

Lupajaosto

Aika 5.10.2026 klo 12:03 - 12:58

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen avaaminen	3
§ 50	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 52	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 53	Viranhaltijapäätökset	7
§ 54	Määräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen kiinteistölle 626-403-26-103	8
§ 55	Poikkeaminen tilalla 626-403-0016-0043 RAUTALA	11
§ 56	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet	13
§ 57	Tiedoksiannot	14
§ 58	Muut esille tulevat asiat	15
§ 59	Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pylväs Jarkko	Puheenjohtaja	
	Mykkänen Teija	Varapuheenjohtaja	
	Pappila Eeva-Riitta	Jäsen	
	Vornanen Pasi	Jäsen	
	Laukkanen Sami	Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä	
	Pohlman Marko	Rakennustarkastaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Pylväs
puheenjohtaja

Sami Laukkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 59

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pasi Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Teija Mykkänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.
8.10.2026

Lupajaosto

§ 49

5.10.2026

Kokouksen avaaminen

Lja 5.10.2026 § 49
39/00.02.15/2026

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:03

Lupajaosto

§ 50

5.10.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lja 5.10.2026 § 50
40/00.02.15/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan lupajaoston kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Lupajaoston päätösvaltaisuus edellyttää siten kolmen jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitelimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan lupajaoston kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lupajaosto

§ 51

5.10.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lja 5.10.2026 § 51
41/00.02.15/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Vornanen ja Teija Mykkänen.

Lupajaosto

§ 52

5.10.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lja 5.10.2026 § 52
42/00.02.15/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 53

5.10.2026

Viranhaltijapäätökset

Lja 5.10.2026 § 53
43/00.02.15/2026

Lupajaoston viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen 12.08. – 28.09.2026.

Lupajaoston puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätösten tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä lupajaoston käsiteltäviksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 54

5.10.2026

Määräyksen antaminen ja teettämisuhan asettaminen kiinteistölle 626-403-26-103

Lja 5.10.2026 § 54
300/00.02.15/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Pohlman Marko

Pyhäjärven kaupungin rakennustarkastaja on lähettänyt 7.10.2025 selvityspyynnön kiinteistön 626-403-26-103 omistajalle [REDACTED]. Selvityspyynnön liitteenä on ollut 9.9.2025 päivätty tarkastuskertomus, johon havainnot on kirjattu. Vastausta selvityspyyntöön ei ole toimitettu.

Tämän jälkeen rakennustarkastaja on lähettänyt 13.2.2026 kehotuksen kiinteistön omistajalle, jossa on kehotettu seuraavasti:
*"Kehotan teitä saattamaan rakennuksen Rakentamislain 145 §:n mukaiseen kuntoon 13.5.2026 mennessä. Rakennusvalvonnan näkemyksen mukaan rakennuksesta tulee vähintään:
-Korjata tai levyttää rikutut ikkunat ja ovet umpeen, jotta sisäänpääsy rakennukseen on estetty.
-Vesikatto tulee saattaa kuntoon, jotta vesikaton (rikotun kattoikkunan) kautta ei pääse sadevesi rakennuksen sisälle."*

Kiinteistöllä suoritettiin tarkastus 19.5.2026 klo 12:00. Tarkastuksen perusteella todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. (Havainnot kirjattu 19.5.2026 päivättyyn tarkastuskertomukseen.)

Toimivalta

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan "Lupajaosto päättää rakennusvalvonnan toimialaan liittyvien pakkokeinojen käytöstä.."

Lainsäädäntöä

Rakentamislaki 145 § Hylätty rakennus

"Jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, kiinteistön omistajan on saatettava rakennuspaikka ympäristöineen sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna terveellisyyttä tai turvallisuutta eikä rumenna ympäristöä. Rakennus on suojattava säältä ja mahdolliselta vahingonteolta."

Rakentamislaki 147 § Uhkasakko ja teettämisuhka

*"Jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, voi kunnan rakennusvalvontaviranomainen 6, 8, 10, 12 ja 13 luvun mukaisissa asioissa velvoittaa niskoittelijan määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin.
Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.
Uhkasakosta ja teettämisuhasta säädetään uhkasakkolaissa ([1113/1990](#))."*

Kuuleminen

Rakennustarkastaja on 18.6.2026 lähettänyt kiinteistön omistajalle Uhkasakkolain 22 §:n mukaisen kuulemiskirjeen, johon on mm. kirjattu

Lupajaosto

§ 54

5.10.2026

"Teillä on myös mahdollisuus lausua mielipiteenne uhasta (teettämisuha)...

Kuulemisen määräaika on 31.7.2026 klo 15:00 johon mennessä kirjeen tulee olla perillä."

Määräaikaan mennessä vastausta ei ole toimitettu rakennusvalvontaan.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet, (hyväksytty Pyhäjärven kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 7) 13 §:n mukaan uhkasakon asettamispäätöksestä veloitetaan 330 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Uhkasakkolaki (1113/1990)

Rakentamislaki (751/2023)

Lisätietoja päätöksestä

Rakennustarkastaja Marko Pohlman, p. 040 3008 260,
marko.pohlman(at)pyhajarvi.fi

Esittelijä

Rakennustarkastaja Pohlman Marko

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää:

1. Velvoittaa kiinteistön 626-403-26-103 omistajaa:

-Korjaamaan tai levyttämään rikutut ikkunat ja ovet umpeen, jotta sisäänpääsy rakennukseen on estetty.

