

Tekninen lautakunta

Aika 16.02.2026 klo 16:00 - 17:07

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	3
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2026	7
§ 6	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä	8
§ 7	Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2026	9
§ 8	Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026/tekniset palvelut	10
§ 9	Valtuustoaloite Emolahti-Honkavuori ulkoilureitin kunnostus, Keskustan valtuustoryhmä	12
§ 10	Viranhaltijapäätökset	13
§ 11	Muut esille tulevat asiat	14
§ 12	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liuska Markku Leskinen Jorma Manninen Annariikka Tikanmäki Pekka Rytkönen Marita Pennanen Reijo Ryymän Saara Kiviniemi Henrik Laukkanen Sami	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginjohtaja Tekninen johtaja	saapui klo 16:04
Poissa	Ikäheimo Mirella	Jäsen	työeste

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Liuska
puheenjohtaja

Sami Laukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Reijo Pennanen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Leskinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.
19.02.2026 12:00

Tekninen lautakunta

§ 1

16.02.2026

Kokouksen avaaminen

Tekla 16.02.2026 § 1
17/00.02.07/2026

Puheenjohtaja avasi kokouksen 16:00.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekla 16.02.2026 § 2
18/00.02.07/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 3

16.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 16.02.2026 § 3
20/00.02.07/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reino Pennanen ja Jorma Leskinen.

Tekninen lautakunta

§ 4

16.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekla 16.02.2026 § 4
21/00.02.07/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 5

16.02.2026

Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2026

Tekla 16.02.2026 § 5
111/00.02.07/2026

Vuonna 2025 teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty joka kuukauden kolmas tiistai ja tarvittaessa muulloinkin. Kokoukset ovat alkaneet klo 16:00.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vuonna 2026 tekninen lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti joka kuukauden kolmas maanantai klo 16:00.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 6

16.02.2026

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkistaminen ja pitäminen nähtävillä

Tekla 16.02.2026 § 6
19/00.02.07/2026

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Toimielimen kokouksesta on aina laadittava pöytäkirja. Määräys koskee kaikkia kunnan toimielimiä, joihin kuuluu valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat.

Pöytäkirjan laatimisesta, sisällöstä, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä määrätään Pyhäjärven kaupungin hallintosäännössä. Sen 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pykälän 143 mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edelleen hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kullakin kerralla teknisen lautakunnan tehtävään valitsemaa kaksi jäävitöntä teknisen lautakunnan jäsentä. Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, Pyhäjärven kaupungin verkkosivulla kolmantena päivänä kokouksesta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vastuualueiden esimiehet, laskujen vastaanotto ja hyväksyminen vuonna 2026

Tekla 16.02.2026 § 7
78/02.02.00/2026

Vuonna 2025 laskujen vastaanottajana ovat toimineet ne henkilöt, jotka todellisuudessa ovat tavarain ja palvelun vastaanottaneet.

Laskujen hyväksyjänä on toiminut ko. päävastuualueen esimies lautakunnan päätöksen perusteella.

Vastuualue	Vastuualueen esimies, laskun hyväksyjä	Asiatarkastaja
hallinto ja toimisto kiinteistöhoito	tekninen johtaja tekninen johtaja rakennusmestari rakennusmestari	toimistosihteeri rakennusmestari lähiesimies toimistosihteeri
liikennealueet, valaistus	tekninen johtaja rakennusmestari rakennusmestari	rakennusmestari lähiesimies toimistosihteeri
maa- ja metsätilat puistot, ulkoilu ja liikunta-alueet, torit, satamat ja laiturit	tekninen johtaja tekninen johtaja rakennusmestari rakennusmestari	toimistosihteeri toimistosihteeri rakennusmestari lähiesimies
jätehuolto	tekninen johtaja rakennusmestari rakennusmestari	toimistosihteeri rakennusmestari lähiesimies
rakennusvalvonta	tekninen johtaja tekninen johtaja	toimistosihteeri rakennustarkastaja
ympäristönsuojelu työpaja	tekninen johtaja tekninen johtaja rakennusmestari	lupasihteeri ympäristötarkastaja rakennusmestari
investoinnit	tekninen johtaja	toimistosihteeri rakennusmestari

Tekninen johtaja hyväksyy ne laskut, joita vastuualue-esimiehet eivät voi hyväksyä. Sijaisuusmenettelyt hallintosäännön mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vuonna 2026 laskujen hyväksymisessä noudatetaan vastuualueiden mukaista jaottelua.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi saapui kokoukseen klo 16:04 asian käsittelyn aikana.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026/tekniset palvelut

Tekla 16.02.2026 § 8
78/02.02.00/2026

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 117 hyväksynyt Pyhäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarvioita. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviossa ja – suunnitelmassa valtuusto hyväksyy kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovaksi eräksi talousarviossa määritellään toimintakate. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmaan liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2024 § 89 hyväksymän hallintosäännön § 60 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Teknisten palveluiden talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat on kohdennettu vastuualueille/kustannuspaikoille.

