tiedossa Henkilökohtainen syy Työeste

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ari Paavola
puheenjohtaja

Jouni Tilli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

71 - 83

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Arja Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Olli Kuukasjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 13.10.2025

Hyvinvointilautakunta § 71

08.10.2025

Kokouksen avaaminen

Hyvvoltk 08.10.2025 § 71
28/00.02.08/2025

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvvoltk 08.10.2025 § 72
29/00.02.08/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 73

08.10.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvvoltk 08.10.2025 § 73
30/00.02.08/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Mikkonen ja Olli Kuukasjärvi.

Hyvinvointilautakunta

§ 74

08.10.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvvoltk 08.10.2025 § 74
31/00.02.08/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 75

08.10.2025

Hyvinvointipalvelujen esittely

Hyvvoltk 08.10.2025 § 75
310/12.00.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Hyvinvointilautakunnan alaisten hyvinvointipalveluiden toimintayksikköjen esihenkilöt esittelevät oman yksikkönsä sekä kertovat sen ajankohtaiset kuulumiset syksyn 2025 aikana. Lokakuun kokoukseen on kutsuttu oheisen aikataulun mukaisesti seuraavat henkilöt:

Klo 17.05 Päiväkodinjohtajat

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee kuulemiset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Päiväkotitoimintayksikön johtaja Jaana Remes oli kuultavana tämän pykälän kohdalla klo 17.05 - 17.29.

Osavuositarkastus 8/2025, hyvinvointipalvelut

Hyvvoitk 08.10.2025 § 76
3/02.02.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni, toimistosihteeri Niemi Tiina

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 61 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2025 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2025 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2025 talousarvion tarkistukset valtuustolle. Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä sisältäen tuloslaskelman, taseen sekä tavoitteiden seurannan.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2025 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Talousarvioon varataan määräraha investointia varten siinä laajuudessa kuin sen toteuttaminen tilivuoden kuluessa edellyttää. Budjetoitujen investointien kustannuksissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava kaupunginhallitukselle. Investointiin jäädessä toteutumatta tai lykkääntyessä tiedossa oleva muutos on ehdottomasti ilmoitettava osavuositarkastuksessa tai erikseen. Valtuustoon nähden sitova erä on toimintakate.

Osavuositarkastuksessa tulee esittää arviot vuoden lopun tilanteesta 31.8. tilanteen pohjalta niin toiminnallisten kuin taloudellistenkin tavoitteiden osalta (toteutuma / arvio).

Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 31.8.2025 osoittaa, että talousarvio on toteutunut ajankohtaan nähden suunnitellusti talouden ja toiminnan osalta. Toimintakatteen toteutuma-aste 31.8.2025 on 65,0 % (tanssiopiston valtionosuusrahoitus huomioituna). Arvio toimintakatteen toteutumasta 12/2025 on talousarvion mukainen.

Hyvinvointipalveluiden toiminnallisista tavoitteista 31.8.2025 mennessä on toteutunut noin 68 %, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteista puolestaan noin 50 %. Arvio toiminnallisten tavoitteiden osalta on, että ne tulevat toteutumaan valtaosin talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 76

08.10.2025

Hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsaus 8/2025 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1) hyväksyy hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsauksen 8/2025 oheismateriaalin mukaisesti ja 2) lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 3 - Osavuosisikatsaus 31.8.2025, hyvinvointipalvelut

Pyhjäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirja

Hyvvoltk 08.10.2025 § 77
309/12.07.00.00/2025

Valmistelija

Hojjakan johtaja Malila Katja, Muksuteekin johtaja Remes Jaana

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimeenpanossa noudatettavissa perusteista ja yleisistä ohjeista ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Varhaiskasvatuslain (540/2018, 24 §) mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida omaa toimintaansa sekä osallistua ulkopuoliseen arviointiin. Suomessa varhaiskasvatuksen ja koulutuksen arvioinnista vastaa Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi). Keväällä 2025 Pyhjäjärvellä otettiin käyttöön laadunarviointijärjestelmä Valssi. Se on Karvin ylläpitämä digitaalinen arviointijärjestelmä ja osa varhaiskasvatuksen arvioinnin kansallista kokonaisuutta.

Arvioinnin tavoitteena on turvata lain tarkoituksen toteutuminen, tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä sekä edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Arvioinnin tulee olla säännöllistä, ja sen menetelmät voi järjestäjä määritellä itse. Arvioinnissa tulee huomioida myös lasten ja huoltajien näkemykset ja toiveet. Huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 20 §).

Pyhjäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirjassa esitellään varhaiskasvatuksessa tapahtuvan arvioinnin keskeisiä käsitteitä ja käytäntöjä. Arviointia toteutetaan eri tasoilla: kansallisella tasolla, järjestäjätasolla, yksikkötasolla sekä yksilötasolla. Kansallinen taso on osa laajempaa varhaiskasvatuksen arviointijärjestelmää ja ohjaa koko kentän kehittämistä. Järjestäjätaso viittaa paikalliseen arviointiin, jota varhaiskasvatuksen järjestäjä toteuttaa osana toiminnan suunnittelua ja kehittämistä. Yksikkö- ja yksilötason arviointi keskittyvät erityisesti pedagogiikan ja sen laadun tarkasteluun arjen toiminnassa.

Käsikirjassa esitellään myös, miten laatua voidaan määritellä ja arvioida. Arvioinnin vuosikello ohjaa henkilökuntaa arvioinnin toteuttamisessa koko toimintakauden ajan. Lisäksi tarkennettu vuosisuunnitelma tukee henkilöstöä arviointityöhön liittyvien vastuiden ja tehtävien jakamisessa.

Pyhjäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirja on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Pyhjäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 309 - Pyhäjärven varhaiskasvatuksen arvioinnin käsikirja

Pyhäjärven varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025 - 2026

Hyvvoitk 08.10.2025 § 78
309/12.07.00.00/2025

Valmistelija

Hoijakan johtaja Malila Katja, Muksuteekin johtaja Remes Jaana

Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma tehdään toimintavuodeksi kerrallaan. Pyhäjärven varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025–2026 pohjautuu valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, Pyhäjärven varhaiskasvatussuunnitelmaan, varhaiskasvatustakiin sekä Pyhäjärven kaupungin omiin arvoihin ja strategiaan tavoitteisiin.

Suunnitelman tarkoituksena on ohjata varhaiskasvatuksen arkea, pedagogista toimintaa sekä kehittämistyötä siten, että se tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua, kehitystä ja oppimista.

Toimintasuunnitelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen keskeiset periaatteet, tavoitteet ja toimintatavat Pyhäjärvellä. Erityistä huomiota kiinnitetään laadukkaaseen pedagogiikkaan, osallisuuden vahvistamiseen, lapsen yksilöllisen kasvun tukemiseen sekä yhteistyöhön huoltajien ja muiden kasvatuskumppaneiden kanssa.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025–2026 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhäjärven kaupungin varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintavuodelle 2025–2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 309 - Pyhäjärven varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026

Esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelmat 2025 - 2026

Hyvvoltk 08.10.2025 § 79
308/12.00.01/2025

Valmistelija

Ikosen koulun rehtori Mehtälä Maria-Leena, Salmen koulun rehtori Ahola Tiina, lukion rehtori Vanha-aho Tuija

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 27mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan muun muassa lukuvuosittaiset opetuksen tavoitteet, pedagogiset painopisteet, tärkeimmät lukuvuoden tapahtumat ja sovitut toimintakulttuuriset tai muut painotukset. Opetustyötä velvoittavana asiakirjana se ohjaa opetusta ja opiskelua lukuvuoden aikana toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Lukuvuosisuunnitelman laatii koulun henkilökunta rehtorin johdolla.

Ikosen koulun, Salmen koulun ja Pyhjäjärven lukion lukuvuosisuunnitelmat ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1. hyväksyy Ikosen koulun, Salmen koulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmat oheismateriaalin mukaisena ja 2. antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden tehdä lukuvuosisuunnitelmiin pieniä muutoksia tai tarkennuksia lukuvuoden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 308 - Ikosen koulu, lukuvuosisuunnitelma 2025-2026
- 5 308 - Salmen koulu, lukuvuosisuunnitelma 2025-2026
- 6 308 - Pyhjäjärven lukio, lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Hyvinvointilautakunta

§ 80

08.10.2025

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

Hyvvoltk 08.10.2025 § 80
33/00.02.08/2025

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 27.8.2025 - 7.10.2025.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 81

08.10.2025

Tiedoksiannot

Hyvvoltk 08.10.2025 § 81
35/07.02.01/2025

Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 11.9.2025**Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 82

08.10.2025

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoltk 08.10.2025 § 82
32/00.02.08/2025

Hyvinvointilautakunta keskusteli opiskeluhuollon ja kouluterveydenhuollon resurssitilanteesta.

Hyvinvointilautakunta kävi keskustelua kouluterveyskyselyn 2025 tuloksista hyvinvointijohtajan esittelyn pohjalta.

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 18.48.

Hyvinvointilautakunta

§ 83

08.10.2025

Kokouksen päättäminen

Hyvvoltk 08.10.2025 § 83
34/00.02.08/2025

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77, § 78, § 79

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhäjärven kaupunki, Hyvinvointipalvelut

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 13.10.2025 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty