

Hyvinvointilautakunta

Aika 17.03.2026 klo 17:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Hyvinvointipalveluiden esittely	7
6	Tilinpäätös 2025, hyvinvointipalvelut	8
7	Koulukuljetusten option käyttöönotto lv. 2027-2028	10
8	Esiopetuspaikat ja oppilaaksi ottaminen lv. 2026-2027	11
9	Pyhäjärven kasvun ja oppimisen tuen malli	13
10	Perusopetuksen ero- ja päättötodistus, todistusmalli	14
11	Kirjastopalveluiden käytösääntöjen päivitys	16
12	Täyttölupa / kouluvalmentajan toimi	17
13	Täyttölupa / varhaiskasvatuksen opettaja	19
14	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	20
15	Tiedoksiannot	21
16	Muut esille tulevat asiat	22
17	Kokouksen päättäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Aulakoski Eeva	Puheenjohtaja
	Paavola Ari	Jäsen
	Kuukasjärvi Olli	Jäsen
	Leväpelto Maarit	Jäsen
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Ruotsalainen Marko	Jäsen
	Vornanen Pasi	Jäsen
	Ryymin Saara	Varajäsen
	Kananen Marketta	Varajäsen
	Hänninen Heli	Varajäsen
	Pappila Eeva-Riitta	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Tikanmäki Pekka	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Jussinniemi Jouni	Khall puheenjohtaja
	Halonen Jarmo	Kaupunginhallituksen edustaja
	Kiviniemi Henrik	Kaupunginjohtaja
	Tilli Jouni	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

1

Kokouksen avaaminen

Hyvvoltk 17.03.2026

25/00.02.08/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvvoltk 17.03.2026

26/00.02.08/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvvoltk 17.03.2026

27/00.02.08/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvvoitk 17.03.2026

28/00.02.08/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellä vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

5**Hyvinvointipalveluiden esittely**

Hyvvoitk 17.03.2026

120/00.02.08/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Hyvinvointilautakunnan alaisten hyvinvointipalveluiden toimintayksikköjen esihenkilöt esittelevät oman yksikkönsä sekä kertovat sen ajankohtaiset kuulumiset syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana. Maaliskuun kokoukseen on kutsuttu Virkeästi arjessa -hankkeen esittely oheisen aikataulun mukaisesti:

Klo 17.05 Projektiasiantuntija Vilma Linnanen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

6**Tilinpäätös 2025, hyvinvointipalvelut**

Hyvvoltk 17.03.2026

72/02.02.01/2026

Valmistelija

Toimistosihteeri Niemi Tiina, hyvinvointijohtaja Tilli Jouni, yksiköiden esihenkilöt

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Pyhäjärven kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen alustavan suunnitelman mukaisesti 31.3.2026.

Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan Väestön ennakkotilastosta ei tuoteta enää uusia julkistuksia. Vuoden 2025 asukaslukuna käytetään tällä hetkellä tiedossa olevaa väestömäärää, joka on 4 553 asukasta. Tilastokeskuksen vuoden 2025 virallinen asukasluku julkistetaan tiedotteen mukaan 31.3.2026.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.6.2014 (§ 70) Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kaupungin toimielinten ja konserniyhteisöjen tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seuranta- ja raportointia.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan talousarviovuoden aikana osavuosisikatsauksessa. Riskienhallinnan raportointi toteutetaan säännönmukaisena osana kaupungin normaalia raportointia. Raportoinnissa on tärkeää keskittyä merkittävimpiin riskeihin.

Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kaupunginhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueen selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Viimeisimpänä ohjeistuksena kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.12.2019 (§ 323) Pyhäjärven kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Toimialajohtajien tulee raportoida kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä.

Hyvinvointilautakunnan toimintakulujen toteutumisaste vuoden 2025 tilinpäätöksessä on 100,2 %, toimintatuotoissa vastaavasti 112,2 %. Kun huomioidaan tanssiopistolle myönnetty valtionosuus, katteeksi muodostui -12 117 576 euroa (99,0 %), alitus yhteensä 119 039 euroa.

Toimintatuottojen ylitys johtui pääosin arvioitua suuremmista kotikuntakorvauksista, myyntituotoista sekä hankerahoituksesta. Toimintakulujen osalta toteuma oli talousarvion mukainen. Vuoden 2025 toiminnallisista tavoitteista toteutui noin 85 prosenttia.

Hyvinvointipalveluiden tilinpäätös 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1. Hyväksyy hyvinvointipalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2025. 2. Lähettää tilinpäätöksen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös**Liitteet**

1 125 - Tilinpäätös 2025, hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

7

Koulukuljetusten option käyttöönotto lv. 2027-2028

Hyvvoltk 17.03.2026

126/08.01.01.00/2026

Valmistelija

Toimistosihteeri Niemi Tiina

Hyvinvointilautakunnan tehtävä on hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan päättää hyvinvointipalvelujen hankinnoista talousarvion ja hankintasäännön puitteissa.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 21.2.2024 § 33 päättänyt koulukuljetusten hankkimisesta ostopalveluna ajalle 1.8.2024-31.7.2027. Sopimukset on tehty hankintakilpailun voittaneiden Wiimax Oy (aik. Kamusen Liikenne Oy) ja Tenhusen Liikenne Oy kanssa ajalle 1.8.2024-31.7.2027 koulupäiviksi. Sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029. Option käyttöönotosta päättää tilaaja.

Oheismateriaalina ote 21.2.2024 § 33 hyvinvointilautakunnan pöytäkirjasta sekä sopimusmalli.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että koulukuljetusten optio lv. 2027–2028 otetaan käyttöön ja että optiosta tehdään uudet sopimukset alkuperäisten sopimusten ehdoilla ajalle 1.8.2027–31.7.2028.

Päätös**Liitteet**

- 2 126 - Pyhäjärven kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten hankinta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027 sekä mahdolliset optiot lukuvuosille 2027–2028 ja 2028–2029
- 3 126 - Sopimusmalli, koululaiskuljetukset 2024 - 2027 (1)

8

Esiopetuspaikat ja oppilaaksi ottaminen lv. 2026-2027

Hyvvoltk 17.03.2026

93/12.01.00.00/2026

Valmistelija

Toimistos sihteeri Niemi Tiina

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta päättää missä koulussa tai muussa soveltuvassa paikassa on tarkoituksenmukaisinta antaa oppilaille esi- ja perusopetusta ja siinä tarkoituksessa määrittää oppilaan lähikoulun.

Suomessa jokaisella lapsella on oikeus esiopetukseen ennen oppivelvollisuutta. Esiopetus tukee lapsen kykyä ymmärtää arvoja, noudattaa terveellisiä elämäntapoja sekä kehittää tunteita ja taitoja.

Perusopetuslain (628/1998) mukaan lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävässä esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Esiopetukseen osallistuvat lapset ovat yleensä 6-vuotiaita.

Jos lapsella on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös esimerkiksi vamman tai sairauden vuoksi, lapsella on oikeus saada esiopetusta sinä vuonna, jona lapsi täyttää viisi vuotta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on kuitenkin velvoite osallistua esiopetukseen viimeistään oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli kuusivuotiaana. Lapsella on myös oikeus esiopetukseen oppivelvollisuuden alkamisvuonna eli 7-vuotiaana, jos hän perusopetuslain 27 §:n mukaisesti aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin.

Esiopetuksen järjestäjät ilmoittavat elokuussa alkavasta esiopetuksesta hyvissä ajoin, yleensä alkuvuodesta. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa esiopetukseen. Periaatteena on, että esiopetukseen ilmoitetut lapset osallistuvat esiopetukseen säännöllisesti, jotta esiopetukselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.

Jos lapsi ei osallistu järjestettyyn esiopetukseen, tulee huoltajan huolehtia, että lapsi osallistuu muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan. Tämän toiminnan luonteesta ei ole säädöksessä tarkempia kuvauksia.

Esiopetusvelvollisia ovat 1.8.2026 alkaen vuonna 2020 syntyneet lapset.

Pyhäjärvisille esiopetusvelvollisten lasten huoltajille on lähetetty ilmoittautumisohje 13.1.2026 ja ilmoitettu asiasta kaupungin internet-sivuilla. Ilmoittautumisaika on ollut 19.1.-20.2.2026. Esiopetukseen ilmoittautuneita esiopetusikäisiä lapsia on 31. Esiopetukseen ilmoittautuneiden luettelo liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

Hyvinvointilautakunta päättää 1.8.2026 aloittavien esiopetusvelvollisten esiopetuspaikaksi Ikosen koulun ja ottaa esiopetukseen luettelon mukaiset 31 oppilasta.

