

Hyvinvointilautakunta

Aika 17.12.2025 klo 16:00 - 17:37

Paikka Keskuskoulu, Tunturitie 1, Pyhäsalmi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen avaaminen	3
§ 96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 97	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 98	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 99	Lukion opetussuunnitelman päivitys	7
§ 100	Pyhäjärven kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen 9 opetussuunnitelman päivitys	9
§ 101	Perusopetuksen välitodistus, todistusmalli	11
§ 102	Hyvinvointipalvelujen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026	13
§ 103	Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lv. 2026- 2027	17
§ 104	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	18
§ 105	Tiedoksiannot	19
§ 106	Muut esille tulevat asiat	20
§ 107	Kokouksen päättäminen	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paavola Ari	Jäsen	
	Aulakoski Eeva	Varapuheenjohtaja	
	Leväpelto Maarit	Jäsen	
	Mikkonen Arja	Jäsen	
	Vornanen Pasi	Jäsen	
	Tikanmäki Pekka	Varajäsen	
	Halonen Jarmo	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kiviniemi Henrik	Kaupunginjohtaja	Poistui klo 17.25
	Tilli Jouni	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuukasjärvi Olli	Jäsen	Henkilökohtainen syy
	Ruotsalainen Marko	Jäsen	Syy ei tiedossa
	Hänninen Heli	Varajäsen	Työeste

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Eeva Aulakoski
varapuheenjohtaja,
puheenjohtajan sijaisena

Jouni Tilli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

95 - 107

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Maarit Leväpelto
pöytäkirjantarkastaja

Arja Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta. 22.12.2025

Hyvinvointilautakunta § 95

17.12.2025

Kokouksen avaaminen

Hyvvoitk 17.12.2025 § 95
28/00.02.08/2025

Varapuheenjohtaja Eeva Aulakoski avasi kokouksen klo 16.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvvoltk 17.12.2025 § 96
29/00.02.08/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokoukseen tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvvoltk 17.12.2025 § 97
30/00.02.08/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Leväpelto ja Arja Mikkonen.

Hyvinvointilautakunta

§ 98

17.12.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvvoltk 17.12.2025 § 98
31/00.02.08/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 99

17.12.2025

Lukion opetussuunnitelman päivitys

Hyvvoltk 17.12.2025 § 99
348/12.00.01/2025

Valmistelija

Lukion projektipäällikkö Liuska Heli, lukion rehtori Vanha-aho Tuija

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa käytettävät opetussuunnitelmat.

Lukion opetussuunnitelman paikallista osuutta on päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallin osalta (LOPS, kohta 4.3.1) sekä opiskelijan kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä suojaamisen suunnitelman osalta (LOPS, kohta 7.6).

Poissaolojen seurannan ja ennaltaehkäisyn lähtökohtana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja opintojen etenemisen vaikeutumisesta. Kouluyhteisöön kiinnittymisen tukeminen ja koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ovat keskeisimpiä keinoja poissaoloihin puuttumisessa. Opiskelijan kiinnittymistä kouluyhteisöön vahvistavat turvallinen ilmapiiri, pedagogiset tukitoimet, sosiaalisia suhteita kannattelevat ratkaisut ja opiskelijan osallisuuden tukeminen.

Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallissa käsitellään poissaolojen ennaltaehkäisyä, opetukseen osallistumista, myöhästymistä, poissaolojen selvittämistä, toimenpiteitä poissaolojen kertyessä sekä tuen määrän kasvua poissaolojen lisääntyessä.

Opetuksen järjestäjän tulee taata sekä opiskelijoiden että henkilökunnan fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus kaikissa tilanteissa. Turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria ja se tulee ottaa huomioon oppilaitoksen toiminnassa.

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä sisältää kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän määritelmän. Lisäksi siinä käsitellään ennaltaehkäisyä ja puuttumista, toimintamallia kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteisiin sekä perehdytystä ja suunnitelman seurantaa ja päivitystä.

Päivitykset ovat liitteinä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1) hyväksyy Pyhäjärven lukion päivitetyn opetussuunnitelman 1.1.2026 alkaen ja 2) antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden tehdä opetussuunnitelmaan teknisluonteisia tarkennuksia ja korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 99

17.12.2025

Liitteet

- 1 348 - Pyhäjärven lukion suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (3)
- 2 348 - Läsnäolon tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen (poissaolomalli) (2)

Pyhjäjärven kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivitys

Hyvvoltk 17.12.2025 § 100
168/12.00.01/2025

Valmistelija

Salmen koulun rehtori Ahola Tiina

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa käytettävät opetussuunnitelmat.

Perusopetuslain 5 § mukaan kunta voi järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Pyhjäjärven kaupungissa järjestetään perusopetukseen valmistavaa opetusta perusopetuksessa hyvinvointilautakunnan 18.5.2022 (§ 72) hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti.

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttajataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Opetukseen voivat osallistua sekä vasta maahan muuttaneet että Suomessa syntyneet maahanmuuttajataustaiset lapset ja nuoret. Osallistuminen ei edellytä oleskelulupaa.

Perusopetuksen valmistavaa opetusta varten ei ole määritelty valtakunnallista tuntijakoa eikä oppimäärää. Oppilaille laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään oppilaan oppimisen tavoitteet, opiskeltavat oppiaineet, tuntimäärät ja sisällöt, oppilaan integroiminen ikätasoa vastaaviin esi- tai perusopetuksen opetusryhmiin sekä ohjauksen järjestäminen ja oppilaan mahdollisesti tarvitsemat tukitoimet. Perusopetuksen valmistavaa opetusta järjestetään 6–10-vuotiaille 900 tuntia ja tätä vanhemmille oppilaille vähintään 1000 tuntia.

Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tarvittavat valmiudet suomen tai ruotsin kielessä ja tarpeelliset muut valmiudet esiopetukseen tai perusopetukseen siirtymistä varten sekä edistää oppilaiden tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Opetuksen tavoitteena on lisäksi tukea ja edistää oppilaiden oman äidinkielen hallintaa ja oman kulttuurin tuntemusta.

Nyt tehtävässä perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivityksessä on tarkennettu Pyhjäjärveä koskevia kohtia luvussa 1 sekä oppilasmäärää koskevia kohtia.

Opetussuunnitelma sekä osallistumistodistus ovat liitteinä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Pyhjäjärven valmistavan opetuksen opetussuunnitelman ja osallistumistodistuksen alkaen 1.1.2025.

Hyvinvointilautakunta

§ 100

17.12.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 168 - Perusopetuksen valmistavan opetuksen osallistumistodistus
- 4 168 - Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 2025

Perusopetuksen välitodistus, todistusmalli

Hyvvoltk 17.12.2025 § 101
357/12.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa käytettävät opetussuunnitelmat.

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistui esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) hyväksyttiin 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tuli pääsääntöisesti voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on päivittänyt perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (104/011/2014) 1.8.2025 alkaen.

Perusopetuksessa käytettävät todistukset ovat 1. lukuvuositodistus 2. välitodistus 3. erotodistus 4. päättötodistus. Opetushallitus on laatinut todistusmallit tukemaan opetuksen järjestäjää lukuvuosi-arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. Todistusmallit on päivitetty 1.8.2025 voimaan tulleiden uusien perusteiden ja uuden lainsäädännön mukaiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää todistusten ulkoasusta.

Opetushallitus on 13.2.2025 hyväksynyt perusopetuksen välitodistusmallin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaiseksi. Mallissa on otettu huomioon rajatun oppimäärän arviointi ja alatunnisteen tekstejä on päivitetty.

Muutoksena aikaisempiin todistusmerkintöihin ovat ennen uuden lain voimaantuloa päättyneet oppimäärät: ennen 1.8.2025 annetut päättöarvosanat siirretään sellaisenaan päättötodistukseen eikä esimerkiksi yksilöllistettyjä, tähdellä merkittyjä arvosanoja muuteta takautuvasti. Todistuksen lisätietoihin merkitään yksilöllistetyt ja rajatut oppimäärät seuraavasti:

- Oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet rajatun oppimäärän mukaan.
- Oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet ennen 1.8.2025 yksilöllistetyn oppimäärän mukaan.

Pyhjäjärven kaupungin perusopetuksessa annettava välitodistus on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhjäjärven perusopetuksen välitodistusmallin käytettäväksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 101

17.12.2025

Liitteet

- 5 357 - Visma 4.12.2025 välitodistus numeroarviointi (opiskelijat)
todistusmalli
- 6 357 - Perusopetuksen välitodistus numeroarviointi, todistusmalli

Hyvinvointipalvelujen tulosityksiköt, esimiehet ja laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026

Hyvvoitk 17.12.2025 § 102

346/02.02.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 27 § mukaan hyvinvointilautakunta määrittelee hyvinvointipalvelujen sisäiset tulosityksiköt sekä tulosityksiköihin kuuluvat kustannuspaikat ja määrittelee, mistä kustannuspaikasta kukin esimies on vastuussa.