-Saattamaan vesikaton kuntoon, jotta vesikaton (rikotun kattoikkunan) kautta ei pääse sadevesi rakennuksen sisälle.

Yllä mainitut toimenpiteet tulee olla tehtynä kolmen kuukauden (3kk) sisällä tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

2. Asettaa kohdassa 1. merkityn päävelvoitteen asianosaisen noudatettavaksi sillä uhalla, että asia teetetään asianosaisen kustannuksella.

3. Ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin.

4. Velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesti 1. kohdan velvoitteesta ja sen tehostamiseksi asetetusta teettämisuhasta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Pyhäjärven kaupungin teknisen lautakunnan lupajaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

5. Tehdä Rakentamislain 153 §:n mukaisen ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten.

Lupajaosto

§ 54

5.10.2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 55

5.10.2026

Poikkeaminen tilalla 626-403-0016-0043 RAUTALA

Lja 5.10.2026 § 55
304/10.03.00.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Osuuskauppa PeeÄssä on hakemuksellaan 14.9.2026 hakenut poikkeamislupaa rakentaa huoltotie kaupan takapihalta Torkkolantielle. Lisäksi henkilökunnalle tulee ko. tilalle pysäköintipaikat.

Tien rakentaminen edellyttää kunnan päätösvallassa olevaa poikkeamispäätöstä huoltotien rakentamiselle kaavamerkinnän vuoksi sekä tieliittymälle Torkkolantiellä.

Tila 626-403-16-43 sijaitsee Pyhäsalmen asemakaavan korttelissa 1038 ja on merkitty kaavassa VP eli puisto.

Pyhäjärven kaupunki on myynyt kyseisen tilan Osuuskauppa PeeÄssälle tätä huoltotietarkoitusta varten.

Hakija on teettänyt tien ja liittymän rakennussuunnittelun suunnittelutoimistolla ja asemapiirustus on hakemuksen liitteenä.

Kunta voi erityisestä syystä myöntää RL 57 §:n mukaan poikkeuksen alueidenkäyttölaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista.

Naapureille ja muille, joiden asumiseen, työntekoon, tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa, on varattu tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen RL 64 §:n mukaisesti.

Poikkeaminen ei aiheuta rakentamislain 57 §:n tarkoittamaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle poikkeaminen ei aiheuta eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Laukkanen Sami

Päätösehdotus

Hakemuksen mukainen poikkeaminen tieliittymälle, huoltotielle ja P-alueelle ei aiheuta RL 57 §:n tarkoittamia haittoja. Lupajaosto päättää myöntää poikkeamisluvan tieliittymän ja huoltotien rakentamiselle hakemuksen asemapiirustuksessa olevalle sijainnille sekä henkilökunnan P-paikoille esitetyn mukaisesti. Lupajaosto määrää huoltotien merkittäväksi Torkkolantien liittymässä moottoriajoneuvolla ajo kielletty merkillä ja lisäkilvillä; "tavaraliikenne sallittu" ja "henkilökunnan pysäköinti sallittu"

Lupajaosto päättää määrätä, että poikkeamispäätöstä vastaava rakentaminen on toteutettava viimeistään kahden vuoden kuluessa siitä,

Lupajaosto

§ 55

5.10.2026

kun poikkeamislupapäätös on saanut lainvoiman. Lupajaoston päätös toimitetaan poikkeamisluvan hakijoille ilmoituksin, että kaupungin poikkeamispäätökseen voidaan soveltaa, mitä RL 79 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 56

5.10.2026

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet

Lja 5.10.2026 § 56
287/02.05.00.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Pohlman Marko

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 7. Kyseisen taksan hyväksymispäätöksen jälkeen on ilmennyt tarpeita päivittää taksaa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Pohlman Marko

Päätösehdotus

Lupajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että liitteen mukainen rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet tulee voimaan 1.11.2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto

§ 57

5.10.2026

Tiedoksiannot

Lja 5.10.2026 § 57
45/07.02.01/2026

- Viitanen Anto kp 12082026

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lupajaosto § 58

5.10.2026

Muut esille tulevat asiat

Lja 5.10.2026 § 58
46/00.02.15/2026

Ei muita asioita.

Lupajaosto

§ 59

5.10.2026

Kokouksen päättäminen

Lja 5.10.2026 § 59
47/00.02.15/2026

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:58

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu peruste

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. QR-koodi asiointipalveluun:



Valituksen voi toimittaa myös kirjepostina, sähköpostin välityksellä tai viemällä asiakirjat:

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Postiosoite:	Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Käyntiosoite:	Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi
Sähköpostiosoite:	tekainen.kirjaamo@pyhajarvi.fi
Puhelinnumero:	(08) 7697 111

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella julkaisemalla kuulutus ja kuulutettava asiakirja kaupungin verkkosivuilla kuulutuksissa.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä lukien, kun päätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella. Kuulutuksen julkaisemispäivää ei lueta määräaikaan.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. QR-koodi asiointipalveluun:



Valituksen voi toimittaa myös kirjepostina, sähköpostin välityksellä tai viemällä asiakirjat:

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero:

029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjärven kaupungin palvelualueiden kirjaamoista.

Postiosoite:

Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi

Käyntiosoite:

Ollintie 26, 86800 Pyhäsalmi

Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero:

tekninen.kirjaamo@pyhajarvi.fi
(08) 7697 111