

Tarkastuslautakunta

Aika 11.05.2026 klo 09:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Tilintarkastajan raportti tilikauden 2025 tarkastuksesta	8
6	Vuoden 2024 arviointikertomuksen vastausten käsittely	9
7	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu vuodelta 2025	10
8	Muut mahdolliset asiat	11
9	Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauranen Aila	Puheenjohtaja
	Pylväs Jarkko	Varapuheenjohtaja
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Leskinen Jorma	Jäsen
	Piippo Taimi	Jäsen
	Lappalainen Maritta	Varajäsen
	Pappila Patrik	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Pennanen Reijo	Varajäsen
	Kinnunen Kirsti	Pöytäkirjanpitäjä
	Hyry Heidi	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

1

Kokouksen avaaminen

Tarkltk 11.05.2026

48/00.02.03/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkltk 11.05.2026

49/00.02.03/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 132 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 11.05.2026

50/00.02.03/2026

Hallintosäännön 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 11.05.2026

51/00.02.03/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

5**Tilintarkastajan raportti tilikauden 2025 tarkastuksesta**

Tarkltk 11.05.2026

355/00.03.00/2025

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä (KL 123 §) tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

KPMG Oy Ab:n vastuunalainen JHT-tilintarkastaja Heidi Hyry esittelee tarkastuslautakunnalle tilikauden 2025 tilintarkastuksen raportin.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee vastuunalaisen tilintarkastajan kanssa ja merkitsee tiedoksi tilikauden 2025 tilintarkastuksen raportin.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

6**Vuoden 2024 arviointikertomuksen vastausten käsittely**

Tarkltk 11.05.2026

72/02.02.01/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.5.2025 § 38 Pyhäjärven kaupungin arviointikertomuksen tilivuodelta 2024. Kaupunginvaltuusto pyysi kaupunginhallitukselta arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset (KL 121 §) lokakuun 2025 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus on käsitellyt ja hyväksynyt palvelualueilta saadut vastaukset arviointikertomukseen 2024 kokouksessaan 8.9.2025 § 218 ja esittänyt ne edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt kaupunginhallituksen toimittamat arviointikertomuksen 2024 vastaukset kokouksessaan 29.9.2025 § 74.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee kaupunginhallituksen vastaukset vuoden 2024 arviointikertomukseen ja keskustelee asiasta.

Päätös

Liitteet

- 1 72-2026 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024 / Vastaukset huomioihin (Kvalt 29.9.2025 § 74)

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

7**Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu vuodelta 2025**

Tarkltk 11.05.2026

72/02.02.01/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet (kuntastrategiassa ja talousarviossa) kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Esittelijä

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

8

Muut mahdolliset asiat

Tarkltk 11.05.2026

52/00.02.03/2026

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus Käsitellään tarkastuslautakunnan tai tilintarkastajan esille nostamat muut mahdolliset asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta

11.05.2026

9

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 11.05.2026

53/00.02.03/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 8.5.2026

Puheenjohtaja

Aila Kauranen

Esittelijä

Aila Kauranen