Laskujen maksatusta varten hyvinvointilautakunnan tulee nimetä myös laskujen asiatarkastajat, hyväksyjät sekä varahyväksyjät.

Valmistelun ehdotus on seuraava. Hyvinvointilautakunta

1. määrittelee kustannuspaikkojen esimiehet/vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa vuodelle 2026 seuraavasti:**Kustannuspaikat**

7000 Hyvinvointipalvelujen hallinto

7171 Muu yhteinen opetus

7180 Musiikkiopisto

7310 Kansalaisopisto

7500 Kirjasto

7510 Kulttuuripalvelut

7600 Liikuntapalvelut

7601 Uimahalli

7602 Monitoimihalli

7603 Tennishalli

7620 Nuorisopalvelut

Esimies/vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja

Varahenkilö: Lukion rehtori

Kustannuspaikat

7010 Esiopetus

7100 Aamu- ja iltapäivätoiminta

7131 Ikosen koulu

Esimies/vastuuhenkilö: Ikosen koulun rehtori

Varahenkilö: Ikosen koulun vararehtori

Kustannuspaikka

7150 Salmen koulu

Esimies/vastuuhenkilö: Salmen koulun rehtori

Varahenkilö: Salmen koulun vararehtori

Kustannuspaikka

Hyvinvointilautakunta

§ 102

17.12.2025

7181 Tanssiopisto

Esimies/vastuuhenkilö: Tanssiopiston rehtori

Varahenkilö: Hyvinvointijohtaja

Kustannuspaikka

7200 Lukio

Esimies/vastuuhenkilö: Lukion rehtori

Varahenkilö: Lukion vararehtori

Kustannuspaikat

7710 Varhaiskasvatuksen hallinto

7720 Päiväkotitoiminta

7730 Perhepäivähoito, kotona

7732 Päivähoidon tuki

Esimies/vastuuhenkilö: Päiväkotitoiminnan johtaja

Varahenkilö: Päiväkotitoiminnan varajohtaja

Kustannuspaikat

7721 Päiväkotitoiminta

7722 Erityisvarhaiskasvatus

7731 Ryhmäperhepäivähoito

Esimies/vastuuhenkilö: Päiväkotitoiminnan johtaja

Varahenkilö: Päiväkotitoiminnan varajohtaja

2. määrää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2026 seuraavasti:

Kustannuspaikat

7000 Hyvinvointipalvelujen hallinto

7171 Muu yhteinen opetus

7180 Musiikkiopisto

7181 Tanssiopisto

7310 Kansalaisopisto

7500 Kirjasto

7510 Kulttuuripalvelut

7600 Liikuntapalvelut

7601 Uimahalli

7602 Monitoimihalli

7603 Tennishalli

7620 Nuorisopalvelut

7710 Varhaiskasvatuksen hallinto

7720 Päiväkotitoiminta

7721 Päiväkotitoiminta

7722 Erityisvarhaiskasvatus

7730 Perhepäivähoito, kotona

7731 Ryhmäperhepäivähoito

7732 Päivähoidon tuki

Hyväksyjä: Hyvinvointijohtaja

Varahyväksyjä: Lukion rehtori

Hyvinvointilautakunta

§ 102

17.12.2025

Kustannuspaikat
7010 Esiopetus
7100 Aamu- ja iltapäivätoiminta
7131 Ikosen koulu

Hyväksyjä: Ikosen koulun rehtori
Varahyväksyjä: Ikosen koulun vararehtori

Kustannuspaikka
7150 Salmen koulu

Hyväksyjä: Salmen koulun rehtori
Varahyväksyjä: Salmen koulun vararehtori

Kustannuspaikka
7181 Tanssiopisto

Hyväksyjä: Tanssiopiston rehtori
Varahyväksyjä: Hyvinvointijohtaja

Kustannuspaikat
7200 Lukio

Hyväksyjä: Lukion rehtori
Varahyväksyjä: Lukion vararehtori

3. määrää laskujen asiatarkastajat vuodelle 2026 seuraavasti:

Kustannuspaikat
7000 Hyvinvointipalvelujen hallinto
7171 Muu yhteinen opetus
7180 Musiikkiopisto
7310 Kansalaisopisto

Laskujen asiatarkastaja: Hyvinvointipalvelujen toimistosihteeri
Varalla: Koulusihteeri