Päätös

Liitteet

- 4 93 - Esiopetukseen ilmoittautuminen, kirje
- 5 Ei-julkinen asiakirja
- 6 Ei-julkinen asiakirja

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

9**Pyhjäjärven kasvun ja oppimisen tuen malli**

Hyvvoltk 17.03.2026

100/12.00.01/2026

Valmistelija

Pyhjäjärven kasvun ja oppimisen tuen työryhmä

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt. 10.12.2024, § 89) 27 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Hyvinvointilautakunta (15.2.2023 § 23) päätti Pyhjäjärven pienryhmäopetusmallin valmistelusta ottaen huomioon kasvatus- ja koulutuspolku varhaiskasvatuksesta lukioon. Päätöksen taustalla oli muun muassa se, että kolmiportainen tuki on tullut osaksi myös varhaiskasvatusta 1.8.2022 alkaen.

Pyhjäjärven mallin valmistelu viivästyi suunnitellusta aikataulusta sen vuoksi, että oppimisen tuki uudistui esi- ja perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Kyseinen uudistus oli merkittävä, sillä sen myötä ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen tuki korvasivat kolmiportaisen tuen (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) esi- ja perusopetuksessa. Myös lukiolakia päivitettiin 1.8.2025 alkaen siten, että lukiolaisten oikeus oppimisen tukeen vahvistui ja oikeus erityisopetukseen täsmentyi. Näin ollen oli tarkoituksenmukaista, että yllä mainitut muutokset otettiin huomioon valmistelussa.

Pyhjäjärven kasvun ja oppimisen tuen työryhmä on kokoontunut vuosien 2025 ja 2026 aikana sekä valmistellut liitteenä olevan tuen mallin varhaiskasvatuksesta lukioon saakka. Se sisältää lainsäädännöllisen taustan ja tuen yleiset periaatteet, kasvun ja oppimisen tuen periaatteet ja ratkaisut Pyhjäjärvellä sekä nivelvaiheiden jatkumossa huomioon otettavat seikat. Lisäksi tuen mallin pohjalta tehdään tukiprosessien kuvaukset.

Pyhjäjärven kasvun ja oppimisen tuen malli on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1) hyväksyy liitteenä olevan Pyhjäjärven kasvun ja oppimisen tuen mallin sekä 2) antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden tehdä asiakirjaan teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös

Liitteet

7 129 - Pyhjäjärven tuen malli_LTK

10**Perusopetuksen ero- ja päättötodistus, todistusmalli**

Hyvvoitk 17.03.2026

130/12.01.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta vahvistaa käytetyt opetussuunnitelmat.

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistui esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) hyväksyttiin 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tuli pääsääntöisesti voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on päivittänyt perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet 2014 (104/011/2014) 1.8.2025 alkaen.

Perusopetuksessa käytettävät todistukset ovat 1. lukuvuositodistus 2. välitodistus 3. erotodistus ja 4. päättötodistus. Opetushallitus on laatinut todistusmallit tukemaan opetuksen järjestäjää lukuvuosi-arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. Todistusmallit on päivitetty 1.8.2025 voimaan tulleiden uusien perusteiden ja uuden lainsäädännön mukaiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää todistusten ulkoasusta.

Opetushallitus on 13.2.2025 hyväksynyt perusopetuksen ero- ja päättötodistusmallin opetussuunnitelman perusteiden mukaiseksi. Mallissa on huomioitu rajatun oppimäärän arviointi ja alatunnisteen tekstejä on päivitetty.

Oppilaan osaaminen arvioidaan suhteessa oppilaalle suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden pohjalta sekä Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (104/011/2014) luvussa 6 kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Sanalliseen arvioon lisätään rajaamista ilmaiseva tähti (*). Sanallisessa arvioinnissa noudatetaan muilta osin summatiivisen arvioinnin linjauksia. Samoja periaatteita noudatetaan myös mahdollisessa väliarvioinnissa. Päättötodistukseen rajattu oppimäärä merkitään arvosanalla 5 *. Ennen 1.8.2025 päättyneet yksilöllistetyt oppiaineet merkitään päättötodistukseen niistä saaduilla yksilöllisillä arvosanoilla.

