

Tarkastuslautakunta

Aika 11.12.2025 klo 09:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Katsaus teknisten palvelujen toimintaan ja taloustilanteeseen	8
6	Tilintarkastajan väliraportti	9
7	Tarkastuslautakunnan työohjelma	10
8	Muut mahdolliset asiat	11
9	Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauranen Aila	Puheenjohtaja
	Pylväs Jarkko	Varapuheenjohtaja
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Leskinen Jorma	Jäsen
	Piippo Taimi	Jäsen
	Lappalainen Maritta	Varajäsen
	Pappila Patrik	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Pennanen Reijo	Varajäsen
	Kinnunen Kirsti	Pöytäkirjanpitäjä
	Hyry Heidi	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

1

Kokouksen avaaminen

Tarkltk 11.12.2025

50/00.02.03/2025

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 11.12.2025

51/00.02.03/2025

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 132 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

päätösvaltainen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 11.12.2025

52/00.02.03/2025

Hallintosäännön 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 11.12.2025

53/00.02.03/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauraen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

5**Katsaus teknisten palvelujen toimintaan ja taloustilanteeseen**

Tarkltk 11.12.2025

327/00.03.00/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Arviointityöhönsä kirjallisena saamansa tiedon lisäksi tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista tutustua eri toimialojen ja toimielinten toimintaan sekä haastatella henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Tarkastuslautakunnan on arviointityön kannalta hyödyllistä toteuttaa tutustumis- ja arviointikäyntejä harkintansa mukaan kaupungin eri kohteisiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tekninen johtaja Sami Laukkasen esityksen ja käy keskustelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

6**Tilintarkastajan väliraportti**

Tarkltk 11.12.2025

355/00.03.00/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tilintarkastussuunnitelman mukaisesti tilintarkastaja antaa vuosittain kaksi kirjallista raporttia suorittamastaan tilikauden tarkastuksesta.

Kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja Heidi Hyry esittelee välitilintarkastusraportin tilikauden 2025 tarkastuksesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilikauden 2025 tarkastuksesta saadun väliraportin tiedoksi ja tehdään sen johdosta tarvittavat johtopäätökset.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

7**Tarkastuslautakunnan työohjelma**

Tarkltk 11.12.2025

324/00.03.01/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä on kerrottu hallintosäännön 72-73 §:ssä (kvalt 10.12.2024 § 89).

Tarkastuslautakunnan on tehtäviensä suorittamista varten tarkoituksenmukaista laatia itselleen vuosittainen työohjelma.

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmasta vuodelle 2025-2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmasta vuodelle 2025-2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

8**Muut mahdolliset asiat**

Tarkltk 11.12.2025

54/00.02.03/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginvaltuuston päätöksen 28.11.2025 § 105 / Pyhäjärven kaupungin tilintarkastuspalveluiden option käyttö tilivuosille 2026-2027.

Käsitellään tarkastuslautakunnan esille nostamat muut mahdolliset asiat.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.12.2025

9

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 11.12.2025

55/00.02.03/2025

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 5.12.2025

Puheenjohtaja

Aila Kauranen

Esittelijä

Aila Kauranen