Kustannuspaikka
7181 Tanssiopisto

Laskujen asiatarkastaja: Tanssiopiston toimistosihteeri
Varalla: Hyvinvointipalvelujen toimistosihteeri

Kustannuspaikat
7510 Kulttuuripalvelut

Laskujen asiatarkastaja: Kulttuurituottaja
Varalla: Hyvinvointipalvelujen toimistosihteeri

Kustannuspaikat
7010 Esiopetus
7100 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Hyvinvointilautakunta

§ 102

17.12.2025

7131 Ikosen koulu

Laskujen asiattarkastaja: Koulusihteeri

Varalla: Hyvinvointipalveluiden toimistosihteeri

Kustannuspaikka

7150 Salmen koulu

7200 Lukio

Laskujen asiattarkastaja: Koulusihteeri

Varalla: Hyvinvointipalveluiden toimistosihteeri

Kustannuspaikka

7500 Kirjasto

Laskujen asiattarkastaja: Vastaava kirjastonhoitaja

Varalla: Kirjastovirkailija

Kustannuspaikat

7600 Liikuntapalvelut

7601 Uimahalli

7602 Monitoimihalli

7603 Tennishalli

7620 Nuorisopalvelut

Laskujen asiattarkastaja: Vapaa-aikapäällikkö

Varalla: Nuoriso-ohjaaja

Kustannuspaikat

7710 Varhaiskasvatuksen hallinto

7720 Päiväkotii Hoijakka

7722 Erityisvarhaiskasvatus

7730 Perhepäivähoito, kotona

7732 Päivähoidon tuki

Laskujen asiattarkastaja: Päiväkotii Hoijakan johtaja

Varalla: Päiväkotii Hoijakan varajohtaja

Kustannuspaikat

7721 Päiväkotii Muksuteekki

7731 Ryhmäperhepäivähoito

Laskujen asiattarkastaja: Päiväkotii Muksuteekin johtaja

Varalla: Päiväkotii Muksuteekin varajohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esimiehet, laskujen asiattarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä vuodelle 2026 esittelyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lv. 2026-2027

Hyvvoltk 17.12.2025 § 103
347/12.00.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni, rehtorit

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta määrää koulujen ja oppilaitosten työ- ja loma-ajat arkipäiville.

Perusopetuslain mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukioasetuksen 3 §:ssä todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. työajoista. Hyvinvointilautakunta päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi kerrallaan.

Syyslukukausi alkaa 12.8.2026 ja päättyy 19.12.2026. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2027 ja päättyy 5.6.2027.

Esitys esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajoista on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhjäjärven esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat 2026 - 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 347 - Työpäivät lv. 2026-2027

Hyvinvointilautakunta

§ 104

17.12.2025

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset

Hyvvoitk 17.12.2025 § 104
33/00.02.08/2025

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 19.11.-16.12.2025.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 105

17.12.2025

Tiedoksiannot

Hyvvoitk 17.12.2025 § 105
35/07.02.01/2025

- Opetushallitus, Move!-tulosraportti 2025 Pyhäjärvi, 10.12.2025
- Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio, 10.12.2025

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 35 - Opetushallitus, Move!-tulosraportti 2025 Pyhäjärvi

Hyvinvointilautakunta

§ 106

17.12.2025

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoltk 17.12.2025 § 106
32/00.02.08/2025

Hyvinvointilautakunta keskusteli suun terveydenhuollon yhteistyön edistämisen tilanteesta.

Henrik Kiviniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25.

Hyvinvointilautakunta

§ 107

17.12.2025

Kokouksen päättäminen

Hyvvoltk 17.12.2025 § 107
34/00.02.08/2025

Varapuheenjohtaja Eeva Aulakoski päätti kokouksen klo 17.37.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 104, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 100, § 102, § 103

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhäjärven kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: sivistys.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 22.12.2025 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

(X) Päätös annettu tavallisena tiedoksiantona;

(X) tavallisena kirjeenä

() sähköpostilla

Lähetetty: _____.____.20__

Lähettilä: <kirjoita tähän nimi ja titteli>

Asianosainen:

Huoltajat

Asianosaisen (oppilaan huoltajan) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään **Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle**.

Postiosoite: **PL 6, 13035 AVI**

Käyntiosoite: Linnankatu 3, Oulu

Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois@avi.fi

Puhelinvaihe: 0295 016 000

Kirjaamon aukioloaika: virasto on avoinna ma-pe klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava **oikaisuvaatimusviranomaiselle**, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.