Muutoksena aikaisempiin todistusmerkintöihin ovat ennen uuden lain voimaantuloa päättyneet oppimäärät: ennen 1.8.2025 annetut päättöarvosanat siirretään sellaisenaan päättötodistukseen eikä esimerkiksi yksilöllistettyjä, tähdellä merkittyjä arvosanoja muuteta takautuvasti. Todistuksen lisätietoihin merkitään yksilöllistetyt ja rajatut oppimäärät seuraavasti:

- Oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet rajatun oppimäärän mukaan.
- Oppilas on opiskellut tähdellä (*) merkityt oppiaineet ennen 1.8.2025 yksilöllistetyin oppimäärän mukaan.

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

Perusopetuksen todistuksissa tulee olla merkintä, että todistus on opetushallituksen 13.2.2025 hyväksymien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen. Päättötodistuksessa on oltava lisäksi teksti: Perusopetuksen oppimäärä sijoittuu tasolle kaksi kansallisessa tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksessä ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä.

Päivitetyt todistusmallit liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhäjärven perusopetuksen ero- ja päättötodistusmallin.

Päätös**Liitteet**

- 8 130 - Perusopetuksen erotodistus numeroarviointi, todistusmalli
- 9 130 - Perusopetuksen päättötodistus numeroarviointi, todistusmalli
- 10 130 - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014
- 11 130- Muutosmääräys_Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen_ OPH-5165-2025
- 12 130 - Muutosmääräys_Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen liite 2 muutosmerkinnät

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

11**Kirjastopalveluiden käyttösääntöjen päivitys**

Hyvvoitk 17.03.2026

144/02.02.00/2026

Valmistelija

Vastaava kirjastonhoitaja (vs.) Jääskeläinen Maiju

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 10.12.2024 § 89) mukaan hyvinvointilautakunta päättää palveluiden käyttäjiltä perittävistä maksuista kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä hyvinvointipalvelujen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.

Pyhjäjärven kirjasto on osa 14 kunnan Joki-kirjastokimppaa, jolla on yhteiset käyttösäännöt ja maksut.

Kirjastoille tarkoitettu Varastokirjasto muuttuu maksulliseksi 1.3.2026 alkaen, joka lisännee kaukolainojen kysyntää myös Joki-kirjastoista. Tähän asti kaukolainaus Joki-kirjastojen ulkopuolisille kirjastoille on ollut maksutonta. Mahdollinen lisäkysyntä vaikuttaa kirjastojen budjettiin (postimaksut), joten Joki-kirjastojen johtoryhmä on 11.2.2026 päättänyt esittää päivitetyt käyttösäännöt kunnille hyväksyttäväksi.

Muille kirjastoille lähetettävien kaukolainojen hinnaksi esitetään 15 €. Muutokset lisätään käyttösääntöihin ja tulevat voimaan 1.5.2026. Lisäksi tutkintoon opiskeleville myönnetään maksullisista kirjastoista viisi ilmaista kaukolainaa kalenterivuodessa. Ehtona on voimassa oleva opiskelijakortti ja ettei kyseistä kirjaa ole Joki-kirjastojen kokoelmissa. Käyttösäännöt ja maksut perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista 1492/216, tietosuojalakiin 1050/2018 ja 4 § ja 29 § ja tietosuoja-asetukseen 2016/679 artikkelit 13–18

Joki-kirjastojen johtoryhmän esitys päivitetystä käyttösäännöistä on liitteenä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Joki-kirjastojen käyttösääntöjen päivityksen Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti 1.5.2026 alkaen.

Päätös**Liitteet**

13 131 - Joki-kirjastojen uudet käyttösäännöt

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

12**Täyttölupa / kouluvalmentajan toimi**

Hyvvoltk 17.03.2026

1/01.01.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 41 §:n mukaan virkojen ja työsuhteen täyttölupan antaa kaupunginhallitus valtuuston myöntämien talousarvioresurssien puitteissa.

Perusopetuslaissa (26 §) määrätään, että opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Perusopetuslain 26 §:ssä ei oteta kantaa, miten opetuksen järjestäjä ko. tehtävät toteuttaa.

