

Hyvinvointilautakunta

Aika 8.10.2026 klo 17:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Osavuosikatsaus 31.8.2026 / Hyvinvointipalvelut	7
6	Keskuskoulun kriisisuunnitelma	9
7	Esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelmat 2026 - 2027	11
8	Täyttölupa / varhaiskasvatuksen sosionomi	12
9	Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset	13
10	Tiedoksiannot	14
11	Muut esille tulevat asiat	15
12	Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Aulakoski Eeva	Puheenjohtaja
	Vornanen Pasi	Varapuheenjohtaja
	Kuukasjärvi Olli	Jäsen
	Leväpelto Maarit	Jäsen
	Mikkonen Arja	Jäsen
	Paavola Ari	Jäsen
	Ruotsalainen Marko	Jäsen
	Hänninen Heli	Varajäsen
	Kananen Marketta	Varajäsen
	Karvonen Jarkko	Varajäsen
	Pappila Eeva-Riitta	Varajäsen
	Ryymän Saara	Varajäsen
	Savolainen Raija	Varajäsen
	Tikanmäki Pekka	Varajäsen
	Jussinniemi Jouni	Khall puheenjohtaja
	Halonen Jarmo	Kaupunginhallituksen edustaja
	Kiviniemi Henrik	Kaupunginjohtaja
	Tilli Jouni	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

1

Kokouksen avaaminen

Hyvvoitk 8.10.2026

25/00.02.08/2026

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvvoitk 8.10.2026

26/00.02.08/2026

Kuntalain 103 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hyvinvointilautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten neljän jäsenen läsnäoloa. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 127.1 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 127.2 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127.3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 127.4 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 132.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

3**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvvoitk 8.10.2026

27/00.02.08/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 146.3 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastamiseen liittyy oikeusvaikutuksia. Vakiintuneen käsityksen mukaan päätöksen katsotaan syntyvän vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Tarkastuksen jälkeen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen julkaistaan yleisesti nähtäväksi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu Pyhäjärven kaupungin verkkosivuilla kolmantena päivänä kokouksesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäävitöntä jäsentä.

Päätös

4**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvvoitk 8.10.2026

28/00.02.08/2026

Hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 137.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Kyseinen asia voidaan päätätä vain viranhaltijaesittelystä.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellä vain perustellusta syystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni

Päätösehdotus

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä hallintosäännön määräämällä tavalla.

Päätös

5**Osavuositarkastus 31.8.2026 / Hyvinvointipalvelut**

Hyvvoitk 8.10.2026

73/02.02.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tili Jouni, toimistosihteeri Niemi Tiina

Pyhjäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 61 mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2026 talousarvion mukaan talouden toteutumisesta raportoidaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista sekä tilinpäätösraportointi kolmantena raportointi ajankohtana. Osavuositarkastus 31.8.2026 saatetaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Samalla esitetään tarvittaessa vuoden 2026 talousarvion tarkistukset valtuustolle. Osavuositarkastus vastaa sisällöltään tiivistetyssä muodossa esitettävää tilinpäätöstä sisältäen tuloslaskelman, taseen sekä tavoitteiden seurannan.

Osavuositarkastuksen tarkoituksena on talouden ja toiminnan tarkastelu siten, että vuoden 2026 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan jatkuvasti seurata. Tavoitteita vaarantaviin muutoksiin tulee voida puuttua välittömästi. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Mahdollisten talousarvion ylitysten minimoimisen ja kattamisen suhteen tulee esittää yksilöidyt toimintasuunnitelmat.

Talousarvioon varataan määräraha investointia varten siinä laajuudessa kuin sen toteuttaminen tilivuoden kuluessa edellyttää. Budjetoitujen investointien kustannuksissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava kaupunginhallitukselle. Investoinnin jäädessä toteutumatta tai lykkääntyessä tiedossa oleva muutos on ehdottomasti ilmoitettava osavuositarkastuksessa tai erikseen. Valtuustoon nähden sitova erä on toimintakate.

