

Tarkastuslautakunta

Aika 17.10.2025 klo 13:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2025	8
6	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028	10
7	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2025	12
8	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	13
9	Muut mahdolliset asiat	14
10	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauranen Aila	Puheenjohtaja
	Pylväs Jarkko	Varapuheenjohtaja
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Leskinen Jorma	Jäsen
	Piippo Taimi	Jäsen
	Lappalainen Maritta	Varajäsen
	Pappila Patrik	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Pennanen Reijo	Varajäsen
	Hyry Heidi	Asiantuntija
	Kinnunen Kirsti	Pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

1

Kokouksen avaaminen

Tarkltk 17.10.2025

50/00.02.03/2025

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 17.10.2025

51/00.02.03/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 132 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

päätösvaltainen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 17.10.2025

52/00.02.03/2025

Hallintosäännön 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 17.10.2025

53/00.02.03/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

5**Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 31.8.2025**

Tarkltk 17.10.2025

3/02.02.02/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Hallintosäännön 61 §:n (kaupunginvaltuusto 10.12.2024 § 89) mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Vuoden 2025 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointiajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2025 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2025 talousarvion tarkistukset valtuustolle.

Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä sisältäen tuloslaskelman, taseen sekä tavoitteiden seurannan.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2025 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seuranta, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Kaupunginvaltuuston 30.6.2014 § 70 hyväksymässä Pyhjäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet – asiakirjassa toimielimiä pyydetään raportoimaan merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seuranta ja raportointia.

Toimialueita ja veloitetaan raportoimaan asetettujen tavoitteiden mittareiden toteutumista.

Osavuositarkastustiedot on toimitettava kaupunginhallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.8.2025 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Oheismateriaali

3-2025 Osavuositarkastuksen laadintaohje 31.8.2025

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

6**Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**

Tarkltk 17.10.2025

4/02.02.02/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kuntalain 110 § (410/2015) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 26.9.2022 § 72 päivitetyn asiakirjan Pyhäjärven kaupunkistrategia 2030. Pyhäjärven uusi strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka. Strategia perustuu valmisteluprosessin kautta tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää Pyhäjärven kehittämisen pitkän aikavälin tahtotilan, johon yhteisesti sitoudutaan. Valmistelussa on hyödynnetty kaupunginvaltuuston strategiakyselyä, kuntalaiskyselyä, järjestökyselyä sekä hyvinvointikyselyä.

Pyhäjärven strategian 2030 strategisiksi painopisteiksi on valittu:

1. Infra, osaaminen, saavutettavuus
2. Elinvoima ja hyvinvointi
3. Vahva ja mahdollistava kaupunki
4. Yhteistyö ja vuorovaikutus

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

Talousarviovalmistelussa otetaan huomioon linjaukset, jotka on huomioitu Pyhäjärven Strategiassa 2030. Kaupunkistrategian painotukset ja tavoitteet tarkennetaan vuosittain talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa, joiden valmisteluvastuu kohdennetaan kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja tytäryhtiöille. Talousarviokirjaan valmistellaan tavoitekohtaisesti tarkemmat toimenpiteet ja niiden arvioimiseen soveltuvat mittarit, jotka johdetaan Pyhäjärven strategiasta 2030.

Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää erityisesti huomiota toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamiseen ja niiden mittaamiseen. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset. Toimialueiden tulee tarkentaa ja konkretisoida strategian tavoitteita vertailtavuuden ja raportoinnin kehittämiseksi. Mittareiden käyttö-kelpoisuutta tulee arvioida sekä tarvittaessa lisätä valtuuston ja tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin helpottamiseksi.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio otetaan bruttomääräisenä. Talousarvion laadinnassa on noudatettava Suomen Kuntaliiton antamaa suositusta Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja –suunnitelma. Perustelutekstien tulee olla tiiviit ja yhdenmukaiset.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan toimialueiden on toimitettava ehdotukset talousarvioksi vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 syyskuun aikana 30.9.2025 mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää talousarvionsa vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmansa vuosille 2027-2028.

Päätös**Oheismateriaali**

4-2025 Tarkastuslautakunnan TA-2026 ja TS 2027-2028 / Oheisaineisto

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

7**Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2025**

Tarkltk 17.10.2025

324/00.03.01/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä on kerrottu hallintosäännön 72-73 §:ssä (kvalt 10.12.2024 § 89).

Tarkastuslautakunnan on tehtäviensä suorittamista varten tarkoituksenmukaista laatia itselleen vuosittainen työohjelma.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

8**Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**

Tarkltk 17.10.2025

325/00.03.00/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 pykälissä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, joka vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Esteellisyyden yleisimmin aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan jäseniä pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti esteellisyydet sihteerille seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi sihteerille.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

9**Muut mahdolliset asiat**

Tarkltk 17.10.2025

54/00.02.03/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjaote 29.9.2025 § 83 / Vastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen

Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi, että Pyhäjärven kaupungin vastuullisena tilintarkastajana toimii 18.9.2025 alkaen KPMG Oy Ab:n nimeämänä JHT, KHT Heidi Hyry.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Käsitellään tarkastuslautakunnan tai tilintarkastajan esille nostamat muut mahdolliset asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta

17.10.2025

10

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 17.10.2025

55/00.02.03/2025

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 14.10.2025

Puheenjohtaja

Aila Kauranen

Esittelijä

Aila Kauranen