

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Tuija Vanha-aho	Suomi.fi	02.09.2026 13:58:08 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Asia

Opiskelijaksi hyväksyminen Pyhjärven lukioon lv. 2026-2027

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaku on ollut 17.2.-17.3.2026, ja yhteishaun tulokset julkaistiin kesäkuussa 2026. Pyhjärven lukioon oli 50 hakijaa, joista 31 ensisijaista. Yhteishaun valintaesityksen mukaan Pyhjärven lukioon voidaan valita 28 hakijaa. Korkein lukuaineiden keskiarvo hyväksytyksi tulleista oli 10,0 ja alin 7,08.

13 hakijan hakemus on peruuntunut heidän tultua hyväksytyksi ylemmälle hakutoiveelle. Yhdeksän hakijaa on tullut hylätyksi keskiarvon jäädessä alle Pyhjärven lukioon hyväksymisen keskiarvorajan, joka on 7,0.

Kaksi yhteishaussa hylättyä hakijaa on hyväksytty Pyhjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan 24.6.2026 päätöksellä lukion opiskelijaksi. Lisäksi 2 opiskelijaa perui muualta saamansa opiskelupaikan ja haki vapaamuotoisella hakemuksella Pyhjärven lukioon. Heidät on valittu opiskelijaksi erillisellä rehtorin päätöksellä. Lukioon hyväksytyjen oppilaiden on tullut ilmoittaa opiskelupaikan vastaanottamisesta 26.6.2026 mennessä, ja sen on tehnyt 32 opiskelijaa.

Päätös

Päätän hyväksyä Pyhjärven lukion yhteishaun valintaesityksen ja opiskelupaikan vastaanottaneiden mukaisesti lukion opiskelijaksi 28 opiskelijaa sekä erillispäätösten mukaisesti valitut neljä opiskelijaa. Näin ollen lukiokoulutuksen 12.8.2026 aloittaa 32 opiskelijaa. Hyväksytyjen ja opiskelupaikan vastaanottaneiden nimilista liitteenä, ei julkinen.

Vanha-aho Tuija
Rehtori, lukio

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeis-tään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusvi-ranomaisen aukioloajan päättymistä.

(**X**) Päätös annettu tavallisena tiedoksiantona;
(**X**) tavallisena kirjeenä
() sähköpostilla

Lähetetty: ____ . ____ . 20 ____

Lähettiläjä:

Asianosainen:
Huoltajat

Asianosaisen (oppilaan huoltajan) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämi-sestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään **Lupa- ja valvontavirastoon**.

Postiosoite: **PL 20, 13035 LVV**

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lvv.fi
Puhelinvaihe: 0295 254 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyt-tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava **oikaisuvaatimusviranomaiselle**, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.