Osavuositarkastuksessa tulee esittää arviot vuoden lopun tilanteesta 31.8. tilanteen pohjalta niin toiminnallisten kuin taloudellistenkin tavoitteiden osalta (toteutuma / arvio).

Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 31.8.2026 osoittaa, että talousarvio on toteutunut ajankohtaan nähden suunnitellusti talouden ja toiminnan osalta. Toimintakatteen toteutuma-aste 31.8.2026 on 66,0 %. Arvio toimintakatteen toteutumasta 12/2026 on talousarvion mukainen.

Hyvinvointipalveluiden toiminnallisista tavoitteista 31.8.2026 mennessä on toteutunut noin 60 %, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteista puolestaan noin 40 %. Osa tavoitteista raportoidaan tilinpäätöksen

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

yhteydessä, osa on monivuotisia. Arvio toiminnallisten tavoitteiden osalta on, että ne tulevat toteutumaan valtaosin talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsaus 8/2026 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1) hyväksyy hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsauksen 8/2026 oheismateriaalin mukaisesti ja 2) lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös**Liitteet**

1 73 - Osavuosisikatsaus 2026, hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

6**Keskuskoulun kriisisuunnitelma**

Hyvvoitk 8.10.2026

315/00.01.04.02/2026

Valmistelija

Salmen koulun rehtori Ahola Tiina, lukion rehtori Vanha-aho Tuija, hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (kvalt. 10.12.2024 § 89) mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja ohjeista (§ 27).

Keskuskoulun kriisisuunnitelmaa on päivitetty kevään ja syksyn 2026 aikana. Sen tarkoituksena on ohjata koulun toimintaa erilaisissa vaara- ja kriisitilanteissa sekä tukea tilanteiden ennaltaehkäisyä, hallintaa ja jälkikäsitteilyä. Suunnitelmassa kuvataan keskeiset toimintaperiaatteet, vastuut ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä menettelyt erilaisissa kouluyhteisöön vaikuttavissa kriisitilanteissa.

Suunnitelman lähtökohtana on, että kriisitilanteessa toimitaan nopeasti, johdonmukaisesti ja turvallisuutta edistävällä tavalla. Keskeisessä asemassa ovat rehtorin ja koulun kriisiryhmän johtama tilannearvio, tehtävien jako, tarvittava yhteistyö kaupungin ja muiden viranomaisten kanssa sekä oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön asianmukainen tiedottaminen ja tukeminen.

Suunnitelmaa sovelletaan myös tilanteisiin, joissa koulun ulkopuolella tapahtunut kriisi vaikuttaa kouluyhteisöön esimerkiksi median tai sosiaalisen median välityksellä. Tällöin painotetaan tiedon oikeellisuuden arviointia, varmistettuihin tosiseikkoihin pitäytymistä, oppilaiden tuen tarvetta sekä turvallisuuden tunteen ylläpitämistä. Suunnitelma on valmisteltu moniammatillisessa yhteistyössä.

Liitteenä oleva kriisisuunnitelma sisältää koulun henkilöstön ja oppilaiden, rakennusten sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvallisuuteen ja kriisitilanteissa toimimiseen liittyviä yksityiskohtaisia toimintaohjeita sekä yksityisiä yhteystietoja. Tämän vuoksi liite käsitellään salassa pidettävänä.

Liite: keskuskoulun kriisisuunnitelma (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. kohta 7 sekä kohta 31).

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan keskuskoulun päivitetyn kriisisuunnitelman käyttöön otettavaksi välittömästi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

Liitteet

2 Ei-julkinen asiakirja

7**Esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelmat 2026 - 2027**

Hyvvoitk 8.10.2026

316/12.00.01/2026

Valmistelija

Ikosen koulun rehtori Mehtälä Maria-Leena, Salmen koulun rehtori Ahola Tiina, lukion rehtori Vanha-aho Tuija

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (10.12.2024 § 89) § 27 mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan muun muassa lukuvuosittaiset opetuksen tavoitteet, pedagogiset painopisteet, tärkeimmät lukuvuoden tapahtumat ja sovitut toimintakulttuuriset tai muut painotukset. Opetustyötä velvoittavana asiakirjana se ohjaa opetusta ja opiskelua lukuvuoden aikana toiminnalliseksi kokonaisuudeksi.

Lukuvuosisuunnitelman laatii koulun henkilökunta rehtorin johdolla.

Ikosen koulun, Salmen koulun ja Pyhäjärven lukion lukuvuosisuunnitelmat ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta 1. hyväksyy Ikosen koulun, Salmen koulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmat oheismateriaalin mukaisena ja 2. antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden tehdä lukuvuosisuunnitelmiin pieniä muutoksia tai tarkennuksia lukuvuoden aikana.

Päätös**Liitteet**

- 3 316 - Toimintasuunnitelma lv. 2026-2027, esiopetus
- 4 316 - Lukuvuosisuunnitelma lv. 2026-2027, Ikosen koulu
- 5 316 - Lukuvuosisuunnitelma lv. 2026-2027, Salmen koulu
- 6 316 - Lukuvuosisuunnitelman lv. 2026-2027, Pyhäjärven lukio

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

8

Täyttölupa / varhaiskasvatuksen sosionomi

Hyvvoitk 8.10.2026

1/01.01.02/2026

Valmistelija

Muksuteekin päiväkodin johtaja Remes Jaana, hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Pyhäjärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2024 § 89) 41 §:n mukaan virkojen ja työsuhteen täyttölupan antaa kaupunginhallitus valtuuston myöntämien talousarvioresurssien puitteissa.

Päiväkoti Muksuteekissä on työskennellyt varhaiskasvatuksen sosionomi useamman vuoden ajan hankerahoituksella määräaikaista. Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävät muodostuvat sosiaalipedagogisista ja lasten kasvatuksen tehtävistä. Tehtäviin kuuluvat myös mm. pedagogisen toiminnan ja lasten yksilöllisen oppimisen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi, henkilöstön sitouttaminen sovittuihin toimintamalleihin ja hyvinvoinnin tukeminen, lasten ja perheiden palveluiden yhteensovittaminen, yhteistyö perheiden kanssa, monialainen yhteistyö erityisesti sosiaali- ja terveyspalveluiden kanssa sekä avoin varhaiskasvatus. Lisäksi varhaiskasvatuksen sosionomi toimii päiväkodin varajohtajana.

Varhaiskasvatuksen sosionomin toimenkuva ja tarve ovat vakiintuneet siinä määrin, että tehtävän täyttäminen toistaiseksi on tarkoituksenmukaista. Samalla valmistaudutaan 1.1.2030 voimaan tulevaan henkilöstörakenteen muutokseen. Ko. ajankohdan jälkeen päiväkodissa kasvatusta, opetusta ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Määräraha sisältyy talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tilli Jouni

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttölupan varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

9**Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset**

Hyvvoitk 8.10.2026

30/00.02.08/2026

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeuden käyttäminen ajalta 9.9.2026-7.10.2026.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt päätökset 14 vuorokauden sisällä päätöksen tekemisestä ja todennut, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

10**Tiedoksiannot**

Hyvvoitk 8.10.2026

32/07.02.01/2026

- Muutosmääräys / Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen. Voimassaolo toistaiseksi 11.9.2026 alkaen. OPH-6013-2026, Opetushallitus
- Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 1.10.2026

Päätösehdotus

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

11

Muut esille tulevat asiat

Hyvvoitk 8.10.2026

29/00.02.08/2026

Hyvinvointilautakunta

8.10.2026

12

Kokouksen päättäminen

Hyvvoitk 8.10.2026

31/00.02.08/2026

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pyhäsalmi 5.10.2026

Puheenjohtaja EEVA AULAKOSKI

Esittelijä JOUNI TILLI