Tarkastuslautakunta

Aika	23.06.2026 klo 15:00 -
Paikka	Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
5	Talousarvion toteutuminen 30.4.2026	8
6	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma	9
7	Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset	11
8	Muut mahdolliset asiat	12
9	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kauranen Aila	Puheenjohtaja
	Pylväs Jarkko	Varapuheenjohtaja
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Leskinen Jorma	Jäsen
	Piippo Taimi	Jäsen
	Lappalainen Maritta	Varajäsen
	Pappila Patrik	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Pennanen Reijo	Varajäsen
	Kinnunen Kirsti	Pöytäkirjanpitäjä
	Hyry Heidi	Tilintarkastaja

1
Kokouksen avaaminen

Tarkltk 23.06.2026
48/00.02.03/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 23.06.2026
49/00.02.03/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen läsnäoloa. Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 132 §:n mukaan kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

3
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 23.06.2026
50/00.02.03/2026

Hallintosäännön 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

4
Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk 23.06.2026
51/00.02.03/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päättää vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

5
Talousarvion toteutuminen 30.4.2026

Tarkltk 23.06.2026
73/02.02.02/2026

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kuntalain (410/2015) 120 a §:n mukaan kunnan on tuotettava tietoja kunnan toiminnasta ja taloudesta kunnan toiminnan, hallinnon ja talouden ohjausta, johtamista ja seurantaa varten sekä 5 luvussa tarkoitettujen kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi.

Hallintosäännön (61 §, kvalt 10.12.2024 § 89) mukaan kaupungin tehtävät on hoidettava tehokkaasti ja taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginvaltuusto on 24.6.2013 § 115 päättänyt, että jatkossa tehdään laajempi osavuosikatsaus elokuun lopun tilanteesta sekä numeerinen tuloslaskelma huhtikuun lopun tilanteesta.

Kaupunginhallitus on käsitellyt 9.6.2026 § 116 talousarvion toteutumisen 30.4.2026 ja esittää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle kokoukseen 30.6.2026.

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee talousarvion toteutumisesta 30.4.2026 ja merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös

Liitteet

1 73-2026 Pöytäkirjaote / Khall 9.6.2026 § 116 (Tarkltk 23.6.2026)
2 73-2026／Talouskatsaus 30.4.2026 (Tarkltk 23.6.2026)

6
Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma

Tarkltk 23.06.2026
324/00.03.01/2025

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä on kerrottu hallintosäännön 72-73 §:ssä (kvalt 10.12.2024 § 89).

Tarkastuslautakunnan arviointityötä ohjaamaan laaditaan valtuustokauden ajaksi ohjeellinen arviointisuunnitelma. Suunnitelmassa määritellään arviointityön suorittamisen perusteet menetelmineen ja aikatauluineen. Suunnitelmaan kirjataan neljälle vuodelle arvioinnin painopistealueet niin, että valtuustokauden aikana kaikki palvelualueet tulevat käsiteltyä.

Arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttööntarkoitetulla työohjelmalla. Työohjelmaan määritellään tarkemmin kokousajat, arviointikohteet sekä -arviointimenetelmät, haastateltavat henkilöt ja arvioinnin pohjaksi kerättävä tausta-aineisto.

Tarkastuslautakunta päättänyt työohjelman vuoden 2026 kevätkaudelle 11.12.2025 § 88.

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmasta 2025-2028 ja arvioinnin vuoden 2026 syyskauden työohjelmasta.

Päätös

7
Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 23.06.2026
133/00.03.00/2026

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. (voimassa 1.6.2017 alkaen). Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu.

Henkilön on viipymättä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Ilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitusten muutokset.

Päätös

8
Muut mahdolliset asiat

Tarkltk 23.06.2026
52/00.02.03/2026

Valmistelija Puheenjohtaja Aila Kauranen

Esittelijä Puheenjohtaja Aila Kauranen

Tarkastuslautakunnan seuraava kokousajankohta.

Päätösehdotus

Käsitellään tarkastuslautakunnan tai tilintarkastajan esille nostamat muut mahdolliset asiat.

Päätös

9
Kokouksen päättäminen

Tarkltk 23.06.2026
53/00.02.03/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 18.6.2026

Puheenjohtaja Aila Kauranen

Esittelijä Aila Kauranen