
Tekninen lautakunta

Aika 16.03.2026 klo 16:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Tilinpäätös 2025, tekniset palvelut	7
6	Ympäristötilinpäätös 2025	9
7	Viranhaltijapäätökset	10
8	Muut esille tulevat asiat	11
9	Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Liuska Markku	Puheenjohtaja
	Leskinen Jorma	Varapuheenjohtaja
	Manninen Annariikka	Jäsen
	Tikanmäki Pekka	Jäsen
	Ikäheimo Mirella	Jäsen
	Rytkönen Marita	Jäsen
	Pennanen Reijo	Jäsen
	Ruotsalainen Marko	Varajäsen
	Karsikas Timo	Varajäsen
	Aulakoski Eeva	Varajäsen
	Kuukasjärvi Olli	Varajäsen
	Ryymän Saara	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Ruotsalainen Martti	Varajäsen
	Jussinniemi Jouni	Khall puheenjohtaja
	Mykkänen Teija	khall edustaja
	Kiviniemi Henrik	Kaupunginjohtaja
	Laukkanen Sami	Tekninen johtaja
	Taskinen Antti	Rakennusmestari

Tekninen lautakunta

16.03.2026

1

Kokouksen avaaminen

Tekla 16.03.2026

17/00.02.07/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen

2**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekla 16.03.2026

18/00.02.07/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekla 16.03.2026

22/00.02.07/2025

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.03.2026

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekla 16.03.2026

21/00.02.07/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

5**Tilinpäätös 2025, tekniset palvelut**

Tekla 16.03.2026

72/02.02.01/2026

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan Väestön ennakkotilastosta ei tuoteta enää uusia julkistuksia. Vuoden 2025 asukaslukuna käytetään tällä hetkellä tiedossa olevaa väestömäärää, joka on 4.553 asukasta. Tilastokeskuksen vuoden 2025 virallinen asukasluku julkistetaan huhtikuun alussa 2026.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.6.2014 § 70 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

- Kaupungin toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana osavuosikatsauksessa. Riskienhallinnan raportointi toteutetaan säännönmukaisena osana kaupungin normaalia raportointia. Raportoinnissa on tärkeää keskittyä merkittävimpiin riskeihin.
- Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kaupunginhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Tekninen lautakunta

16.03.2026

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.12.2019 § 323 Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Teknisten palveluiden toimintatulojen toteutumisaste tilinpäätöksessä 2025 on 104,44 % ja toimintakulujen 93,9 %.

Teknisen toimen toimintakatteeksi muodostui 1 258 408 €.

Tärkein investointihanke v. 2025 oli Hyvinvointitalo, jonka rakennushankkeen aloittaminen tapahtui vuoden viimeisellä viidenneksellä. Yhdyskuntatekniikassa toteutettiin PP-Bulevardin rakentaminen. Hanke sai Traficom:in rahoituksen ja maksatus haettiin ta-vuonna 2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen teknisten palveluiden osalta sekä investoinnit.
2. Esittää teknisten palveluiden tiinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 sekä investoinnit kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

6**Ympäristötilinpäätös 2025**

Tekla 16.03.2026

72/02.02.01/2026

Pyhäjärven kaupungin ympäristötilinpäätös on laadittu vuodelta 2025. Ympäristötilinpäätös liitetään vuoden 2025 tilinpäätöskirjaan.

Ympäristötilinpäätös esittelee vuosittain kaupungin ympäristöasioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

1. Lautakunta hyväksyy vuoden 2025 ympäristötilinpäätöksen.
2. Esittää vuoden 2025 ympäristötilinpäätöksen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.03.2026

7**Viranhaltijapäätökset**

Tekla 16.03.2026

22/00.02.07/2026

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalla 9.2. -8.3.2026.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta

16.03.2026

8

Muut esille tulevat asiat

Tekla 16.03.2026

23/00.02.07/2026

Tekninen lautakunta

16.03.2026

9

Kokouksen päättäminen

Tekla 16.03.2026

24/00.02.07/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Pyhäsalmi 10.3.2026

Puheenjohtaja Markku Liuska

Esittelijä Sami Laukkanen