Näitä asioita on kehitetty sitouttavan kouluyhteisötyön (SKY) toimintamallissa. Kehittämistoiminnan keskeisiä tavoitteita ovat sitouttavan kouluyhteisötyön valtakunnallisen mallin luominen, oppilaiden koulunkäyntiin kiinnittymisen tukeminen ja koulupoissaolojen vähentäminen, vahvistaa koulujen edellytyksiä tukea perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia sekä vakiinnuttaa mittareita oppilaiden poissaolojen valtakunnalliseen tilastointiin ja seurantaan. Valtakunnallinen malli valmistellaan paikallisten pilottien ja kehittävän arvioinnin pohjalta.

Sitouttavan kouluyhteisötyön rahoitus on siirtynyt osaksi kuntien valtionosuusrahoitusta 1.8.2023 alkaen. Kyseessä on yleiskatteellinen rahoitus, joka korottaa peruspalvelujen valtionosuuden yksikköhintoja peruskouluikäisten kohdalla.

Pyhjäjärven kaupungin, Kärsämäen kunnan, Siikalatvan kunnan ja Pyhännän kunnan sitouttavan kouluyhteisötyön pilottihankkeen toimintakausi päättyi 31.7.2023. Hankkeessa työskenteli yhteinen koulupsyykkäri/kouluvalmentaja. Hyvien kokemusten perusteella yhteistyötä päätettiin (kvalt. 20.6.2023 § 41) jatkaa 1.8.2023–31.7.2026 siten, että Pyhäjärvi toimii kouluvalmentajan työnantajaorganisaationa ja myy palvelua Kärsämäen ja Pyhännän kunnille yhden päivän viikossa kuntaa kohden.

Tarve ja toiminnan laatu ovat osoittaneet, että kouluvalmentajan tehtävä on syytä vakinaistaa 1.8.2026 alkaen. Valmistellussa mallissa kouluvalmentaja jatkaisi Pyhjäjärven hyvinvointipalveluiden työntekijänä, jonka työpanosta Pyhäntä ostaa yhden päivän viikossa. Opiskeluhuollon palveluiden siirtyminen hyvinvointialueille tukee osaltaan nyt esitettävää ratkaisua. Kouluvalmentaja toimii tiiviissä yhteistyössä opiskeluhuollon, opettajien, kotien ja muiden sidosryhmien kanssa.

Yksilötasolla kouluvalmentajatyön tavoitteita ovat syrjäytymisen ehkäisy, oppilaan ohjautuminen tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin, kodin ja koulun yhteistyön edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä itseilmaisun kehittyminen sekä oppimaan oppimisen ja osallisuuden

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

taitojen kehittyminen. Kouluvalmentajilla ei ole kirjaamisvelvollisuutta, koska he eivät tee virallista yksilöllistä oppilastyötä samalla lailla kuin esimerkiksi opiskeluhuollon henkilöstö. Myös yksilötyö painottuu nimenomaan ennaltaehkäisyyn.

Määräraha kouluvalmentajan tehtävään sisältyy talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan kouluvalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

13**Täyttölupa / varhaiskasvatuksen opettaja**

Hyvvoitk 17.03.2026

1/01.01.02/2026

Valmistelija

Muksuteekin päiväkodin johtaja Remes Jaana

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 41 §:n mukaan virkojen ja työsuhteen täyttöluvan antaa kaupunginhallitus valtuuston myöntämien talousarvioresurssien puitteissa.

Pyhäjärven varhaiskasvatuspalveluissa on ollut täytettynä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä määräaikaicin järjestelyin. Se on tarpeen täyttää jatkossakin. Tehtävä sijoittuu aloitusvaiheessa Muksuteekin päiväkotiin.

Samalla rekrytoinnilla valmistaudutaan 1.1.2030 voimaan tulevaan henkilöstörakenteen muutokseen. Ko. ajankohdan jälkeen päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Määräraha sisältyy talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

14**Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset**

Hyvvoitk 17.03.2026

30/00.02.08/2026

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 25.2.-16.3.2026.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

15**Tiedoksiannot**

Hyvvoltk 17.03.2026

32/07.02.01/2026

Yhteenveto keväällä 2026 järjestetyn koulukuljetuskyselyn tuloksista**Päätösehdotus**

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Liitteet

14 32 - Koulukuljetuskysely 2026 yhteenveto

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

16

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoltk 17.03.2026

29/00.02.08/2026

Hyvinvointilautakunta

17.03.2026

17

Kokouksen päättäminen

Hyvvoitk 17.03.2026

31/00.02.08/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 12.3.2026

Puheenjohtaja EEVA AULAKOSKI

Esittelijä JOUNI TILLI