

Tarkastuslautakunta

Aika 02.02.2026 klo 09:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Katsaukset Pyhäjärven kaupungin toimintaan ja taloustilanteeseen	8
6	Määrärahojen käyttösunnitelma vuodelle 2026 / Tarkastuslautakunta	9
7	Tarkastuslautakunnan työohjelma	11
8	Tarkastuslautakunnan koulutus	13
9	Muut mahdolliset asiat	14
10	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauranen Aila	Puheenjohtaja
	Pylväs Jarkko	Varapuheenjohtaja
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Leskinen Jorma	Jäsen
	Piippo Taimi	Jäsen
	Lappalainen Maritta	Varajäsen
	Pappila Patrik	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Pennanen Reijo	Varajäsen
	Kinnunen Kirsti	Pöytäkirjanpitäjä
	Hyry Heidi	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

1

Kokouksen avaaminen

Tarkltk 02.02.2026

48/00.02.03/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 02.02.2026

49/00.02.03/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 132 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 127.1 §:n mukaan kokouksutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

päätösvaltainen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 02.02.2026

50/00.02.03/2026

Hallintosäännön 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 02.02.2026

51/00.02.03/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päätätä käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

5**Katsaukset Pyhäjärven kaupungin toimintaan ja taloustilanteeseen**

Tarkltk 02.02.2026

104/00.03.00/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Arviointityöhönsä kirjallisena saamansa tiedon lisäksi tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista tutustua eri toimialojen ja toimielinten toimintaan sekä haastatella henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Tarkastuslautakunnan on arviointityön kannalta hyödyllistä toteuttaa tutustumis- ja arviointikäyntejä harkintansa mukaan kaupungin eri kohteisiin.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultaviksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan, teknisen johtajan ja hyvinvointijohtajan.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tekninen johtaja Sami Laukkasen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouni Jussinniemen ja Jouni Tillin esitykset ja käy keskustelua.

Päätös

6**Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026 / Tarkastuslautakunta**

Tarkltk 02.02.2026

78/02.02.00/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kaupunginvaltuusto 8.12.2025 § 117 hyväksyi Pyhäjärven kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviossa ja -suunnitelmassa valtuusto hyväksyy kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovaksi eräksi talousarviossa määritellään toimintakate. Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Kaupunginvaltuuston 10.12.2024 § 89 hyväksymän hallintosäännön § 60 mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta

1. hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat sekä
2. siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Toimialueiden tulee noudattaa kaupungin voimassa olevia sääntöjä ja ohjeita mukaan lukien sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje, jonka kaupunginhallitus hyväksyi 16.12.2019. Toimialueiden tulee noudattaa myös Pyhäjärven kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2027 – 2028 säädettyjä määräyksiä.

Talousarvion toteutumisen seurannassa painotetaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mitattavuutta. Myös arviointia on suoritettava koko talousarviovuoden aikana. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Talouden seuraaminen on tärkeää haasteellisen taloustilanteen vuoksi.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupungin tehtävät on hoidettava tehokkaasti ja taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset tulee esittää talousarviovuoden aikana siinä vaiheessa, kun ilmenee, että valtuuston hyväksymä sitova toimintakate ylittyy.

Toimialueiden tulee käsitellä talousarvion käyttösuunnitelmat helmikuun 2026 loppuun mennessä sekä esittää ne tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

Tarkastuslautakunnan talousarvio käyttösuunnitelmassa määrärahat ovat kohdennettu tulosalueelle/kustannuspaikalle.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmansa vuodelle 2026.
2. lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 88

11.12.2025
02.02.2026

7**Tarkastuslautakunnan työohjelma**

Tarkltk 11.12.2025 § 88

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä on kerrottu hallintosäännön 72-73 §:ssä (kvalt 10.12.2024 § 89).

Tarkastuslautakunnan on tehtäviensä suorittamista varten tarkoituksenmukaista laatia itselleen vuosittainen työohjelma.

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmasta vuodelle 2025-2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmasta vuodelle 2025-2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmasta vuodelle 2026 seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta § 88
Tarkastuslautakunta

11.12.2025
02.02.2026

Tarkltk 02.02.2026
324/00.03.01/2025

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus
Tarkastuslautakunta päättää työohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

8**Tarkastuslautakunnan koulutus**

Tarkltk 02.02.2026

108/00.03.00/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Aluepro Oy järjestää koulutuksen verkkokoulutuksena 24.2.2026 kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille. Kouluttajana julkisen talousjohtamisen professori Lasse Oulasvirta. Koulutuksessa käydään läpi tarkastuslautakuntien tehtäviä.

Koulutuksen sisältönä on ”Tarkastuslautakunnan arviointityö – miten tarkoituksenmukainen prosessi ja tuote (arviointikertomus) kertomusmuodossa toteutetaan”.

Eduhouse Oy järjestää koulutuksen etäkoulutuksena 12.3.2026 kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, tarkastuslautakuntien jäsenille ja sihteereille sekä aiheesta kiinnostuneille. Kouluttajana toimii yrittäjä Janne Tapola (GOUMA Oy)

Koulutus tarkastuslautakunnan tehtävistä, työnjaosta ja hyvistä käytännöistä. Perustuu kuntalain keskeisiin pykäliin ja tarkastuslautakunnan roolista osana kunnan kokonaisuutta.

Koulutusten sisältö ilmenee oheismateriaaleina olevista ko. koulutuspäivien ohjelmista.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että

1 Aluepro Oy:n koulutukseen verkkokoulutuksena 24.2.2026 osallistuvat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

2. Eduhouse Oy:n etäkoulutukseen 12.3.2026 osallistuu tarkastuslautakunta ja sihteeri.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

9**Muut mahdolliset asiat**

Tarkltk 02.02.2026

52/00.02.03/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.12.2025.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokousajankohta.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Käsitellään tarkastuslautakunnan tai tilintarkastajan esille nostamat muut mahdolliset asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.02.2026

10

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 02.02.2026

53/00.02.03/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 27.1.2026

Puheenjohtaja

Aila Kauranen

Esittelijä

Aila Kauranen