Toimialueiden tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia sääntöjä ja ohjeita mukaan lukien sisäisen valvonnan ja riskin hallinnan ohje, joka kaupunginhallitus hyväksyi 16.12.2019 § 323. Toimialueiden tulee noudattaa myös Pyhäjärven kaupungin valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmassa 2027 – 2028 säädettyjä määräyksiä.

Talousarvion toteutumisen seurannassa painotetaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mitattavuutta. Myös arviointia on suoritettava koko talousarviovuoden aikana. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Talouden seuraaminen on tärkeää haasteellisen taloustilanteen vuoksi.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupungin tehtävät on hoidettava tehokkaasti ja taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä. Toimialajohtajat vastaavat kunkin toimialueen taloudesta. Taloudesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportoinnin yhteydessä.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.
Talousarviomuutokset tulee esittää talousarviovuoden aikana siinä

Tekninen lautakunta

§ 8

16.02.2026

vaiheessa, kun ilmenee, että valtuuston hyväksymä sitova toimintakate ylittyy.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lautakunta vahvistaa teknisten palveluiden käyttötalouden kustannuspaikkajaottelun vuoden 2026 osalta ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 9

16.02.2026

Valtuustoaloite Emolahti-Honkavuori ulkoilureitin kunnostus, Keskustan valtuustoryhmä

Tekla 16.02.2026 § 9

150/10.03.01.02.00/2025

Valmistelija

Rakennusmestari Antti Taskinen

Aloitteessa todetaan, että Pyhäjärvellä on aina panostettu liikuntaan sen eri muodoissa. Se on parasta ennaltaehkäisevää hoitoa vanhemmille ja nuoremmille. Liikuntapaikat saavat positiivista palautetta muualtakin tulleilta matkailijoilta.

Emolahdelta Honkavuorelle kulkevan reitin kunnostamisesta, arviointi tehtävästä työstä mitä tarvitsee tehdä, kannattaa tehdä kesäaikaan. Kantojen, kivien ja joillakin osilla kasvavien puiden ja pajujen poistoa sekä suodatinkankaan laittoa joillekin pätkille.

Säästää kaupungin latukonetta ja helpottaa kunnossapitoa. Reitillä hiihtää keväisin paljon vanhempia ihmisiä ja matkailijoita, jotka antavat kiitosta.

Kartoitimme kesällä 2025 ns. väliladun joka on osana ulkoilureittiä Pyhäsalmi-Honkavuori. Reitti toimii talvireittinä.

Havaitsimme, että reitti on muutoin hyvä talvireitti mutta suo-osuus Tuoriniementien pohjoispuolella on kovin epätasainen. Kävimme keskustelua siitä, että se pätkä jyrittäisiin traktoritoimisella jyrsimellä ja se vaikuttaisi onnistuvan.

Toimenpide on sen verran huokea että siihen emme tarvitse investointia, vaan voimme suorittaa sen käyttötaloudesta. Suoritamme ko. toimenpiteen kesällä 2026 ja mikäli se on riittävä toimenpide niin tässä vaiheessa kyseinen reitti ei vaadi muita toimenpiteitä.

Vesakoiden poisto on meidän kaikilla ulkoilualueilla normaalia kunnossapitoa ja sen kokonaan eliminoiminen esimerkiksi suodatinkankain on liiankin massiivinen toimenpide.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Emolahti - Honkavuori ulkoilureitin kunnostuksen toimenpiteenä tehdään suo-osuudelle jyrintätasointi. Aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

16.02.2026

Viranhaltijapäätökset

Tekla 16.02.2026 § 10
22/00.02.07/2026

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 8.12.2025 – 8.2.2026.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 11

16.02.2026

Muut esille tulevat asiat

Tekla 16.02.2026 § 11
23/00.02.07/2026

Hyvinvointitalon työmaa menee kiinni helmi-maaliskuun vaihteen jälkeen ja jää odottamaan rakentamisluvan lainvoimaisuutta.

Kaupunginjohtaja antoi tilannekatsauksen vihreän siirtymän hankkeista.

keskusteltiin kansallispuistoesityksestä Pyhäjärvelle.

Tekninen lautakunta

§ 12

16.02.2026

Kokouksen päättäminen

Tekla 16.02.2026 § 12
24/00.02.07/2026

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite: Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 769 7111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Pöytäkirja on 19.2.2026 julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty